SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELIKA TRNOVITICA

Općina Velika Trnovitica
Velika Trnovitica 223A
43285 Velika Trnovitica
Tel.:043/541-028

Godina 2026.

Glasnik izlazi prema potrebi | br. 7 | 17. rujna 2026. g.

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Velika Trnovitica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026.
2. Pravilnik o jednostavnoj nabavi Općine Velika Trnovitica.
3. Odluka o usvajanju Izvješća o upravljanju imovinom za 2025. godinu.
4. Odluka o komunalnoj naknadi na području Općine Velika Trnovitica
5. Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o donaciji Kulturnom centru sv. Martin
2. Odluka o iznosu dijela troškova prijevoza za učenike srednjih škola koje podmiruje Općina Velika Trnovitica

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA
Općinsko vijeće

KLASA: 022-03/21-01/02
URBROJ: 2123/06-02-21-2
Velika Trnovitica, 14. rujan 2021.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 31. Statuta Općine Velika Trnovitica ("Službeni glasnik", br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica na svojoj sjednici održanoj 17. rujna 2026. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Velika Trnovitica za razdoblje siječanj - lipanj 2026. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica usvaja Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Velika Trnovitica za period 01. siječanj – 30. lipanj 2026. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Velika Trnovitica“.

O**PĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA TRNOVITICA**

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marica Prohaska

Na temelju članka 48. Stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 49. Statuta Općine Velika Trnovitica („Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica“, 02/21) dostavljam Općinskom vijeću Općine Velika Trnovitica

IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE VELIKA TRNOVITICA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2026. – 30.06.2026. GODINE

I. UVODNI DIO

Izvješće se podnosi temeljem članka 49. Statuta Općine Velika Trnovitica („Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica“, 2/21), prema kojem načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Statutom Općine Velika Trnovitica utvrđeno je da je općinski načelnik nositelj izvršne vlasti i da ima zamjenika iz redova Općinskog vijeća te sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (NN, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave utvrđene Zakonom.

U izvještajnom razdoblju obavljao sam izvršne poslove iz djelokruga općine koji su mi povjereni sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutu Općine Velika Trnovitica, pripremao opće akte, davao mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata koje su Općinskom vijeću uputili ovlašteni predlagatelji, izvršavao i osigurao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kao i prihodima i rashodima općine, usmjeravao djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela općine, nadzirao njegov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom općine i aktima općinskog vijeća.

U izvještajnom razdoblju ostvarena je otvorena, dobra i kontinuirana suradnja sa vijećnicima Općine Velika Trnovitica, zaposlenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Trnovitica, udrugama građana, poduzetnicima, OPG-ima i građanima s područja općine, s ovlaštenim osobama na razini županije, gradova, općina, s predstavnicima resornih ministarstava, te sredstvima javnog priopćavanja, ostalim institucijama i partnerima u poslovanju.

II. AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Infrastruktura – mjesni domovi i imovina:

- Unutar navedene kategorije ulaze troškovi čišćenja kupljenog zemljišta – kuća kod OŠ radi potreba izgradnje dječjeg vrtića – rađeno je rušenje i ravnanje kuće.
- te su rađena tekuća održavanja mjesnih domova.

Održavanje nerazvrstanih cesta i prometnica, groblja i javnih zelenih površina:

- Na strojnu košnju trave, malčiranje, profiliranje i strojno čišćenje nerazvrstanih cesta, na popravke putova i mostova, održavanje javnih zelenih površina i 3 groblja na području Općine utrošen je iznos od 51.346,75€.

Nabava imovine – u izvještajnom razdoblju ostvaren je iznos od 46.457,95 €

- Kupljeno zemljište u Velikoj Trnovitici – isto nam je potrebno radi izgradnje vrtića, nabavljeno je 3 klima uređaja za dom u Novoj Ploščici, postavljen je videonadzor u dvorištu općine, te je na nerazvrstanoj cesti NC 02 - Velika Trnovitica Ladislav postavljene oznake projekta – potrebno zbog financiranja od strane Europske unije, te su postavljane table tonaže radi duljeg očuvanja ceste – za navedeno je bilo potrebno izraditi i elaborat težine.

Javne potrebe stanovnika – utrošen je iznos od 56.433,42 €

- u izvještajnom razdoblju, od siječnja do lipnja 2026. godine, zaprimljena su 3 zahtjeva za pomoć za opremu novorođenog djeteta, te je isto isplaćeno u iznosu od 4.500,00 €,
- unutar navedenog izvještajnog razdoblja financiranje je rad Dječjeg vrtića Maslačak područni vrtić Trnovitica, te je nastavljeno je sa sufinanciranjem cijene vrtića za djecu sa područja Općine Velika Trnovitica koja pohađaju vrtić u drugom mjestu, na isto je utrošen iznos od 43.672,62 €,
- na financiranje prijevoza učenicima srednjih škola utrošen je iznos 2.010,80 € - dio do punog iznosa kako bi karta za učenike bila potpuno besplatna, a iznos od 6.250,00 € - dio koji je uplaćen prema županiji, a odnosi se na sufinanciranje javne usluge linijskog prijevoza.

Ostale usluge:

- na veterinarske usluge (smještaj pasa lutalica) i usluge deratizacije i dezinsekcije (unutar koje ulaze 4 tretiranja komaraca i proljetna deratizacija koja je za građane besplatna) utrošen je iznos od 20.092 €.
- 21.302,12 € je iznos koji je utrošen na sufinanciranje rada Javne vatrogasne postrojbe Garešnica, sukladno potpisanom sporazumu.

U navedenom razdoblju i dalje se provodio program Zaželi, a početkom godine raspisan je javni poziv za udruge te je sukladno tome napravljen dio isplata, sukladno traženjima udruga.

Unutar navedenog razdoblja Općina se prijavila na javni poziv pod nazivom „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ Ministarstva demografije i useljeništva, kroz kojeg je ostvarila potporu u iznosu od 11.769,30 EUR, što iznosi 95% ukupnih prihvatljivih troškova nabave didaktičke opreme i namještaja za dječji vrtić Maslačak – područni objekt u Velikoj Trnovitici.

Općina je također i ove godine ostvarila potporu od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine potporu u iznosu od 15.000,00 EUR za projekt Pete faze

rekonstrukcije nogostupa u Velikoj Trnovitici, što je 47% od iznosa traženih sredstava za navedeni projekt.

Za provedbu projekta „Uređenje parka uz crkvu sv. Martina u Velikoj Trnovitici“ u sklopu intervencije pod nazivom „Razvoj prepoznatljivog turizma regije Moslavine“ Općina je odlukom LAG-a Moslavina ostvarila potporu za realizaciju navedenog projekta u iznosu od 56.050,00 EUR.

ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Velika Trnovitica za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine. Sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti načelnika kao izvršnog tijela Općine. Nastojao sam u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba i zadovoljiti normalno funkcioniranje Općine Velika Trnovitica.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Marković, /v.r./

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/26-01/01
UR.BROJ: 2123-20-01-26-01
Velika Trnovitica, 17. rujan 2026. godina

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21.) i članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br.85/23.) i članka 31. Statuta Općine Velika Trnovitica, Općinsko Vijeće Općine Velika Trnovitica na sjednici održanoj 17. rujna 2026. godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VELIKA TRNOVITICA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Izvršenje Općinskog proračuna Općine Velika Trnovitica za period 01.01.2026.-30.06.2026. sastoji se od:

1. Opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i izdataka i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.
2. Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije.
3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe.
5. Izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima.
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda te primitaka i izdataka za prvo polugodište 2026. godine, po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2026. godinu, kako slijedi (opći dio izvješća):

OPĆINA VELIKA TRNOVITICA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA I-VI. 2026. GODINE
OPĆI DIO

		1 Izvršenje I-VI 2025.	2 Izvorni plan 2026.	3 Tekući plan 2026.	4 Izvršenje I-VI 2026.	5 Indeks 4/1	6 Indeks 4/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
	UKUPNI PRIHODI	**620.121,69**	**2.184.048,92**	**2.028.462,65**	**1.101.958,84**		
6	**Prihodi poslovanja**	**620.121,69**	**2.170.048,92**	**2.010.462,65**	**1.101.958,84**	178	55
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**0,00**	**14.000,00**	**18.000,00**	**0,00**		0
	UKUPNI RASHODI	**423.900,29**	**1.589.048,92**	**1.605.158,97**	**529.077,22**		33
3	**Rashodi poslovanja**	**412.442,91**	**1.069.048,92**	**1.149.158,97**	**482.619,27**	117	42
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**11.457,38**	**520.000,00**	**456.000,00**	**46.457,95**	405	10
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**196.221,40**	**595.000,00**	**423.303,68**	**572.881,62**		135
	Ukupan donos viška/manjka iz prethodne(ih) godine	**70.573,09**	**80.000,00**	**-123.303,68**	**-123.303,68**	-175	100
		70.573,09	**80.000,00**	**-123.303,68**	**-123.303,68**		100
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**0,00**	**0,00**	**375.000,00**	**375.000,00**	0	100
5	**Izdaci za finan. Imovinu i otplate zajmova**	**0,00**	**675.000,00**	**675.000,00**	**373.241,25**		55
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**0,00**	**-675.000,00**	**-300.000,00**	**1.758,75**		-1
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
9	**Vlastiti izvori**						
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
		266.794,49	**0,00**	**0,00**	**451.336,69**		

Prihodi i rashodi te promici i izdaci po ekonomskpj klasifikaciji utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2026. godinu kako slijedi:

BROJ KONTA šifra izvora	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	4 Izvršenje I-VI 2025.	2 Izvorni plan 2026.	3 Tekući plan 2026.	4 Izvršenje I-VI 2026.	5 Indeks 4/1	6 Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	**Prihodi poslovanja**	**620.121,69**	**2.170.048,92**	**2.010.462,65**	**1.101.958,84**	**178**	**55**
61	**Prihodi od poreza**	**132.659,64**	**280.297,92**	**311.800,00**	**190.991,65**	144	61
611	**Porez i prirez na dohodak**	**126.641,11**			**184.551,45**	146	
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	126.641,11			184.551,45	146	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti						
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava						
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala						

6115	Porez i prirez na dohodak po god.prijavi						
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi						
613	**Porezi na imovinu**	**4.217,47**			**5.090,63**	121	
6131	Porez na nekretnine				289,59		
6134	Povremeni porezi na imovinu	4.217,47			4.801,04	114	
614	**Porezi na robu i u sluge**	**1.801,06**			**1.349,57**	75	
6142	Porez na promet	1.801,06			1.349,57	75	
63	**Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države**	**287.156,83**	**1.419.869,00**	**1.103.780,65**	**531.215,32**	185	48
632	**Pomoći od međunarodnih institucija**	**0,00**			**0,00**		
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU						
633	**Pomoći iz proračuna**	**75.825,01**			**0,00**	0	
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	24.263,88			0,00	0	
6332	Kapitalne pomoći iz pror.-BBŽ , državni proračun	51.561,13			0,00		
634	**Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države**	**13.980,86**			**0,00**		
6341	Tek.pomoći od ost.sub.unutar opće dr.-Fond,Min.reg.razvoja	0,00			0,00		
6341	Tek. pom. od ostalih subjekata unutar opće drž.-HZZZ	13.980,86			0,00		
635	**Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije**	**135.595,74**			**140.590,42**	104	
6351	Tekuće pomoći izravnanja za decent.funkcije	7.275,00			7.075,00	97	
6353	Pomoći fiskalnog izravnanja	128.320,74			133.515,42		
638	**Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava**	**61.755,22**			**390.624,90**		
6381	Tekuće pomoći temeljem EU prijenosa	61.755,22			81.132,15		
6382	Kapitalne pomoći iz drž.proračuna				309.492,75		
64	**Prihodi od imovine**	**29.244,55**	**48.660,00**	**48.660,00**	**32.584,30**	111	67
641	**Prihodi od financijske imovine**	**0,00**			**0,00**		
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju						
6414	Prihodi od zateznih kamata						
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**29.244,55**			**32.584,30**	111	
6421	Naknade za koncesije						
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	29.163,02			32.254,62	111	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine						
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	81,53			329,68		
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**170.728,50**	**421.222,00**	**546.222,00**	**345.598,72**	202	63
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**385,06**			**603,56**	157	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	385,06			595,12	155	
6513	Prihodi od prodaje državnih biljega						
6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00			8,44		
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**168.583,34**			**343.716,27**	204	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	0,00			0,00	#DIJ/0!	
6524	Doprinosi za šume	11.604,34			193.511,77	1.668	
6526	Ostali nespom.prihodi po posebnim propisima	156.979,00			150.204,50	96	
653	**Komunalni doprinosi i naknade**	**1.760,10**			**1.278,89**	73	
6531	Komunalni doprinosi	380,08			222,74		
6532	Komunalne naknade	1.380,02			1.056,15	77	

6533	Naknade za priključak						
66	**Ostali prihodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
663	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna**	**0,00**			**0,00**		
6632	Kapitale donacije	0,00			0,00		
662	**Kazne**						
68	**Kazne, upravne mjere i ost.prih**	**332,17**		**0,00**	**1.568,85**		
681	**Kazne i upravne mjere**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		
683	**Ostali prihodi**	**332,17**		**0,00**	**1.568,85**		
6831	Ostali prihodi	332,17		0,00	1.568,85		
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**0,00**	**14.000,00**	**18.000,00**	**0,00**	**0**	**0**
71	**Prihodi od prodaje neproizvodne imovine**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		
711	**Prihodi od prodaje mater. imovine**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		
7111	Zemljište						
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**14.000,00**	**18.000,00**	**0,00**		
721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		
7211	Stambeni objekti						
3	**Rashodi poslovanja**	**412.442,91**	**1.069.048,92**	**1.149.158,97**	**482.619,27**	**117**	**42**
31	**Rashodi za zaposlene**	**109.920,36**	**277.090,52**	**262.411,52**	**116.697,29**	106	44
311	**Plaće**	**90.203,35**			**95.443,40**	106	
3111	Plaće za redovan rad	90.203,35			95.443,40	106	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**4.833,32**			**5.520,66**	114	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.833,32			5.520,66	114	
313	**Doprinosi na plaće**	**14.883,69**			**15.733,23**	106	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	14.883,69			15.733,23	106	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00			0,00		
32	**Materijalni rashodi**	**184.862,30**	**426.958,40**	**427.747,45**	**181.917,71**	98	43
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**6.740,73**			**5.186,85**	77	
3211	Službena putovanja	0,00			0,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.003,58			4.323,47	431	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	418,72			88,00	21	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.318,43			775,38	15	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**19.719,47**			**20.272,41**	103	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.922,56			3.622,25	92	
3223	Energija	9.397,81			13.472,03	143	
3224	Materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.781,70			2.641,08	46	
3225	Sitni inventar i auto gume	617,40			537,05	87	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00			0,00		
323	**Rashodi za usluge**	**130.558,59**			**150.873,74**	116	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.698,57			1.994,30	117	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	74.744,69			85.179,41	114	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.033,02			10.119,01	144	
3234	Komunalne usluge	9.114,84			9.435,85	104	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00			0,00		
3236	Veterinarske usluge	10.650,28			14.778,73	139	
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.529,87			11.604,02	75	
3238	Računalne usluge	2.621,25			3.401,25	130	
3239	Ostale usluge	9.166,07			14.361,17	157	

324	**Nakn.tr.osobama izvan rad.odn.**	**0,00**			**0,00**		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00			0,00		
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**27.843,51**			**5.584,71**	20	
3291	Naknade za rad pred. i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	22.554,67			0,00	0	
3292	Premije osiguranja domova	0,00			0,00		
3293	Reprezentacija	3.992,30			3.532,53	88	
3294	Članarine	642,76			327,30	51	
3295	Pristojbe i naknade	76,99			1.527,00	1.983	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	576,79			197,88	34	
34	**Financijski rashodi**	**790,30**	**14.700,00**	**21.700,00**	**8.299,05**	1.050	38
342	**Kamate na primljene zajmove**				**7.408,88**		
3423	Kamate na primljene zajmove				7.408,88		
343	**Ostali financijski rashodi**	**790,30**			**890,17**	113	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	628,10			728,77	116	
3433	Zatezne kamate	22,96			0,00	0	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	139,24			161,40	116	
35	**Subvencije**	**1.535,39**	**39.000,00**	**7.000,00**	**1.780,00**	116	25
352	**Subvencije trg.dr.,obrt.,malim i srednjim poduzet.izvan javnog sek.**	**1.535,39**			**1.780,00**	116	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.535,39			1.780,00	116	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**47.962,83**	**143.000,00**	**251.000,00**	**80.322,11**	167	32
363	**Pomoći unutar opće države**	**7.275,00**			**6.250,00**	86	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	7.275,00			6.250,00	86	
3632	Kap.pom. ost.izvan.pror.korisn.drž.pro-projekti	0,00			0,00		
3632	Kap.pom. unutar općeg proračuna	0,00			0,00		
366	**Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna**	**40.687,83**			**74.072,11**	182	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.687,83			74.072,11	182	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**8.879,20**	**55.100,00**	**59.100,00**	**15.738,66**	177	27
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**8.879,20**			**15.738,66**	177	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.300,00			13.727,86	416	
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	5.579,20			2.010,80	36	
38	**Donacije i ostali rashodi**	**58.492,53**	**113.200,00**	**120.200,00**	**77.864,45**	133	65
381	**Tekuće donacije**	**58.492,53**			**77.864,45**	133	
3811	Tekuće donacije u novcu	58.316,53			77.864,45	134	
3812	Tekuće donacije u naravi	176,00			0,00	0	
382	**Kapitalne donacije**						
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima						
383	**Naknada štete fizičkim i pravnim osobama**	**0,00**			**0,00**		
3831	Naknada štete uzrokavane prirodnim katastrofama	0,00			0,00		
385	**Izvanredni rashodi**	**0,00**			**0,00**		
3851	Nepredviđeni rashodi do visine pror.prič.	0,00			0,00		
386	**Kapitalne donacije**	**0,00**			**0,00**		
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	0,00			0,00		

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**11.457,38**	**520.000,00**	**456.000,00**	**46.457,95**	**405**	**10**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**3.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**25.000,00**		
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**3.000,00**			**25.000,00**	0	
4111	Zemlja za poduzet.zonu i pročistač	3.000,00			25.000,00	0	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**8.457,38**	**490.000,00**	**426.000,00**	**21.457,95**	254	5
421	**Građevinski objekti**	**5.382,38**			**9.212,50**	171	
4212	Poslovni objekti	5.382,38				0	
4213	Ceste,željeznice i ost.pr.objekti	0,00			9.212,50		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00			0,00	0	
422	**Postrojenja i oprema**	**3.075,00**			**12.245,45**	398	
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00			3.607,43	#DIJ/0!	
4222	Komunikacijska oprema						
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00			6.104,89		
4224	Medicinksa oprema	0,00			0,00		
4226	Glazbeni instrumenti i oprema za ostale namjene	0,00			0,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost.namj.	3.075,00			2.533,13	82	
423	**Prijevpozna sredstva**	**0,00**			**0,00**		
4231	Prijevozna sredtsva u cestovnom promet	0,00			0,00		
425	**Višegodišnji nasadi**	**0,00**			**0,00**	#DIJ/0!	
4251	Ulag.u višegodišnje nasade	0,00			0,00	#DIJ/0!	
4252	Osnovno stado						
426	Nematerijala proizvedana imovina	**0,00**			**0,00**		
4261		0,00			0,00		
4263	Ulaganja u računalne programe	0,00			0,00		
45	**Dodatna ulaganja**	**0,00**			**0,00**		
454	**Dodatna ulaganja**	**0,00**			**0,00**		
4541	Doatna ulaganja	0,00			0,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**0,00**	**0,00**	**375.000,00**	**375.000,00**		**100**
84	**Primici od zaduživanja**	**0,00**	**0,00**	**375.000,00**	**375.000,00**		
844	**Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih institucija**	**0,00**			**375.000,00**		
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija	0,00			375.000,00		
5	Izdaci za finan. Imovinu i otplate zajmova	**0,00**	**675.000,00**	**675.000,00**	**373.241,25**		
54	Izdaci za otplatu glavnice i primljenih zajmova	**0,00**	**675.000,00**	**675.000,00**	**373.241,25**		
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti				373.241,25		
9	**Vlastiti izvori**	**70.573,09**	**80.000,00**	**-123.303,68**			
92	**Rezultat poslovanja**	**70.573,09**					
922	**Višak/manjak prihoda iz pret.god.**	**0,00**			**0,00**		
9221	Višak prihoda						

Šifra izvora:

1 Opći prihodi i primici
4 Prihodi za posebne namjene
5 Pomoći

6 Donacije
7 Prihodi od nefin.imovine

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	4. Izvršenje I-VI 2025.	2. IZVORNI PLAN 2025.	3. TEKUĆI PLAN 2025.	4. Izvršenje I-VI 2026.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
01-Opće javne usluge	157.211,76	1.054.880,00	1.102.009,00	573.796,71	365	52
02-Obrana						
03-Javni red i sigurnost	40.148,82	64.000,00	75.000,00	50.956,25	127	68
04-Ekonomski poslovi	46.672,73	290.700,00	504.700,00	48.777,57	105	10
05-Zaštita okoliša	34.229,35	100.479,00	102.500,00	34.870,30	102	34
06-Usluge unapređenja stanovanja i zajedn.	3.863,08	384.000,00	100.000,00	6.486,73	168	6
07-Zdravstvo						
08-Rekreacija, kultura i religija	32.350,00	72.000,00	72.000,00	44.450,00	137	62
09-Obrazovanje	6.263,60	20.000,00	21.000,00	2.411,80	39	11
10-Socijalna skrb	103.160,95	277.990,00	302.950,00	140.569,07	136	46
SVEUKUPNO:	**423.900,29**	**2.264.049,00**	**2.280.159,00**	**902.318,43**	213	40

D. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR ID	OPIS	Izvršenje I-VI 2025. godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje I-VI 2026. godine	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	UKUPNO PRIHODI	**620.121,69**	**2.184.049,00**	**2.403.463,00**	**1.466.958,84**	237	61
1	Opći prihodi i primici	**312.873,68**	**680.328,00**	**561.830,00**	**316.303,97**	101	56
11	Opći prihodi i primici	312.873,68	680.328,00	561.830,00	316.303,97	101	56
4	Prihodi za posebne namjene	**199.973,05**	**469.852,00**	**594.852,00**	**377.954,97**	189	64
43	Prihodi za posebne namjene	179.228,05	428.312,00	555.312,00	359.266,66	200	0
44	Prihodi za posebne namjene	20.745,00	41.540,00	39.540,00	18.688,31	90	0
5	Pomoći	**107.274,96**	**1.019.869,00**	**853.781,00**	**397.699,90**	371	47
50	Nacionalno sufinanciranje				12.169,83		
52	Ostale pomoći i darovnice	34.621,76	907.508,00	111.000,00	7.075,00	20	0
56	Fondovi EU	72.653,20	112.361,00	742.781,00	378.455,07	0	0
6	Donacije	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0	0
61	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
7	Prihodi od nefinancijske imovine	**0,00**	**14.000,00**	**18.000,00**	**0,00**	#DIJ/0!	0
71	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	14.000,00	18.000,00	0,00	#DIJ/0!	0
8	Namjenski primici		**0,00**	**375.000,00**	**375.000,00**		
81	Namjenski primici			375.000,00	375.000,00		

IZVOR ID	OPIS	Izvršenje I-VI 2025. godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje I-VI 2026. godine	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	UKUPNO RASHODI	**423.900,29**	**2.264.049,00**	**2.280.159,00**	**902.318,47**	213	40
1	Opći prihodi i primici	**277.809,64**	**757.328,00**	**525.149,00**	**249.693,18**	90	48
11	Opći prihodi i primici	277.809,64	757.328,00	525.149,00	249.693,18	90	
4	Prihodi za posebne namjene	**58.094,94**	**472.852,00**	**620.881,00**	**154.917,43**	267	25
43	Prihodi za posebne namjene	57.832,51	428.312,00	576.341,00	153.202,35	265	
44	Prihodi za posebne namjene	262,43	44.540,00	44.540,00	1.715,08	654	
5	Pomoći	**87.995,71**	**1.019.869,00**	**874.029,00**	**382.200,61**	434	44
50	Nacionalno sufinanciranje		19.828,00	19.828,00			
52	Osale pomoći i darovnice	24.092,94	887.679,00	134.000,00	7.075,00	29	
56	Fondovi EU	63.902,77	112.362,00	720.201,00	375.125,61	0	
6	Donacije	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0	0
61	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0

7	Prihodi od nefinancijske imovine	**0,00**	**14.000,00**	**18.000,00**	**0,00**	0	0
71	Prihodi od nefinancijske imovine		14.000,00	18.000,00		0	0
8	Namjenski primici			**242.100,00**	**115.507,25**		48
81	Namjenski primici			242.100,00	115.507,25		

OPĆINA VELIKA TRNOVITICA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VELIKA TRNOVITICA
I-VI. 2026. GODINE
II. Posebni dio

II. I. Organizaijska klasifikacija

Račun / Pozicija		OPIS	Izvorni plan 2026.	Tekući plan 2026.	Ostvarenje 2026.	Indeks
RAZDJEL	001	**OPĆINSKO VIJEĆE**	**93.708,08**	**93.708,08**	**32.805,45**	**35**
Glava	001	Predstavničko i izvršna tijela	93.708,08	93.708,08	32.805,45	**35**
RAZDJEL	002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.495.340,84**	**1.511.450,89**	**496.271,77**	**33**
Glava	001	Jedinstveni upravni odjel	306.171,44	388.300,49	162.273,71	**42**
Glava	002	Vatrogastvo i civilna zaštita	64.000,00	75.000,00	50.956,25	**68**
Glava	003	Gospodarstvo	35.500,00	5.500,00	0,00	**0**
Glava	004	Komunalna infrqastruktura	719.679,00	646.700,00	97.835,10	**15**
Glava	005	Javne ustanove predškolskog odgoja	39.100,00	40.100,00	2.466,80	**6**
Glava	006	Programska djelatnost kulture	25.000,00	25.000,00	10.150,00	**41**
Glava	007	Programska djelatnost športa	47.000,00	47.000,00	34.300,00	**73**
Glava	008	Programska djelatnost socijalne skrbi	258.890,40	283.850,40	138.289,91	**49**
		UKUPNO	1.589.048,92	1.605.158,97	529.077,22	**33**

Šifra: Programska					**1**	**2**	**3**	**4**
Program/ projekt Aktivnost	**Šifra Izvor**	**FUNK. KLASIF.**	**BROJ RAČUNA**	**VRSTA RASHODA I IZDATAKA**	**Izvorni plan 2026.**	**Tekući plan 2026.**	**Ostvarenje 2026.**	**Indeks**
			UKUPNO RASHODI I IZDACI		**1.589.048,92**	**1.605.158,97**	**529.077,22**	**33**
001			**RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE**		**93.708,08**	**93.708,08**	**32.805,45**	**35**
001 01			**GLAVA 001 01 Općinsko vijeće i izvršna tijela**					

01		**01**	**Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge**					
P 1001			**Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave**	**92.208,08**	**92.208,08**	**32.805,45**	**36**
A 1001 01		**0111**	**Aktivnost: Predstavničko i izvršna tijela**	**24.700,00**	**24.700,00**	**5.620,51**	**23**
		0111	**3**	**Rashodi poslovanja**	**20.700,00**	**20.700,00**	**5.620,51**	**27**
		0111	**32**	**Materijalni rashodi**	**20.700,00**	**20.700,00**	**5.620,51**	**27**
	1	**0111**	**323**	**Rashodi za usluge**			**2.476,78**	
		0111	3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.476,78	
	1	**0111**	**329**	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**			**3.143,73**	
		0111	3291	Naknade za rad predstavničkih tijela				
		0111	3293	Reprezentacija			3.143,73	
		0111	**34**	**Financijski rashodi**	**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	
	1	0111	**343**	**Ostali financijski rashodi**			**0,00**	
		0111	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			0,00	
A 1001 02		**0111**	**Aktivnost:**	**Izvršna tijela - općinski načelnik**	**67.508,08**	**67.508,08**	**27.184,94**	**40**
		0111	**3**	**Rashodi poslovanja**	**67.508,08**	**67.508,08**	**27.184,94**	**40**
		0111	**31**	**Rashodi za zaposlene**	**64.108,08**	**64.108,08**	**26.824,29**	**42**
	1	**0111**	**311**	**Plaće (bruto)**			**22.595,94**	
		0111	3111	Plaće za redovan rad			22.595,94	
	1	**0111**	**312**	**Ostali rashodi za zaposlene**			**500,00**	
		0111	3121	Ostali rashodi za zaposlene			500,00	
	1	**0111**	**313**	**Doprinosi na plaće**			**3.728,35**	
		0111	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			3.728,35	
		0111	3133	Doprinosi za zapošljavanje				
		0111	**32**	**Materijalni rashodi**	**3.400,00**	**3.400,00**	**360,65**	**11**
	1	**0111**	**321**	**Naknade troškova zaposlenima**			**0,00**	
		0111	3211	Službena putovanja				
		0111	3212	Naknada za prijevoz na posao i sa posla				
		0111	3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe				
	1	**0111**	**322**	**Rashodi za materijal i energiju**			**0,00**	
		0111	3223	Energija				
		0111	3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ.			0,00	
	1	**0111**	**323**	**Rashodi za usluge**			**270,65**	
		0111	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			270,65	
		0111	3232	Usluge tek. i invest. održavanja			0,00	
		0111	3235	Zakupnine i najmanine			0,00	
		0111	3239	Ostale usluge				
	1	**0111**	**329**	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**			**90,00**	
		0111	3293	Reprezentacija			90,00	

P 1002			**Program 02**	**Program političkih stranaka**	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0**
A 1002 01		**0111**	**Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka**		**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0**
		0111	**3**	**Rashodi poslovanja**	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0**
		0111	**38**	**Donacije i ostali rashodi**	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0**
	1	**0111**	**381**	**Tekuće donacije**			**0,00**	
		0111	3811	Tekuće donacije u novcu				
002			**RAZDJEL 002**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.495.340,84**	**1.511.450,89**	**496.271,77**	**33**
002 01			**GLAVA 002 01**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**306.171,44**	**388.300,49**	**162.273,71**	**42**
01		**01**	**Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge**					
P 1003			**Program 03:**	**Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela**	**306.171,44**	**388.300,49**	**162.273,71**	**42**
A 1003 01		**0112**	**Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje**		**191.871,44**	**208.571,44**	**107.237,08**	**51**
		0112	**3**	**Rashodi poslovanja**	**191.871,44**	**208.571,44**	**107.237,08**	**51**
		0112	**31**	**Rashodi za zaposlene**	**80.871,44**	**80.871,44**	**29.257,94**	**36**
	1,3	**0112**	**311**	**Plaće**			**22.059,96**	**0**
		0112	3111	Plaće za redovan rad			22.059,96	
	1	**0112**	**312**	**Ostali rashodi za zaposlene**			**3.573,04**	**0**
		0112	3121	Ostali rashodi za zaposlene			3.573,04	
	1,3	**0112**	**313**	**Doprinosi na plaće**			**3.624,94**	**0**
		0112	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje			3.624,94	
		0112	3133	Doprinos za zapošljavanje				
		0112	**32**	**Materijalni rashodi**	**84.300,00**	**94.000,00**	**63.130,09**	**67**
	1	**0112**	**321**	**Naknade troškova zasposlenima**			**1.641,17**	**0**
		0112	3211	Službena putovanja				
		0112	3212	Nakn.za prijevoz			1.377,87	
		0112	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			88,00	
		0112	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			175,30	
	1	**0112**	**322**	**Rashodi za materijal i energiju**			**5.950,28**	**0**
		0112	3221	Uredski materijal i ostali mater. rashodi			1.016,80	
		0112	3223	Energija			3.546,95	
		0112	3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ.			1.181,03	
		0112	3225	Sitni inventar			205,50	
		0112	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				
	1,3,8	**0112**	**323**	**Rashodi za usluge**			**53.187,66**	**0**
		0112	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.594,15	
		0112	3232	Usluge tek. i invest. održavanja			13.201,99	
		0112	3233	Usluge promidžbe i informiranja			7.642,23	
		0112	3234	Komunalne usluge			452,85	
		0112	3235	Zakupnine i najamnine				
			3236	Zdravstvene			1.680,00	
		0112	3237	Intelektualne i osobne usluge			10.854,02	

		0112	3238	Računalne usluge			3.401,25	
		0112	3239	Ostale usluge			14.361,17	
	4	**0112**	**324**	**Nakn.troškova osobama izvan radnog odn.**				**0**
		0112	3241	Nakn. troškova osobama izvan radnog odn.				
	1	**0112**	**329**	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**			**2.350,98**	**0**
		0112	3292	Premija osiguranja			0,00	
		0112	3293	Reprezentacija			298,80	
		0112	3294	Članarine			327,30	
		0112	3295	Pristojbe i naknade			1.527,00	
		0112	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			197,88	
		0112	**34**	**Financijski rashodi**	**10.700,00**	**17.700,00**	**8.299,05**	**47**
		0112	**342**	**Kamate na primljene zajmove**			**7.408,88**	
		0112	3423	Kamate na primljene zajmove			7.408,88	
	1	**0112**	**343**	**Ostali financijski rashodi**			**890,17**	
		0112	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			728,77	
		0112	3433	Zatezne kamate				
		0112	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			161,40	
			36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**16.000,00**	**16.000,00**	**6.550,00**	
			363	**Pomoći unutar općeg proračuna**			**6.250,00**	
			3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			6.250,00	
			366	**Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna**			**300,00**	
			3661	Tekuće pomoći drugom proračunu			300,00	
A 1003 02		**0113**	**Aktivnost:**	**Troškovi izbora**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIJ/0!**
		0113	**3**	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIJ/0!**
		0113	**32**	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIJ/0!**
	1,4	**0113**	**322**	**Rashodi za materijal i energiju**			**0,00**	
		0113	3221	Uredski materijal i ostali mater. rashodi				
	1,4	**0113**	**323**	**Rashodi za materijal i energiju**			**0,00**	**0**
		0113	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				
		0113	3233	Usluge promidžbe i informiranja				
		0113	3238	Računalne usluge			0,00	
	1,4	**0113**	**329**	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**			**0,00**	**0**
		0113	3291	Naknade za rad predstavničkih tijela				
		0113	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				
		0113	3293	Reprezentacija				
A 1003 03		0112	**Aktivnost: Održavanje zgrada za redovno korištenje**	**Održavanje zgrada za korištenje - domovi**	**29.800,00**	**42.229,05**	**18.333,68**	**43**
		0112	**3**	**Rashodi poslovanja**	**29.800,00**	**42.229,05**	**18.333,68**	**43**

		0112	**32**	**Materijalni rashodi**	**29.800,00**	**42.229,05**	**18.333,68**	**43**
	1,3,8,4	**0112**	**322**	**Rashodi za materijal i energiju**			**4.544,39**	
		0112	3223	Energija			4.212,84	
		0112	3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ.			0,00	
		0112	3225	Sitni inventar			331,55	
	1,3,8,4	**0112**	**323**	**Rashodi za usluge**			**13.789,29**	
		0112	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			12.477,75	
		0112	3234	Komunalne usluge			1.311,54	
		0112	3237	Ostale intelektualne usluge				
		0112	3239	Ostale usluge				
			329	**Ostali nespoemnnuti rashodi poslovanja**			**0,00**	
	,3,8,4	0112	**3292**	**Premija osig domova**			0,00	
			3295	Pristojbe i naknade				
A 1003 04		0112	**Aktivnost: računa**	**Tekuća zaliha pro-**	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0**
		0112	**3**	**Rashodi poslovanja**	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	
		0112	**38**	**Donacije i ostali rashodi**	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	
	1	**0112**	**385**	**Izvanredni rashodi**		**0,00**	**0,00**	
		0112	3851	Nepredviđeni rashodi do visine pror.prič.				
A 1003 05		0112	**Tekući projekt 01**	**Nabava dugotrajne imovine**	**63.000,00**	**81.000,00**	**36.702,95**	**45**
		0112	**4**	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**63.000,00**	**81.000,00**	**36.702,95**	**45**
		0112	**41**	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**30.000,00**	**30.000,00**	**25.000,00**	**83**
		0112	**411**	**Zemljište**			**25.000,00**	**0**
		0112	**4112**	**Građevinsko zemljište**		**0,00**	**0,00**	
		0112	**42**	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**33.000,00**	**51.000,00**	**11.702,95**	**23**
			421	**Građevinski objekti**			**0,00**	
			4212	Dom Mlinski Vinogradi				
	1,4	**0112**	**422**	**Postrojenja i oprema**			**11.702,95**	**0**
		0112	4214	Ost.građ.objekti			0,00	
		0112	4221	Uredska oprema i namještaj			3.607,43	
		0112	4222	Komunikacijska oprema			0,00	
			4224	Medicinska oprema			0,00	
		0112	4223	Oprema za održ.i zaštitu			6.104,89	
		0112	4226	Sportska i glazbena oprema				
		0112	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost.namjene			1.990,63	
		0112	**423**	**Prijevozna sredstva u cestovnom prometu**			**0,00**	
		0112	4231	Prijevozna sredstva			0,00	
	6	**0112**	**425**	**Višegodišnji nasadi**			**0,00**	**0**
		0112	4251	Višegodišnji nasadi			0,00	

			426	**Ulaganja u računalne programe**		**0,00**	
			4261	Ulaganja u računalne programe			
A 1003 06		**049**	**Aktivnost:**	**Prostorno planiranje**	**20.000,00**	**55.000,00**	**0,00**	**0**
		049	**4**	**Izdaci za financijsku imovinu**	**20.000,00**	**55.000,00**	**0,00**	**0**
		049	**42**	**Izdaci za udjele u glavnici**	**20.000,00**	**55.000,00**	**0,00**	**0**
	6	**049**	**426**	**Nematerijalna proizvedena imovina**		**0,00**	**0,00**	**0**
		049	4263	Dokumenti prostornog uređenja			
A 1003 07		**06**	**Aktivnost:**	**Unapređenje stanovanja**		**0,00**	**0,00**	**0**
		06	**3**	**Rashodi poslovanja**		**0,00**	**0,00**	
			37	**Nakn.građ.i kućan. na temelju osig.i dr.nakn.**		**0,00**	**0,00**	**0**
	1, 4		**372**	**Ostale nakn.građ.i kućan.iz prorač.**		**0,00**	**0,00**	**0**
			3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu		0,00	0,00	
			38	**Donacije i ostali rashodi**		**0,00**	**0,00**	
	1, 4		**382**	**Kapitalne donacije**		**0,00**	**0,00**	**0**
			3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	0,00	
002 02 03		03	**GLAVA 002 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost**		**64.000,00**	**75.000,00**	**50.956,25**	**68**
P 1004			**Program 04:**	**Zaštita od požara i civilne zaštite**	**64.000,00**	**75.000,00**	**50.956,25**	**68**
A 1004 01		0320	**Aktivnost:**	**Osnovna djelatnost JVP**	**62.000,00**	**73.000,00**	**49.456,25**	**68**
		0320	**3**	**Rashodi poslovanja**	**62.000,00**	**73.000,00**	**49.456,25**	**68**
		0320	**32**	**Materijalni rashodi**		**0,00**	**0,00**	
		0320	**323**	**Rashodi za usluge**		**0,00**	**0,00**	
		0320	3237	Intelektualne i osobne usluge				
		0320	**36**	**Pomoći dane u inoz.i unutar opće države**	**45.000,00**	**53.000,00**	**29.923,49**	**56**
	1,4	**0320**	**366**	**Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna**			**29.923,49**	
		0320	3661	Tekuće pomoći gradskom proračunu			29.923,49	
		0320	**38**	**Donacije i ostali rashodi**	**17.000,00**	**20.000,00**	**19.532,76**	**98**
	1	**0320**	**381**	**Tekuće donacije**			**19.532,76**	
		0320	3811	Tekuće donacije u novcu-VZO			19.532,76	
A 1004 02		**0320**	**Aktivnost:**	**Civilna zaštita**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.500,00**	**75**
		0320	**3**	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.500,00**	**75**
			32	**Materijalni rashodi**				
			3221	**Rashodi za usluge**				
		0320	**36**	**Pomoći dane u inoz.i unutar opće države**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.500,00**	**75**
	1	**0320**	**366**	**Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna**			**1.500,00**	
		0320	3661	**Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna**			1.500,00	
		0320	38	Tekuće donacije			**0,00**	

		0320	3811	Tekuće donacije				
A 1004 03		0320	Aktivnost:	Unapređenje rada Policijske postaje		0,00	0,00	0
		0320	3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	
		0320	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		0,00	0,00	
	1	0320	363	Pomoći unutar opće države		0,00	0,00	
		0320	3631	Tekuće pomoći unutar opće države		0,00	0,00	
002 03 04		04	Glava 002 03 GOSPODARSTVO	GOSPODARSTVO Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski odnosi	35.500,00	5.500,00	0,00	0
P 1005			Program 05:	Poticanje razvoja gospodarstva	35.500,00	5.500,00	0,00	0
A 1005 01		0412	Aktivnost: Djelovanje poduzetničkog centra	Djelovanje poduzetničkog centra i razvoj poduzetničkih zona	0,00	0,00	0,00	0
		0412	3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	
		0412	32	Materijalni rashodi		0,00	0,00	
	6	0412	323	Rashodi za usluge		0,00	0,00	
		0412	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00	
		0412	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	
		0412	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	
	6	0412	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		0,00	0,00	
		0412	4111	Zemljište		0,00	0,00	
A 1005 02		0421	Aktivnost	Poticanje poljoprivrede - subvencioniranja uzgoja stoke		0,00	0,00	0
		0421	3	Rashodi poslovanja		0,00	0,00	
		0421	35	Subvencije		0,00	0,00	
	3	0421	352	Subvencije trg.društ.,obrt.i malim poduzetnicima		0,00	0,00	
		0421	3523	Subv.poljop.,malim i srednjim poduzet.				
A 1005 03		0421	Aktivnost	Poticanje poljoprivrede - sufinanciranje osiguranja poljop.usijeva	3.000,00	3.000,00	0,00	0
		0421	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	0,00	0
		0421	35	Subvencije	3.000,00	3.000,00	0,00	0
	1	0421	352	Subv.poljop.,malim i srednjim poduzet.			0,00	
		0421	3523	Subv.poljop.,malim i srednjim poduzet.				
A 1005 04		0421	Aktivnost	Poticanje poljoprivrede -razvoj poduzetništva	30.000,00	0,00	0,00	0
		0421	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0
		0421	35	Subvencije	30.000,00	0,00	0,00	0
	3	0421	352	Subvencije		0,00	0,00	0
		0421	3523	Subvencije				0

A 1005 05			**Aktivnost:**	**Manifestacije**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0**
		0421	**3**	**Rashodi poslovanja**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0**
		0421	**32**	**Materijalni rashodi**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0**
	1	**0421**	**322**	**Rashodi za materijal i energiju**		**0,00**	**0,00**	**0**
		0421	3223	Energija				
	1	**0421**	**323**	**Rashodi za usluge**		**0,00**	**0,00**	**0**
		0421	3233	Usluge promidžbe i informiranja				
		0421	3235	Zakupnine i najamnine				
		0421	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00	
	1	**0421**	**329**	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**			**0,00**	**0**
		0421	3293	Reprezentacija				
		0421	**38**	**Ostali rashodi**			**0,00**	**#DIJ/0!**
	1	**0421**	**381**	**Tekuće donacije**			**0,00**	**0**
		0421	3811	Tekuće donacije u novcu udrugama				
A 1005 06		0473	**Aktivnost:**	**Djelovanje Turističke zajednice**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**
		0473	**3**	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		0473	**32**	**Materijalni rashodi**		**0,00**	**0,00**	
	1	**0473**	**329**	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**		**0,00**	**0,00**	**0**
		0473	3294	Članarine				
		0473	**38**	**Ostali rashodi**	**600,00**	**0,00**	**0,00**	
	1	**0473**	**381**	**Tekuće donacije**		**0,00**	**0,00**	**0**
		0473	3811	Tekuće donacije u novcu				
002 04			**GLAVA 002 04: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**		**719.679,00**	**646.700,00**	**97.835,10**	**15**
04	04		**Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi**					
P 1006			**Program 06:**	**Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture**	**339.679,00**	**578.700,00**	**77.742,88**	**13**
A 1006 01	0451		**Aktivnost:**	**Održavanje cesta, mostova, kanala i drugih javnih površina**	**185.000,00**	**336.000,00**	**41.578,41**	**12**
		0451	**3**	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**200.000,00**	**32.365,91**	**16**
		0451	**32**	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**100.000,00**	**32.365,91**	**32**
	3	**0451**	**322**	**Rashodi za materijal i energiju**			**1.442,08**	
		0451	3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ.			1.442,08	
	3	**0451**	**323**	**Rashodi za usluge**			**30.923,83**	
		0451	3232	usluge tek i investicijskog održavanja - asflatiranja			30.923,83	
		0451	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				
		0451	3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
		0451	**36**	**Pomoći unutar općeg proračuna**		**100.000,00**		
		0451	**363**	**Pomoći unutar općeg proračuna**		**100.000,00**	**0,00**	
	4	0451	3632	Kap.pom. ost.izvan.pror.korisn.drž.pro-projekti				
		0451	**4**	**Rashodi za nabavu neproizvodne imovine**	**85.000,00**	**136.000,00**	**9.212,50**	**7**

		0451	**42**	**Rashodi za nabavu neproizvodne imovine**	**85.000,00**	**136.000,00**	**9.212,50**	**7**
	1,3,4,6,8	**0451**	**421**	**Građevinski objekti - tratovar Nova Ploščica, cesta V. Trnovitica - Ladislav**			**9.212,50**	
		0451	4213	Ceste, željeznice i ostali prom.objekti - cesta Ladislav - V. Trnovitica			8.587,50	
			4213	Asflatiranje parkinga grovlje Velika Trnovitica / nogostup Velika Trnovitica			625,00	
A 1006 02		0560	**Aktivnost:**	**Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina**	**69.479,00**	**64.500,00**	**19.636,08**	**30**
		0560	**3**	**Rashodi poslovanja**	**66.479,00**	**51.500,00**	**19.636,08**	**38**
		0560	**31**	**Rashodi za zaposlene**	**14.679,00**	**0,00**	**0,00**	**0**
	4	**0560**	**311**	**Plaće (bruto)**		**0,00**	**0,00**	
		0560	3111	Plaće za redovan rad - javni radovi				
		0560	**312**	**Ostali rashodi za zaposlene**			**0,00**	
		0560	3121	Ostali rashodi za zaposlene				
	4	**0560**	**313**	**Doprinosi na plaće**			**0,00**	
		0560	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje				
		0560	3133	Doprinosi za zapošljavanje				
		0560	**32**	**Materijalni rashodi**	**51.800,00**	**51.500,00**	**19.636,08**	**38**
	4	**0560**	**321**	**Naknade troškova zaposlenima**			**0,00**	
		0560	3214	Naknade za prijevoz - javni radovi				
	1	**0560**	**322**	**Rashodi za materijal i energiju**			**299,89**	
		0560	3221	Uredski materijal i ostali mater. rashodi				
		0560	3223	Energija			281,92	
		0560	3224	Mater.i dijelovi za tek.i invest.održ.			17,97	
		0560	3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
	3	**0560**	**323**	**Rashodi za usluge**			**19.336,19**	
		0560	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			18.586,19	
		0560	3237	Ostale intelek.usluge - projekti			750,00	
		0560	**4**	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.000,00**	**13.000,00**	**0,00**	**0**
		0560	**42**	**Rash. za proizvedenu nefinancijsku imovinu**	**3.000,00**	**13.000,00**	**0,00**	**0**
	3, 4	**0560**	**422**	**Postrojenja i oprema**			**0,00**	
		0560	4221					
		0560	4227	Oprema za ostale namjene				
A 1006 03		0640	**Aktivnost:**	**Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu**	**15.000,00**	**15.000,00**	**6.486,73**	**43**
		0640	**3**	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**15.000,00**	**6.486,73**	**43**
		0640	**32**	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**15.000,00**	**6.486,73**	**43**
	3	**0640**	**322**	**Rashodi za materijal i energiju**			**4.891,73**	
		0640	3223	Energija			4.891,73	

		0640	3223	Energija				
	3	**0640**	**323**	**Rashodi za usluge**			**1.595,00**	
		0640	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.595,00	
		0640	3234	Komunalne usluge				
		0640	3237	Intelektualne usluge-projektna dokumentacija			0,00	
		0640	**4**	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**			**0,00**	
		0640	**42**	**Rash. za proizvedenu nefinancijsku imovinu**			**0,00**	
	3, 4	**0640**	**421**	**Građevinski objekti**			**0,00**	
		0640	4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
A 006 04		0520	**Aktivnost:**	**Održavanje objekata i uređaja odvodnje**		**0,00**	**0,00**	**0**
		0520	**3**	**Rashodi poslovanja**		**0,00**	**0,00**	**0**
		0520	**32**	**Materijalni rashodi**		**0,00**	**0,00**	
	1	**0520**	**323**	**Rashodi za usluge**		**0,00**	**0,00**	
		0520	3232	Usluge tekućeg i inevst.održavanja		0,00	0,00	
		0520	3234	Komunalne usluge		0,00	0,00	
A 1006 05		0490	**Aktivnost:**	**Održavanje groblja i mrtvačnice**	**40.200,00**	**43.200,00**	**10.041,66**	**23**
		0490	**3**	**Rashodi poslovanja**	**40.200,00**	**40.200,00**	**9.499,16**	**24**
		0490	**32**	**Materijalni rashodi**	**40.200,00**	**40.200,00**	**9.499,16**	**24**
	1	**0490**	**322**	**Rashodi za materijal i energiju**			**538,59**	
		0490	3223	Energija			538,59	
		0490	3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ.				
		0490	3225	Sitni inventar				
	3	**0490**	**323**	**Rashodi za usluge**			**8.960,57**	
		0490	3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja			8.394,65	
			3232	Usluga tek iinv.održavanja - ograda N.PL.				
		0490	3234	Komunalne usluge			565,92	
		0490	3237	Intelektualne i osobne usluge				
		0490	**38**	**Ostali rashodi**			**0,00**	
	3	**0490**	**381**	**Tekuće donacije**			**0,00**	
		0490	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00	
		0490	**4**	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**3.000,00**	**542,50**	**18**
		0490	**42**	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**3.000,00**	**542,50**	
	3	**0490**	**422**	**Postrojenja i oprema**			**542,50**	
		0490	4221	Uredska oprema i namještaj				
		0490	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost.namjene			542,50	
		0490	**425**	**Višegodišnji nasadi**			**0,00**	
		0490	42511	ostali višegodišnji nasadi				
			45	**Dodatna ulaganja**			**0,00**	**#DIJ/0!**

			454	**Dodatna ulaganja**			0,00	
			4541	Dodatna ulaganja			0,00	
A 100606		0630	**Aktivnost:**	**Održavanje objekata vodoopskrbe**		**0,00**	**0,00**	**0**
		0630	**3**	**Rashodi poslovanja**		**0,00**	**0,00**	**0**
		0630	**32**	**Materijalni rashodi**		**0,00**	**0,00**	**0**
	3	**0630**	**323**	**Rashodi za usluge**			**0,00**	**0**
		0630	3232	Usluge tekućeg i investodržavanja				
A 100607		0451	**Aktivnost:**	**Održavanje drugih javnih površina - rekreacijski park**	**30.000,00**	**120.000,00**	**0,00**	**0**
		0451	**3**	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0**
		0451	**32**	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	
	4	**0451**	**323**	**Rashodi za usluge**		**0,00**	**0,00**	
		0451	3237	Usluge tekućeg i investodržavanja - intelektualne		0,00	0,00	
		0451	**4**	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**120.000,00**	**0,00**	
		0451	**42**	**Rashodi za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine**		120.000,00		
P 1007			**Program 07:**	**Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture**	**349.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0**
K 1007 01		0630	**Kapitalni projekt 01:**	**Nadogradnja objekata**	**349.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0**
		0630	**4**	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**349.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0**
		0630	**42**	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**349.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0**
	3,6,8,5	**0630**	**421**	**Građevinski objekti**			**0,00**	
		0630	4212	Ostali građevinski objekti-nadogradnja Mlinski Vinogradi				
		0630	4214	Ostali građevinski objekti - mrtvačnica MM				
		0630	4214	Ostali građevinski objekti - mrtvačnica VTR				
P 1008			**Program 08:**	**Program zaštite okoliša**	**31.000,00**	**38.000,00**	**20.092,22**	**53**
A 1008 01		0510	**Aktivnost:**	**Sanacija nelegalnih odlagališta smeća**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0**
		0510	**3**	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0**
		0510	**32**	**Materijalni rashodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0**
	1	**0510**	**323**	**Rashodi za usluge**			**0,00**	
		0510	3234	Komunalne usluge				
A 100802			**Aktivnost**	**Veterinarske usluge**	**15.000,00**	**19.000,00**	**13.098,73**	**69**
			3	Rashodi poslovanja	**15.000,00**	**19.000,00**	**13.098,73**	**69**
			32	Materijalni rashodi	**15.000,00**	**19.000,00**	**13.098,73**	**69**
			323	Rashodi za usluge			**13.098,73**	
			3236	Veterinarske usluge			13.098,73	
A100803			**Aktivnost**	**Deratizacija i dezinskecija**	**15.000,00**	**18.000,00**	**6.993,49**	**39**

			Rashodi poslovanja	**15.000,00**	**18.000,00**	**6.993,49**	**39**
		3					
		32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**18.000,00**	**6.993,49**	**39**
		323	**Rashodi za usluge**			**6.993,49**	
		3234	Komunalne usluge			6.993,49	
002 05		**GLAVA 002 05: JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG I ŠKOLSKOG ODGOJA**		**39.100,00**	**40.100,00**	**2.466,80**	**6**
09	09	**Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje**					
P 1009		**Program 09:**	**Program predškolskog odgoja - mala škola**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0** **0**
A 1009 01	0911	**Aktivnost:**	**Odgojno i administrativno tehničko osoblje**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**
		0911	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**
		0911	**32**	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1		**0911**	**322**	**Rashodi za materijal i energiju**			**0,00**
		0911	3223	Energija			0,00
1		**0911**	**323**	**Rashodi za usluge**			**0,00**
		0911	3232	Usluge tekućeg i inv. održavanja			
		0911	3234	Komunalne usluge			
		0911	**36**	**Pomoći dane u inozem. i unutar opće države**		**0,00**	**0,00**
1, 3		**0911**	**363**	**Pomoći unutar opće države**			**0,00**
		0911	3631	Tekuće pomoći gradskom proračunu			0,00
		0911	3632	Kap. pomoći unutar općeg pror.-ured.vrtića			0,00
		0911	**38**	**Donacije i ostali rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1		**0911**	**381**	**Tekuće donacije - mala škola**			**0,00**
		0911	3811	Tekuće donacije u novcu			0,00
P 1010		**Program 10:**	**Javne potrebe u školstvu**	**39.100,00**	**40.100,00**	**2.466,80**	**6**
A 1010 01	0912	**Aktivnost:**	**Sufinanciranje potreba u školstvu**	**8.000,00**	**8.000,00**	**2.466,80**	**31**
		0912	**3**	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**8.000,00**	**2.466,80**	**31**
		0912	**36**	**Pomoći dane u inozem. i unutar opće države**		**0,00**	**456,00**
1		**0912**	**366**	**Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna**		**0,00**	**456,00**
		0912	3661	Tek pomoći proračunskim korisnicima			456,00
		0912	**37**	**Naknade građ.i kuć.na tem.osig.i dr.nakn.**	**5.000,00**	**5.000,00**	**2.010,80**	**40**
		0912	**372**	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror. (škol.kuhinja)**			**2.010,80**
8		0912	3721	Naknade građanima i kućanstvima			
		0912	3722	Sufinancirnje cijene prijevoza			2.010,80
		0912	**38**	**Donacije i ostali rashodi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0**
		0912	**381**	**Tekuće donacije osnovnoj školi-pomoći za školske izlete, knjige i slično**			**0,00**	**#DIJ/0!**
8							

		0912	3811	Tekuće donacije u novcu				
A 1010 03			**Sktivnost**	**Sufinanciranje nabave rad. Bilježnica i opreme**	**12.000,00**	**13.000,00**	**0,00**	**0**
			3	**Rashodi poslovanja**	**12.000,00**	**13.000,00**	**0,00**	**0**
			37	**Naknade građ.i kuć.na tem.osig.i dr.nakn.**	**12.000,00**	**13.000,00**	**0,00**	**0**
			372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror. (škol.kuhinja)**			**0,00**	
			3721	Naknade građanima i kućanstvima			0,00	
A 1010 04			**Aktivnost**	**Jednokratne novčane pomoći studentima, srednjoškolcima + smještaju domovima**	**19.100,00**	**19.100,00**	**0,00**	**0**
			3	**Rashodi poslovanja**	**19.100,00**	**19.100,00**	**0,00**	**0**
			37	**Naknade građ.i kuć.na tem.osig.i dr.nakn.**	**19.100,00**	**19.100,00**	**0,00**	**0**
			372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror. (škol.kuhinja)**			**0,00**	
			3721	Naknade građanima i kućanstvima				
002 06				**GLAVA 002 06: PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE**	**25.000,00**	**25.000,00**	**10.150,00**	**41**
08		08		**Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija**				
P 1011			**Program 11:**	**Program javnih potreba**	**25.000,00**	**25.000,00**	**10.150,00**	**41**
A 1011 01		0820	**Aktivnost:**	**Manifestacije u kulturi**	**15.000,00**	**15.000,00**	**4.000,00**	**27**
		0820	**3**	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**15.000,00**	**4.000,00**	**27**
		0820	**38**	**Ostali rahodi**	**15.000,00**	**15.000,00**	**4.000,00**	**27**
	8	**0820**	**381**	**Tekuće donacije**			**4.000,00**	
		0820	3811	Tekuće donacije u novcu			4.000,00	
A 1011 02		0840	**Aktivnost:**	**Pomoć vjerskim zajednicama**	**10.000,00**	**10.000,00**	**6.150,00**	**62**
		0840	**3**	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**10.000,00**	**6.150,00**	**62**
		0840	**38**	**Donacije i ostali rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**6.150,00**	**62**
	8	**0840**	**381**	**Tekuće donacije**			**6.150,00**	
		0840	3811	Tekuće donacije u novcu			6.150,00	
		0840	3812	Tekuće donacije u naravi				
002 07				**GLAVA 002 07: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA**	**47.000,00**	**47.000,00**	**34.300,00**	**73**
08		08		**Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija**				
P 1012			**Program 12:**	**Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti**	**47.000,00**	**47.000,00**	**34.300,00**	**73**
A 1012 01		0810	**Aktivnost:**	**Osnovna djelatnost športskih udruga**	**47.000,00**	**47.000,00**	**34.300,00**	**73**
		0810	**3**	**Rashodi poslovanja**	**47.000,00**	**47.000,00**	**34.300,00**	**73**
		0810	**38**	**Donacije i ostali rashodi**	**47.000,00**	**47.000,00**	**34.300,00**	**73**
	8	**0810**	**381**	**Tekuće donacije**			**34.300,00**	
		0810	3811	Tekuće donacije u novcu - nogometni klub			20.000,00	

		3811	Tekuće donacije u novcu - lovačke udruge			5.300,00	
	0810	3811	Tekuće donacije u novcu - ribičke udruge			9.000,00	
002 08			**PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI**	**258.890,40**	**283.850,40**	**138.289,91**	**49**
10	10	**GLAVA 002 08: Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita**					
P 1013		**Program 13:**	**Program socijalne skrbi i novčanih pomoći**	**242.190,40**	**263.150,40**	**124.408,22**	**47**
A 1013 01	1070	**Aktivnost:**	**Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima**	**2.500,00**	**2.500,00**	**3.227,86**	**129**
	1070	**3**	**Rashodi poslovanja**	**2.500,00**	**2.500,00**	**3.227,86**	**129**
	1070	**37**	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**1.000,00**	**1.000,00**	**3.227,86**	**323**
	1070	**372**	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.**			**3.227,86**	
1,3	1070	3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima-novorđenčad i drva			3.227,86	
	1070	**38**	**Donacije i ostali rashodi**	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0**
1,3	**1070**	**381**	**Tekuće donacije**			**0,00**	
	1070	3811	Tekuće donacije u novcu				
		3812	Tekuće donacije u naravi				
A 1013 02		**Aktivnost**	**Pomoć za novorođenčad**	**9.000,00**	**9.000,00**	**4.500,00**	**50**
		3	**Rashodi poslovanja**	**9.000,00**	**9.000,00**	**4.500,00**	**50**
		37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**9.000,00**	**9.000,00**	**4.500,00**	**50**
		372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.**			**4.500,00**	
		3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima-novorđenčad			4.500,00	
A 101303		Aktivnosti	Troškovi stanovanja - troškovi ogrjeva	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIJ/0!**
		3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIJ/0!**
		37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIJ/0!**
		372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.**			**0,00**	
		3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima ogrjev				
A 101304		**Aktivnsot**	**Sufinanciranje vrtića**	**89.500,00**	**107.460,00**	**43.914,17**	**41**
		3	**Rashodi poslovanja**	**89.500,00**	**89.460,00**	**43.914,17**	**49**
		32	**Materijalni rashodi**	**3.500,00**	**3.460,00**	**241,55**	**7**
		322	**Rashodi za materijal i energiju**			**0,00**	
		3225	Sitni inventar			0,00	

		323	**Rashodi za usluge**			**241,55**	
		3231	usluga telefona			129,50	
		3232	Usluge tek i inv. održavanja				
		3234	Komunalne usluge			112,05	
		36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**80.000,00**	**80.000,00**	**41.892,62**	**52**
		366	**Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna**			**41.892,62**	
		3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			41.892,62	
		35	Subvencije obrtnicima	**6.000,00**	**6.000,00**	**1.780,00**	**30**
		352	Subvenicje obrtnicima			**1.780,00**	
		3523	Subvencije obrtnicima			1.780,00	
		4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**18.000,00**	**0,00**	
		42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		18.000,00		
A 1013 05		**Aktivnost**	**Program potpore obiteljima (kupnja ili adaptacija)**	**9.000,00**	**12.000,00**	**6.000,00**	**50**
		3	**Rashodi poslovanja**	**9.000,00**	**12.000,00**	**6.000,00**	**50**
		37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**9.000,00**	**12.000,00**	**6.000,00**	**50**
		372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.**			**6.000,00**	
		3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima ogrjev			6.000,00	
		Aktivnost	**Pomoć u kući - projekt "Zaželi" - "Ruka podrške**	**132.190,40**	**132.190,40**	**66.766,19**	**51**
		3	**Rashodi za zaposlene**	**132.190,40**	**132.190,40**	**66.766,19**	**51**
		31	**Rashodi za zaposlene**	**117.432,00**	**117.432,00**	**60.615,06**	**52**
		3111	**Plaće za redovan rad**			50.787,50	
		3121				1.447,62	
		3132	**Doprinosi na plaće**			8.379,94	
		32	**Materijalni rashodi**	**14.758,40**	**14.758,40**	**6.151,13**	**42**
		3212				2.945,60	
		3214	**Naknade troškova zaposlenima**			600,08	
		3221	**Rashodi za materijal i energiju**			2.605,45	
		3233	**Rashodi za usluge**				
		3299	**Ostali neposmenuti rashodi poslovanja**			0,00	
P 1014		**Program 14:**	**Humanitarna skrb kroz udruge građana**	**16.700,00**	**20.700,00**	**13.881,69**	**67**
A 1014 01	1090	**Aktivnost:**	**HVIDRA, dragovoljci i invalidi dom.rata i ost.udr.inv.**	**9.000,00**	**13.000,00**	**10.781,69**	**83**
	1090	**3**	**Rashodi poslovanja**	**9.000,00**	**13.000,00**	**10.781,69**	**83**

		1090	**38**	**Donacije i ostali rashodi**	**9.000,00**	**13.000,00**	**10.781,69**	**83**
	1	**1090**	**381**	**Tekuće donacije**			**10.781,69**	
		1090	3811	Tekuće donacije u novcu			10.781,69	
		1090		**Udruga Potrošač**	**200,00**	**200,00**	**200,00**	**0**
		1090	**3**	**Rashodi poslovanja**	**200,00**	**200,00**	**200,00**	
		1090	**38**	**Donacije i ostali rashodi**			**200,00**	
	1	1090	**381**	**tekuće donacije**			**200,00**	
		1090	3811	tekuće donacije u novcu			200,00	
A 1014 02		1090	**Aktivnost:**	**Humanitarna djelatnost Crvenog križa**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0**
		1090	**3**	**Rashodi poslovanja**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0**
		1090	**38**	**Donacije i ostali rashodi**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	
	1	**1090**	**381**	**Tekuće donacije**			**0,00**	
		1090	3811	Tekuće donacije u novcu				
A 1015 04		1090	**Aktivnost:**	**Poticaj djelovanju ostalih udruga**	**5.000,00**	**5.000,00**	**2.900,00**	**58**
		1090	**3**	**Donacije i ostali rashodi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**2.900,00**	**58**
		1090	**38**	**Donacije i ostali rashodi**	**5.000,00**		**2.900,00**	
	1	**1090**	**381**	**Tekuće donacije**			**2.900,00**	
		1090	3811	Tekuće donacije u novcu			2.900,00	

KLASA: 400-02/26-01/01

URBROJ: 2103-20-02-26-02

Velika Trnovitica, 17. rujan 2026. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Marica Prohaska , v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA

Žiro račun: 2402006-1856500003
Matični broj: 02539586
RKP: 35271

BILJEŠKE UZ POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VELIKA TRNOVITICA ZA PERIOD 01. 01. DO 30. 06. 2026. GODINE

Zakonom o proračunu ("Narodne novine" 144/21) i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršavanju proračuna (NN RH 85/23.) propisana je obveza sastavljanja i podnošenja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna na donošenje predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na sadržaj polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršavanju proračuna (NN RH 85/23.), sukladno članku 76. Zakona o Proračunu.

Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Velika Trnovitica za 2025. godinu, temeljem članka 76. Zakona o proračunu (NN RH broj 144/21 i članka 4. i 5. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN RH 85/23.) sadrži:

1. opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja
2. posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te ekonomskoj klasifikaciji,
3. izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
4. izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
5. izvještaj o danim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima,
6. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i

Opći dio proračuna

Opći dio Godišnjeg izvještaja sastoji se od

A) Računa prihoda i rashoda
B) Račun financiranja.

Sažetak A) Račun prihoda i rashoda i B) Račun financiranja sadrži prikaz ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka na razini ekonomske klasifikacije.

Prihodi poslovanja (6) za period 01. 01. - 30. 06. 2026. ostvareni su za navedeni period u iznosu 1.101.958,84 €.

Unutar konta 61 (podskupine 611-614) ostvareno je 190.991,65 €, a unutar navedene kategorije ulaze prihodi od poreza na dohodak, prihodi o poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na dohodak od kapitala, porez na dohodak utvrđen po godišnjoj prijavi, poreza na imovinu, poreza na robu i usluge. Ostvarenje u odnosu na izvještajno razdoblje prošle godine je veće za 44%, a odnosi se na povećanje ostvarenih prihoda poreza na dohodak od nesamostalnog rada.

Konto 63 - Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna - ostvarenje je 531.215,32 € i to:

Konto 635 - Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije i tekuće pomoći fiskalnog izravnanja - decentralizirana sredstva koja dotiramo za JVP Garešnica i iznose 7.075,00 €, te sredstva državnog proračuna koja su dotirana u iznosu od 133.515,42 €.

Konto 638 – Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava – ostvareni su u iznosu od 81.132,15 €, a odnose se na ostvarena sredstva projekta Zaželi (sredstva se knjiže 85% - sredstva EU fondova, sredstva 15% Republike Hrvatske).

Unutar navedene skupine nalaze se i ostvarena sredstva za provedbu projekta nerazvrstane ceste NC02 – ostvarena sredstva preko Agencije za plaćanja – dio ostvarenih sredstava – obzirom da konačna isplata ide prema provjeri cijelog projekta. Ukupno povećanje koje je vidljivo na skupini konta 63 – je iz ovog razloga.

Konto 64 - Prihodi od imovine su ostvareni u ukupnom iznosu 32.584,30 €, a unutar navedenog ulaze prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, prihodi od zakupa domova, mrtvačnica, iznajmljivanja poslovnih prostora, te nezakonito izgrađenih zgrada. Povećanje je u odnosu na izvještajno razdoblje prošle godine iz razloga što je u ovom izvještajnom razdoblju su izdavane potvrde za zemlju, i provedena je revalorizacija zakupnine za ugovore sklopljene na 25 godina.

Konto 65 - Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u ukupnom iznosu 345.598,72 € koja se odnose na grobnu naknadu, prihode vodnog i šumskog gospodarstva, prihode od ekoloških renti, naknada hrvatskog telekoma, komunalne doprinose i komunalnu naknadu. Ostvarenje je u odnosu na izvještajno razdoblje prošle godine povećano iz razloga što je u ovom izvještajnom razdoblju ostvaren veći prihod šumskog doprinosa, a isto je povećano iz razloga što je na području općine rađena sječa šuma.

Konto 68 – unutar navedenog konta nalazi se iznos povrata duple uplate.

Rashodi poslovanja (3) za period 01. 01. do 30. 06. 2026. godine ostvareni su u iznosu 482.619,27 €. Rashode poslovanja čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći unutar opće države, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i ostali rashodi.

Rashodi za zaposlene odnose se na plaće za djelatnika Općine i djelatnice koje su unutar navedenog izvještajnog razdoblja bile zaposlene unutar projekta „Ruka podrške“ – program „Zaželi“ za pružanje pomoći korisnicima navedenog projekta, te djelatnika na javnim radovima, kojeg unutar prošlog izvještajnog razdoblja nije bilo.

U materijalne rashode ubrajaju se naknade troškova zaposlenika, troškovi za uredski materijal, energiju (plin i struja za općinske prostorije i domove, javna rasvjeta, benzin za kosilice), materijal za tekuće i invest. održavanje (općinske prostorije, domovi, javne površine, oprema, kosilice) telefon, usluge tekućeg i investicijskog održavanja (održavanje javne rasvjete, popravci uredske opreme, kosilica, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje općinskih prostorija, nabava sadnica za javne površine, održavanje groblja i mrtvačnica), komunalne usluge, intelektualne usluge (javno bilježničke usluge, ugovori o djelu), naknade za rad predstavničkih tijela, naknade članovima povjerenstva i biračkih odbora, reprezentacija i članarine.

Financijske rashode čine bankarske usluge, kamate i ostali financijski rashodi.

Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima odnose se na sufinanciranje osiguranja usjeva kao i na sufinanciranje cijene smještaja djece u vrtićima koja nisu smještena unutar Dječjeg vrtića Maslačak.

Pomoći unutar opće države odnose se na decentraliziranu funkciju za JVP Garešnica te na sufinanciranje rada JVP Garešnica, kao i na financiranje rada područnog vrtića Trnovitica.

Naknade građanima i kućanstvima - odnosi se na isplaćene pomoći po programu za socijalne potrebe i to pomoć za novorođenčad, isplate jednokratnih pomoći, te financiranje prijevoza učenika srednjih škola, za koje je karta u potpunosti besplatna.

Ostali rashodi - odnose se na sredstva isplaćena udrugama i to: Vatrogasnoj zajednici, Športskim udrugama, KUD-u, Crvenom križu, političkim strankama, dotacije invalidima i udrugama branitelja i dotacije ostalim udrugama.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4) - ostvarenje za period 01. 01. do 30. 06. 2026. godine je 46.457,95 €, a isto se odnosi na kupnju zemljišta u Velikoj Trnovitici, za potrebe buduće izgradnje vrtića, te su u sklopu nerazvrstane ceste NC02 postavljene natpisne table o financiranju navedenog programa, obzirom da su one dio projekta knjiže se na rashode za nabavu nefinancijske imovine te je uz njih postavljene i table o tonaži vozila koja istom prometuju, a sve u svrhu kako bi očuvali dugovječnost ceste. Postavljene su klima uređaji u mjesnom domu Nova Ploščica, postavljan je videonadzor u dvorištu Općine.

U sklopu konta 5 – ostvaren je iznos od 373.241,25 a odnosi se na povrat kratkoročnog kredita.

U sklopu konta 8 – ostvaren iznos se odnosi na drugi dio ugovorenog kredita, obzirom da je isplata išla u dva dijela.

Sveukupno ostvarenje prihoda i primitaka Općine Velika Trnovitica u prvoj polovini godine je 1.101.958,84 € a rashoda i izdataka 529.077,22 €, ukupni primici od financijkse imovine i zaduživanja su ostvareni u iznos u od 375.000,00 €, dok su izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova i kredita ostvareni u iznos od 373.241,25. Preneseni manjak iznosi 123.303,68 €, dok je ukupno raspoloživo u slijedećem razdoblju 451.336,69 €.

POSEBNI DIO

Posebni dio Proračuna sadrži (tablica u privitku):
- izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji koje se dijeli na dva razdjela Općinsko vijeće i ured načelnika te Jedinstveni upravni odjel,
- izvršenje po ekonomskoj klasifikaciji,
- izvršenje po programskoj klasifikaciji.

U Posebnom dijelu proračuna, rashodi i izdaci raspoređeni su po programima odnosno njihovim sastavnim dijelovima (aktivnostima, tekućim i kapitalnim projektima). U okviru programa, projekata i aktivnosti, rashodi i izdaci su iskazani prema organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" broj 144/21).

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava. Glavu čine glavni programi, a glavni programi se sastoje od programa usmjerenih ispunjavanju preokretnih ciljeva. Programi se sastoje od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata , dok pojedina aktivnost i/ili projekt pripadaju samo jednom programu.
Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajna, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom.
Projekt je dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom.

RAZDJEL: OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA

U okviru razdjela Općinsko vijeće nalaze se dvije glave i to: Glava Općinskog vijeća i glava Općinskog načelnika. Sredstva u ovom razdjelu su planirana 93.708,08 €, a ostvarena su u iznosu od 32.805,45 €. Ostvarenje je u iznosu od 35%, navedeno je ostvareno u tolikom postotnom iznosu iz razloga što unutar navedene skupine ulaze troškovi organiziranje dana Općine, adventa, promidžbenog materijala, a isto nam tek slijedi u slijedećim izvještajnim razdobljima.

RAZDJEL: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Razdjel Jedinstveni upravni odjel čine Glave: Jedinstveni upravni odjel, Vatrogastvo i civilna zaštita, Gospodarstvo, Komunalna infrastruktura, Javne ustanove predškolskog i školskog odgoja, Programska djelatnost kulture, Programska djelatnost športa i Programska djelatnost socijalne skrbi.

Glavu Jedinstveni upravni odjel čini Program koji se sastoje od:

Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje: planirana sredstva su 191.871,44 €, a utrošeno je 107.237,08 €. Navedeno ostvarenje je u 51% iznosa u odnosu na planirana sredstva na navedenoj poziciji. Sredstva se odnose na bruto plaće zaposlenih i materijalne troškove za rad Jedinstvenog upravnog odjela (uredski materijal, električna energija, plin, sitni inventar, telefoni, materijal i usluge za tekuće i investicijsko održavanje (unutar ove aktivnosti ulaze troškovi održavanja i renovacije ureda, sanacije od potresa, te uređivanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine), komunalne usluge, intelektualne usluge troškovi promidžbe i informiranja, reprezentacija, članarine i bankarske naknade).

Aktivnost: Održavanje zgrada za korištenje-domovi: sredstva su planirana u iznosu 29.800,00 €, a utrošeno je 18.333,68 €. Navedeni troškovi se odnose na tekuće troškove (plin i električna energija, te tekuće troškove uređenja i popravke u domovima) –napravljeno je uređenje tog kupljenog zemljišta na kojem je postojala kuća, te su rađene izmjene bojlera po mjesnim domovima.

Tekući projekt: Nabava dugotrajne imovine: sredstva su planirana u iznosu 63.000,00 €, a utrošeno je 36.702,95 €, a isto se odnosi na kupnju zemljišta u Velikoj Trnovitici, te su u sklopu nerazvrstane ceste NC02 postavljene natpisne table o financiranju navedenog programa, obzirom da su one dio projekta knjiže se na rashode za nabavu nefinancijske imovine te je uz njih postavljene i table o tonaži vozila koja istom prometuju, a sve u svrhu kako bi očuvali dugovječnost ceste. Postavljene su klima uređaji u mjesnom domu Nova Ploščica, postavljan je videonadzor u dvorištu Općine.

Glava Vatrogastvo i civilna zaštita - sredstva su namijenjena za djelovanje vatrogastva na području Općine Velika Trnovitica i civilnu zaštitu. Sredstva su planirana u iznosu 73.000,00

€, a utrošeno je 49.456,25 €, odnosi se na decentralizirana sredstava za JVP Garešnica, te na sredstva za sufinanciranje redovnog rada JVP Garešnica sukladno potpisanom sporazumu, te na sredstva dotirana našoj Vatrogasnoj zajednici za redovan rad naših vatrogasnih društava koje smo dužni davati prema članku 111. Zakona o vatrogastvu, prema kojem osnovicu za izračun sredstava čine nenamjenski prihodi ostvareni u godini koja prethodi godini izrade proračuna.

Glava Gospodarstvo - u glavi Gospodarstvo je planirano 5.500,00 €, do sada nema utrošenih sredstava.

Glava Komunalna infrastruktura sastoji se od Programa: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Program zaštite okoliša. Programi se sastoje od aktivnosti:

Aktivnost: Održavanje cesta, mostova, kanala i drugih javnih površina - sredstva su planirana u iznosu 336.000,00 €, a utrošeno je 41.578,41 € i to za uređenje puteva (ravnanje puteva, iskop graba, nabava i vožnja kamena, košnja uz nerazvrstane ceste, zimska služba) te su u sklopu nerazvrstane ceste NC02 postavljene natpisne table o financiranju navedenog programa, obzirom da su one dio projekta knjiže se na rashode za nabavu nefinancijske imovine te je uz njih postavljene i table o tonaži vozila koja istom prometuju, a sve u svrhu kako bi očuvali dugovječnost ceste.

Aktivnost: Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina: planirani iznos je 64.500,00 €, a utrošeno je 19.636,08 €, a isto se odnosi na nabavu materijala za čišćenje i uređenje javnih površina, materijal za održavanje kosilica, energije, usluge tekućeg i investicijskog održavanja (košnje) javnih površina u vlasništvu Općine, popravci kosilica, nabave opreme za održavanje javnih zelenih površina.

Aktivnost: Rashodi za uređenje javne rasvjete - planirana su sredstva u iznosu 15.000,00 €, a utrošeno je 6.486,73 € i to za: električnu energiju za utrošenu javnu rasvjetu, te troškove tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete, što u ovom prvoj polovini godine uključuje i skidanje božićne rasvjete.

Aktivnost: Održavanje groblja i mrtvačnica - sredstva su planirana u iznosu 43.200,00 €, a utrošeno je 10.041,66 € i to za el. energiju u mrtvačnicama na mjesnim grobljima, komunalne usluge (odvoz smeća sa groblja), te usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja (košnja).

Kapitalni projekt: Izgradnja i nadogradnja objekata – planiran iznos je od 30.000,00 €, a do sada nije utrošeno ništa od navedenih sredstava.

Unutar Programa zaštite okoliša i aktivnosti sanacije nelegalnih odlagališta, veterinarske usluge i deratizacija i dezinsekcija planirano je 38.000,00 €, a utrošeno je 20.02,22 €, a isto se odnosi veterinarske usluge, koje se odnose na hvatanje i smještanje te provedbu svih potrebnih postupaka za smještaj pasa lutalica uhvaćenih na području Općine Velika Trnovitica. Deratizacija i dezinsekcija se odnose na proljetnu deratizaciju u svim mjestima Općine Velika Trnovitica, i na tretiranje komaraca na području Općine Velika Trnovitica.

Glava Javne ustanove predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja

Program javne potrebe u školstvu sastoji se od aktivnosti:

Aktivnost: Sufinanciranje potreba u školstvu, iznosi su planirani u iznosu od 8.000,00 €, a potrošeno je 2.466,80 €, a isto se odnosi na troškove sufinanciranja cijene prijevoza učenicima srednjih škola.

Aktivnost jednokratne novčane pomoći studentima + srednjoškolcima i smještaj u domovima –javni poziv se raspisuje u drugom polugodištu.

Aktivnosti sufinanciranje nabave radnih bilježnica i opreme u navedenom izvještajnom razdoblju nisu ostvarena jer se ista realiziraju u drugom kvartalu.

Glavu Programska djelatnost kulture čine programi: Program javnih potreba u kulturi, i Pomoć vjerskim zajednicama. Programe čine aktivnosti: Aktivnost manifestacija u kulturi i Pomoć vjerskim zajednicama. Isto se isplaćuje prema zamolbama, i javnom pozivu, a do sada je unutar navedene kategorije isplaćeno 10.150,00 €.

Glava Programska djelatnost športa planirana je u iznosu 47.000,00 €, a utrošeno je 34.300,00 € i to za sufinanciranje sportskih klubova koji su ostvarili pravo na dotacije iz proračuna kroz javni poziv namijenjen sportskim udrugama.

Glavu Programska djelatnost socijalne skrbi čine programi: Program socijalne skrbi i novčanih pomoći i Program Humanitarna skrb kroz udruge građana. Programe čine aktivnosti:

Aktivnosti: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima, isplaćena sredstva se odnose na pomoć obitelji kojoj je izgorjela kuća.

Aktivnost: Pomoć za novorođenčad - unutar navedenog izvještajnog razdoblja ostvareni je iznos od 9.000,00 €, a isto se odnosi na isplatu naknade za opremu za novorođenu djecu. Do datuma završnog dana izvještavanja po izvještajnom razdoblju zaprimljena su 3 zahtjeva za pomoć za opremu za novorođenu djecu, te su isti isplaćeni.

Aktivnost: sufinanciranje vrtića – ostvareni iznos je u 43.91,17 €, a isto se odnosi na financiranje rada DV Maslačak – područni vrtić Velika Trnovitica, te sufinanciranje cijene vrtića za djecu s područja Općine Velika Trnovitica koja vrtić ili obrt za dadilje pohađaju izvan Općine. Tako Općina ima potpisane ugovore s obrtima sa područja grada Bjelovara. Unutar navedene aktivnosti ulaze i režijski troškovi.

Aktivnost: Program potpore obiteljima (kupnja ili adaptacija): planirano je 12.000,00 €, a unutar navedenog izvještajnog razdoblja utrošen je iznos od 6.000,00 €, odnosi se na dvije isplate pomoći sukladno objavljenom javnom pozivu.

Aktivnost: Pomoć u kući – projekt Zaželi, Ruka Podrške, u navedenoj aktivnosti ostvaren je iznos od 66.766,19 €, a navedeni trošak se odnosi na isplatu plaće zaposlenim djelatnicima unutar navedenog projekta, te sve ostale po Zakonu pripadajuće isplate, odnosi se na nabavu „paketa“ potrepština propisanih projektom koji su se dodjeljivali krajnjim korisnicima.

Aktivnost: HVIDRA, dragovoljci i invalidi domovinskog rata i ostale udruge invalida - sredstva su planirana u iznosu 13.000,00 €, a utrošeno je 10.781,69€ i to kao pomoći udrugama koja su ostvarila pravo na financiranje putem objavljenog javnog poziva po navedenoj kategoriji, a koja su isplaćena u izvještajnom razdoblju.

Aktivnost: Poticaj djelovanju ostalih udruga - sredstva su planirana u iznosu 5.000,00 €, a do sada je utrošeno 2.900,00 €. Navedeno se odnosi na dotiranje sredstva udrugama koje nisu razvrstane prema drugim kategorijama.

Izvještaj o zaduženju

Općina Velika Trnovitica u izvještajnom razdoblju ima otvorenu obvezu vraćanja kredita, koji je realiziran u 7 mjesecu 2025 godine. sklopljen na godinu dana.

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Člankom 56. Zakona o proračunu propisano je da se sredstva proračunske pričuve mogu koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva. O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje Općinski načelnik i o tome izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Sredstva tekuće rezerve korištena za podmirivanje nedovoljno planiranih rashoda se nakon donošenja Izmjena i dopuna proračuna Općine Velika Trnovitica preknjižavanju na stvarne rashode.

Općina Velika Trnovitica u navedenom razdoblju nije koristila proračunsku zalihu.

Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima

Općina može sukladno članku 91. Zakona o proračuna dati jamstvo pravnoj osobi u njezinom većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač, za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove. Općina Velika Trnovitica u izvještajnom razdoblju od I-VI. 2026. godini, unutar navedenog izvještajnog razdoblja, nije davala jamstva niti je imala izdatke po danim jamstvima.

OBVEZE I POTRAŽIVANJA

Izvještaj o obvezama 01.01.-30.06.2026.

Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja	758.257,10
Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju	916.879,04
Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju	1.315.053,98
Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja	360.082,16

Stanje dospjelih obveza na dan 30.06.2026. iznosi 46.515,65 €, a nedospjelih obveza 313.566,51 €.

KLASA: 400-02/26-01/01
URBROJ: 2103-20-01-26-03

U Velikoj Trnovitici, 17. rujan 2026. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marica Prohaska, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-02/26-01/01
URBROJ:2103-20-01-26-05
Velika Trnovitica, 17. rujan 2026. godine

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE
u razdoblju od 01.01.2026.-30.06.2026.

Zakonom o proračunu propisano je da se proračunom utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu te da se ista koriste za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik, koji je obavezan izvijestiti Predstavničko tijelo o korištenju sredstava zalihe.

Sukladno Članku 80. Zakona o proračunu(NN 144/21), te članka 31.Statuta Općine Velika Trnovitica , Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica utvrdilo je da se u razdoblju od 01.01.-30.06.2026. godine tekuća rezerva proračuna nije koristila.

PREDSJEDNICA VIJEĆA:

Marica Prohaska, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA
Općinsko vijeće

KLASA: 400-02/26-01/01
URBROJ: 2103-20-02-26-04
Velika Trnovitica, 17. rujan 2026. godine

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU
u razdoblju od 01.01.2026. - 30.06.2026. godine

Općina Velika Trnovitica se zaduživala za dolje navedeno:

RB	Obveznik	Vrsta zaduženja	Vjerovnik	Valuta	Ugovoreni iznos	Kamata	Dospijeće	Uplaćeni iznos	Napomena
1.	Općina Velika Trnovitica	Revolving kredit	Erste& Steiermarkishe Bank d.d	EUR €	675.000,00	3,35 %	23.07. 2026.	373.241,25	
	UKUPNO				675.000,00				

I

IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA
u razdoblju od 01.01.2026.-30.06.2026.godine

Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica je utvrdilo da Općina Velika Trnovitica nije izdavala jamstva, u razdoblju od 01.06. do 30.06.2026.godine.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Marica Prohaska, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-02/26-01/01
URBROJ: 2103-20-01-26-06
Velika Trnovitica, 17. rujan 2026. godina

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21.) i članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br.85/2023), Općinsko Vijeće Općine Velika Trnovitica na sjednici održanoj 17. rujna 2026. godine donosi

ODLUKU
o prihvaćanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Velika Trnovitica za 2026.godinu

Članak 1.

Polugodišnji obračun Proračuna Općine Velika Trnovitica za 2026. godinu utvrđuje se:

- Ukupni ostvareni prihodi u iznosu 1.476.958,84,84 €
- Ukupni izvršeni rashodi u iznosu od 902.318,47 €.

Manjak prihoda i primitaka iz prošlog razdoblja iznosi 123.303,68 €

Ukupno raspoloživo u slijedećem razdoblju iznosi: 451.336,69 €

Članak 2.

Polugodišnji obračun proračuna Općine Velika Trnovitica za razdoblje od 01.01.-30.06.2025.godine sadrži izvješće o stanju prihoda i izvršenju izdataka Proračuna Općine Velika Trnovitica za 2025. godinu po vrstama prihoda i izdataka, te po namjenama, nositeljima i korisnicima.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Velika Trnovitica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA TRNOVITICA

Marica Prohaska, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA

KLASA: 406-01/26-01/02

URBROJ: 2103-20-01-26-1

Velika Trnovitica, 17. rujna 2026. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 31. Statuta Općine Velika Trnovitica („Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica na sjednici održanoj dana 17. rujna 2026. godine donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI OPĆINE VELIKA TRNOVITICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet Pravilnika

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti, način provedbe i odgovornost za provođenje postupaka jednostavne nabave robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno

(3) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava, odnosno elektronička pošta Općine Velika Trnovitica (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

(4) Ovim Pravilnikom uređuju se osobito:

- planiranje jednostavne nabave,

- određivanje procijenjene vrijednosti nabave,
- način provedbe postupaka jednostavne nabave,
- prava i obveze sudionika u postupku,
- način komunikacije s gospodarskim subjektima,
- pravila elektroničke komunikacije,
- način pregleda i ocjene ponuda,
- donošenje odluke o odabiru ili poništenju,
- pravna zaštita putem prigovora,
- dokumentiranje i čuvanje dokumentacije.

(5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve postupke jednostavne nabave koje provodi Naručitelj neovisno o izvoru financiranja.

(6) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi kada je to u skladu s prirodom postupka jednostavne nabave.

Članak 2.

Načela postupanja

(1) U provedbi jednostavne nabave Naručitelj je obvezan poštovati načela javne nabave:

- načelo tržišnog natjecanja,
- načelo jednakog tretmana,
- načelo zabrane diskriminacije,
- načelo razmjernosti,
- načelo transparentnosti,
- načelo uzajamnog priznavanja,
- načelo slobode poslovnog nastana,
- načelo slobode pružanja usluga.

(2) Postupci jednostavne nabave ne smiju se oblikovati niti provoditi s namjerom:

- izbjegavanja primjene Zakona,
- umjetnog dijeljenja predmeta nabave,

- pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu,
- ograničavanja tržišnog natjecanja.

(3) Sve osobe koje sudjeluju u postupcima jednostavne nabave dužne su postupati zakonito, savjesno, profesionalno i nepristrano.

Članak 3.

Sukob interesa

(1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukobi interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(1) U svim postupcima jednostavne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi kojima je uređeno sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

(2) Osobe koje sudjeluju u pripremi ili provedbi postupka dužne su prije početka rada potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

(3) Ako tijekom postupka nastupi okolnost koja može predstavljati sukob interesa, osoba je dužna odmah o tome obavijestiti općinskog načelnika te se izuzeti iz daljnjeg sudjelovanja u postupku.

(4) Naručitelj vodi i ažurira popis gospodarskih subjekata s kojima postoji sukob interesa sukladno Zakonu.

II. PLANIRANJE NABAVE

Članak 4.

Planiranje

(1) Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima.

(2)U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost.

(3) Ako tijekom godine nastane potreba za nabavom koja nije planirana, postupak se provodi nakon odgovarajuće izmjene ili dopune Plana nabave, kada je upis u Plan nabave obvezan.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave

(1) Procijenjena vrijednost nabave određuje se prije pokretanja postupka bez poreza na dodanu vrijednost.

(2) Pri određivanju procijenjene vrijednosti uzima se u obzir ukupna vrijednost svih istovrsnih roba, radova ili usluga koje se planiraju nabaviti tijekom razdoblja za koje se nabava provodi.

(3) Nije dopušteno umjetno dijeliti predmet nabave radi izbjegavanja primjene Zakona ili ovoga Pravilnika.

(4) Procijenjena vrijednost mora biti objektivno utvrđena i dokumentirana analizom tržišta, prethodnim iskustvom, javno dostupnim cjenicima ili drugim odgovarajućim izvorima.

Članak 6.

Analiza tržišta

(1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave može se provesti analiza tržišta radi utvrđivanja procijenjene vrijednosti i dostupnosti predmeta nabave.

(2) Za postupke za koje se provodi javna objava u modulu jednostavne nabave EOJN RH analiza tržišta provodi se u pravilu.

(3) Analiza tržišta može uključivati:

- internetske stranice gospodarskih subjekata,
- kataloge i cjenike,
- prethodno provedene postupke,
- registre ugovora,
- informativne ponude,
- druge javno dostupne izvore.

(4) O provedenoj analizi tržišta sastavlja se službena bilješka koja se prilaže dokumentaciji postupka.

III. SUDIONICI U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Ovlaštene osobe

(1) Postupke jednostavne nabave provode ovlaštene osobe odnosno stručno povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

(2) Za provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura općinski načelnik donosi odluku o početku postupka kojom imenuje najmanje dvije osobe za pripremu i provedbu postupka.

(3) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

(4) Stručno povjerenstvo osobito:

- priprema dokumentaciju o nabavi,
- provodi postupak nabave,
- pregledava i ocjenjuje ponude,
- sastavlja zapisnik,
- predlaže donošenje odluke o odabiru ili poništenju.

(5) Općinski načelnik može pojedine stručne poslove povjeriti vanjskim stručnim osobama kada to zahtijeva složenost predmeta nabave.

IV. VRIJEDNOSNI PRAGOVI I NAČIN PROVEDBE

Članak 8.

Vrijednosni pragovi

(1) Jednostavna nabava provodi se prema sljedećim vrijednosnim pragovima:

Procijenjena vrijednost	Način provedbe
do 15.000,00 EUR	prema odredbama ovoga Pravilnika, bez obvezne primjene EOJN RH
roba i usluge: više od 15.000,00 do 25.000,00 EUR; radovi: više od 15.000,00 do 45.000,00 EUR	poziv odabranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH
roba i usluge: više od 25.000,00, a manje od 50.000,00 EUR	javna objava u EOJN RH
radovi: više od 45.000,00, a manje od 100.000,00 EUR	javna objava u EOJN RH

(2) Vrijednosti iz stavka 1. ovoga članka iskazane su bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 9.

Nabava procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura

(1) Nabava procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura provodi se na način kojim se osigurava ekonomično i učinkovito trošenje javnih sredstava.

(2) Nabava se može provesti:

- izdavanjem narudžbenice,
- sklapanjem ugovora,

(3) Prije donošenja odluke o odabiru preporučuje se ispitivanje tržišta kada je to moguće i svrhovito.

(4) Ako priroda predmeta nabave dopušta tržišno natjecanje, u pravilu se pribavlja jedna ili više informativnih ili obvezujućih ponuda.

(5) Broj prikupljenih ponuda ovisi o predmetu nabave, stanju na tržištu i načelu ekonomičnosti te nije unaprijed propisan.

Članak 10.

Nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura obvezno se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Dokumentacija o nabavi odnosno poziv na dostavu ponuda objavljuje se ili dostavlja putem EOJN RH, ovisno o vrijednosti nabave i odredbama ovoga Pravilnika.

(3) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata provodi se putem EOJN RH, osim ako zbog tehničkih razloga to nije moguće.

(4) Ponude se dostavljaju isključivo putem EOJN RH.

Članak 11.

Postupci bez javne objave

(1) Za nabavu:

- robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura,
- radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura,

Naručitelj upućuje poziv na dostavu ponuda putem EOJN RH najmanje trojici gospodarskih subjekata, ako na tržištu postoji dovoljan broj gospodarskih subjekata.

(2) Ako zbog prirode predmeta nabave ili stanja na tržištu nije moguće uputiti poziv najmanje trojici gospodarskih subjekata, poziv se može uputiti manjem broju uz pisano obrazloženje.

(3) Prilikom odabira gospodarskih subjekata Naručitelj vodi računa o poticanju tržišnog natjecanja te, kada je to moguće, izbjegava učestalo pozivanje istih gospodarskih subjekata.

Članak 12.

Postupci s javnom objavom

(1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura poziv na dostavu ponuda obvezno se javno objavljuje u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Dokumentacija o nabavi mora biti izrađena na jasan, nedvojben i razumljiv način kako bi svim gospodarskim subjektima omogućila izradu usporedivih ponuda.

(3) Javno objavljeni poziv mora sadržavati najmanje:

- naziv naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost, kada je primjenjivo,
- kriterij za odabir ponude,
- rok za dostavu ponuda,
- način dostave ponuda,
- rok izvršenja ugovora,
- druge podatke potrebne za izradu ponude.

V. IZNIMKE OD JAVNE OBJAVE

Članak 13.

Iznimke

(1) Iznimno od članka 12. ovoga Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti javnu objavu u modulu jednostavne nabave EOJN RH u slučajevima propisanim člankom 15. stavkom 7. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Javni poziv nije obvezan ako:

1. u prethodno provedenom postupku nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, a uvjeti nabave nisu bitno izmijenjeni,

2. predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt zbog:

- stvaranja ili stjecanja jedinstvenog umjetničkog djela,
- tehničkih razloga,

- zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

3. postoji iznimna žurnost uzrokovana okolnostima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu iznimke moraju biti jasno navedeni i obrazloženi u dokumentaciji postupka i objavi u EOJN RH, kada je to propisano Zakonom.

VI. DOKUMENTACIJA O NABAVI I POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 14.

Dokumentacija o nabavi

(1) Za provedbu postupka jednostavne nabave izrađuje se dokumentacija o nabavi ili poziv na dostavu ponuda.

(2) Dokumentacija mora biti jasna, razumljiva i nedvojbena te omogućiti izradu usporedivih ponuda.

(3) Dokumentacija o nabavi, ovisno o predmetu nabave, osobito sadrži:

- naziv i podatke o Naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave, kada je primjenjivo,
- kriterij za odabir ponude,
- rok i način dostave ponuda,
- rok izvršenja ugovora,
- uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata, ako se zahtijevaju,
- osnove za isključenje, ako se primjenjuju,
- troškovnik ili drugi obrazac za iskazivanje cijene,
- ostale podatke potrebne za izradu ponude.

(4) Tehničke specifikacije moraju omogućavati tržišno natjecanje i ne smiju neopravdano pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

(5) Ako se u dokumentaciji navodi robna marka, patent, tip, proizvođač ili određeno podrijetlo proizvoda, mora se omogućiti nuđenje jednakovrijednog proizvoda, osim kada je drukčije dopušteno Zakonom.

Članak 15.

Uvjeti sposobnosti

(1) Naručitelj može odrediti uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata ako su razmjerni predmetu nabave.

(2) Uvjeti sposobnosti mogu se odnositi na:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

(3) Dokazi kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti određuju se u dokumentaciji o nabavi.

(4) Naručitelj neće zahtijevati dokaze koji nisu razmjerni vrijednosti i složenosti predmeta nabave.

VII. ROKOVI I DOSTAVA PONUDA

Članak 16.

Rok za dostavu ponuda

(1) Rok za dostavu ponuda određuje se vodeći računa o složenosti predmeta nabave i vremenu potrebnom za pripremu ponude.

(2) Rok za dostavu ponuda u pravilu ne može biti kraći od:

- tri (3) radna dana kod postupaka bez javne objave,
- pet (5) radnih dana kod postupaka s javnom objavom u EOJN RH.

(3) U posebno opravdanim slučajevima rok može biti kraći ako to ne narušava tržišno natjecanje i jednak tretman gospodarskih subjekata.

(4) Ako tijekom postupka dođe do bitne izmjene dokumentacije o nabavi, rok za dostavu ponuda produžit će se kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za izradu ponuda.

Članak 17.

Dostava ponuda

(1) Ponude se dostavljaju na način određen dokumentacijom o nabavi.

(2) U postupcima koji se provode putem modula jednostavne nabave EOJN RH ponude se dostavljaju isključivo putem toga sustava.

(3) U postupcima do 15.000,00 eura ponude se mogu dostaviti elektroničkom poštom ili drugim dokazivim načinom.

(4) Nakon isteka roka za dostavu ponuda nije dopušteno zaprimanje novih niti izmjena već dostavljenih ponuda, osim ako je drukčije propisano Zakonom ili ovim Pravilnikom.

VIII. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 18.

Otvaranje ponuda

(1) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

(2) Nakon isteka roka za dostavu ponuda stručno povjerenstvo pristupa pregledu i ocjeni ponuda

Članak 19.

Pregled i ocjena ponuda

(1) Tijekom pregleda ponuda utvrđuje se osobito:

- pravodobnost dostave,
- ispunjava li ponuditelj propisane uvjete,
- odgovara li ponuđeni predmet zahtjevima dokumentacije,
- ispravnost izračuna cijene,
- postojanje razloga za odbijanje ponude,
- ostali elementi bitni za odabir.

(2) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, pod uvjetom da se time ne mijenja sadržaj ponude niti narušava načelo jednakog tretmana.

(3) Ako postoji računska pogreška, Naručitelj može ispraviti pogrešku uz prethodnu suglasnost ponuditelja.

(4) Ako postoji sumnja da je ponuđena cijena neuobičajeno niska, Naručitelj može zatražiti obrazloženje elemenata ponude koji su bitni za izvršenje ugovora.

(5) Ako ponuditelj ne dostavi prihvatljivo obrazloženje u ostavljenom roku, ponuda se može odbiti.

Članak 20.

Razlozi za odbijanje ponude

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da:

- nije dostavljena u roku,
- nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi,
- ponuditelj ne ispunjava propisane uvjete,
- postoje osnove za isključenje ponuditelja,
- ponuđeni predmet ne odgovara tehničkim zahtjevima,
- ponuditelj nije prihvatio ispravak računske pogreške,
- nije dostavljeno prihvatljivo obrazloženje neuobičajeno niske cijene,
- postoje drugi razlozi propisani dokumentacijom o nabavi ili Zakonom.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 21.

Kriteriji za odabir

(1) Kriterij za odabir ponude može biti:

- najniža cijena ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, mogu se primijeniti jedan ili više kriterija, osobito:

- kvaliteta,
- funkcionalna i tehnička svojstva,
- trošak životnog vijeka,
- rok isporuke ili izvršenja,
- jamstveni rok,
- organizacija i kvalifikacije osoba koje će izvršavati ugovor,
- servis i održavanje,
- energetska učinkovitost,

- okolišna svojstva,
- drugi kriteriji povezani s predmetom nabave.

(3) Svi kriteriji, njihova relativna važnost i način bodovanja moraju biti unaprijed određeni u dokumentaciji o nabavi.

Članak 22.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

(1) O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži najmanje:

- podatke o postupku,
- popis zaprimljenih ponuda,
- pregled ispunjavanja uvjeta,
- rezultate pregleda i ocjene,
- razloge odbijanja pojedinih ponuda, ako postoje,
- rangiranje ponuda,
- prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili poništenju.

(3) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

X. ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 23.

Odluka o odabiru

(1) Nakon pregleda i ocjene ponuda, na temelju prijedloga stručnog povjerenstva, općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

(2) Odluka o odabiru mora sadržavati najmanje:

- podatke o Naručitelju,
- podatke o predmetu nabave,
- naziv odabranog ponuditelja,
- cijenu odabrane ponude,

- kriterij prema kojem je ponuda odabrana,
- obrazloženje razloga odabira,
- podatak o roku za podnošenje prigovora, kada je primjenjivo.

(3) Odluka o odabiru dostavlja se ponuditeljima na način određen dokumentacijom o nabavi.

(4) U postupcima koji se provode putem modula jednostavne nabave EOJN RH odluka o odabiru objavljuje se putem EOJN RH, sukladno pravilima tog sustava.

Članak 24.

Odluka o poništenju postupka

(1) Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti može donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nisu pristigle prihvatljive ili prikladne ponude,
- nakon provedbe postupka nije moguće izvršiti nabavu pod uvjetima određenim dokumentacijom,
- nastupe okolnosti zbog kojih je prestala potreba za nabavom,
- nastupe druge okolnosti zbog kojih nastavak postupka nije opravdan
- Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

(2) Odluka o poništenju mora sadržavati obrazloženje razloga poništenja.

(3) Odluka o poništenju dostavlja se ponuditeljima na način određen dokumentacijom o nabavi.

XI. PRAVNA ZAŠTITA – PRIGOVOR

Članak 25.

Pravo na prigovor

(1) Ponuditelj koji je dostavio ponudu u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura i smatra da su mu povrijeđena prava ili pravni interes može podnijeti prigovor općinskom načelniku.

(2) Prigovor se može podnijeti osobito zbog:

- povrede načela javne nabave,
- nepravilnosti u postupku,
- diskriminirajućih uvjeta,
- nepravilnosti kod pregleda i ocjene ponuda,
- nezakonite odluke o odabiru ili poništenju.

(3) Prigovor se podnosi u roku od pet (5) radnih dana od dana primitka odluke ili druge radnje na koju se odnosi.

(4) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- radnju Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- razloge prigovora i obrazloženje,
- prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

(5) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na adresu elektroničke pošte koja je naznačena u Pozivu ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(6) Ponuditelju se, na njegov pravodobni zahtjev, omogućuje uvid u dokumentaciju pregleda i ocjene ponuda, uz zaštitu tajnih i povjerljivih podataka. Uvid se omogućuje prije isteka roka za podnošenje prigovora.

(6) Pravodobno podnesen prigovor ne odgađa provedbu postupka jednostavne nabave, osim ako Općinski Načelnik ocijeni da bi nastavak postupka mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu Naručitelju ili gospodarskim subjektima.

Članak 26.

Postupanje po prigovoru

(1) Općinski načelnik, kao čelnik tijela i odgovorna osoba Naručitelja, razmatra prigovor i donosi rješenje u roku od osam dana od dana njegova zaprimanja.

(2) Odlukom o prigovoru može se:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili nedopušten,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor i poduzeti odgovarajuće mjere radi otklanjanja nepravilnosti.

(3) Rješenje o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora bez odgode, a podnošenje i rješavanje prigovora evidentira se u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Podnošenje prigovora ne predstavlja žalbu u smislu Zakona o javnoj nabavi niti se njime osniva nadležnost Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave.

XII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 27.

Ugovor ili narudžbenica

(1) Nakon donošenja odluke o odabiru može se pristupiti sklapanju ugovora ili izdavanju narudžbenice.

(2) Ugovor ili narudžbenica mora sadržavati najmanje:

- predmet nabave,
- ugovorne strane,
- cijenu,
- rok i način izvršenja,
- prava i obveze ugovornih strana.

(3) Za nabave manje vrijednosti ugovor se može zamijeniti prihvatom ponude ili izdavanjem narudžbenice, ako je takav način primjeren predmetu nabave.

(4) Ako je u postupku jednostavne nabave podnesen prigovor, ugovor o nabavi odnosno narudžbenica ne može se sklopiti prije donošenja odluke o prigovoru.

Članak 28.

Izmjene i raskid ugovora

(1) Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi dopuštene su ako ne mijenjaju bitno predmet nabave, ugovorne uvjete i svrhu sklopljenog ugovora.

(2) Na izmjene ugovora na odgovarajući način mogu se primijeniti načela i pravila Zakona o javnoj nabavi koja uređuju izmjene ugovora o javnoj nabavi.

(3) Svaka izmjena ugovora mora biti obrazložena i dokumentirana.

(4) Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno ugovoru.

(5) Prije raskida ugovora Naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati gospodarski subjekt da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti.

(6) Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, Naručitelj može donijeti odluku o raskidu ugovora.

Članak 30.

Objavljivanje Pravilnika

(1) Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objavljuju se na mrežnim stranicama Naručitelja.

(2) Naručitelj je obvezan ovaj Pravilnik učiniti dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Usklađivanje postupaka

(1) Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na obveznu provedbu postupaka putem modula jednostavne nabave EOJN RH i nove vrijednosne pragove primjenjuju se od 1. rujna 2026. godine.

Članak 32.

Ograničenje vrijednosti ugovora tijekom izvršenja

(1) Tijekom izvršenja ugovora o nabavi sklopljenog u postupku jednostavne nabave ukupna vrijednost ugovora, uključujući sve izmjene i dodatke ugovoru, ne smije prijeći financijski prag nakon kojeg se prema ovom Pravilniku primjenjuju drugačija postupovna pravila provedbe nabave.

(2) Ako bi izmjena ugovora dovela do povećanja vrijednosti ugovora iznad financijskog praga iz stavka 1. ovoga članka, Naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave sukladno pravilima koja se primjenjuju za odgovarajući financijski prag.

(3) Prilikom odlučivanja o izmjeni ugovora Naručitelj je dužan uzeti u obzir ukupnu procijenjenu vrijednost ugovora nakon predložene izmjene.

(4) Odredbe ovoga članka primjenjuju se na sve izmjene ugovora, neovisno o njihovom pravnom obliku, uključujući dodatke ugovoru, narudžbenice, dodatne radove ili druge oblike povećanja ugovorne vrijednosti.

Članak 33.
Stupanje na snagu

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u službenom glasilu Općine Velika Trnovitica, a objavit će se i na mrežnim stranicama Naručitelja te učiniti dostupnim u EOJN RH.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti prethodni Pravilnik o jednostavnoj nabavi KLASA: 400-05/25-01/1, URBROJ: 2103-20-01-25-1 od 17. ožujka 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća

Marica Prohaska, v.r. , v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-02/26-01/03
URBROJ: 2103-20-01-26-1
Velika Trnovitica, 17. rujna 2026. godine

Na temelju članaka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) i članka 31. Statuta Općine Velika Trnovitica (»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 2/21), Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 2/20) i Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za 2025. godinu (KLASA:406-02/24-01/02 URBROJ:2103-20-02-24-2), Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica na 10. sjednici održanoj dana 17.9.2026. godine, donosi

ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA ZA 2025. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2025. godinu kojeg načelnik Općine Velika Trnovitica jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću tekuće godine za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2025. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 2/20) i Planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za 2025. godinu (KLASA:406-02/24-01/02 URBROJ:2103-20-02-24-2).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Velika Trnovitica«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Velika Trnovitica i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15,69/22)

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Marica Prohaska, v.r. , v.r.

R E P U B L I K A H R V A T S K A

BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA VELIKA TRNOVITICA

IZVJEŠĆE

O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA

U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA ZA 2025. GODINU

Velika Trnovitica, kolovoz 2026.

SADRŽAJ

1.UVOD 4
2.IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE VELIKA TRNOVITICA PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE 5
2.1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA 7
2.2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA 9
2.3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA 10
2.3.1. NERAZVRSTANE CESTE 10
2.4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA 11
2.5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA 17
2.6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA IZGRADNJE I ODRŽAVANJA ¸ INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA 17
2.7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA 19
2.8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA 19
2.9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE 21
2.10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA 23
2.11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE. 25
3.GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM **27**
3.1. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA“ **29**
3.2. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE VELIKA TRNOVITICA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ **33**
3.3. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ **35**
3.4. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ **39**
3.5. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA VELIKA TRNOVITICA **41**
3.6. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ **43**
3.7. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE VELIKA TRNOVITICA“ **46**

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA 8
TABLICA 2. PODACI O NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA TE O VLASNIŠTVU NAD NJIMA, PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA KONCEM 2025. GODINE 13
TABLICA 3. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA, KONCEM 2025.GODINE 14
TABLICA 4. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA 15
TABLICA 5. KUPLJENE NEKRETNINE TIJEKOM 2025. GODINE 17
TABLICA 6. INFRASTRUKTURNI PROJEKTI KOJI SU SE PROVELI TIJEKOM 2025.GODINE 18
TABLICA 7. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA 23
TABLICA 8. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA 28

1. UVOD

Velika Trnovitica izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Velika Trnovitica za 2025. godinu. Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 155/23) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Velika Trnovitica. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Trnovitica. Plan upravljanja nekretninama i pokretninama je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Velika Trnovitica i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Velika Trnovitica. Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Velika Trnovitica, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske– načelo odgovornosti, načelo javnosti, načelo učinkovitosti i načelo predvidljivosti. Izvješće se izrađuje jednom godišnje do 30. rujna u tekućoj godini za prethodnu. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine.

2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE VELIKA TRNOVITICA PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica predstavlja važan javni interes radi očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Velika Trnovitica raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak u odnosu na dotadašnji način upravljanja i raspolaganja imovinom predstavlja uspostava sustavnog upravljanja donošenjem Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za razdoblje od 2019. do 2025. godine donesene 19. lipnja 2020. godine. Na temelju Strategije Općina kontinuirano donosi godišnje planove upravljanja te izrađuje izvješća o njihovoj provedbi. Planovi za razdoblje od 2020. do 2024. godine doneseni su prema tada važećem zakonodavnom okviru, dok se od Plana za 2025. godinu primjenjuje naziv Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Velika Trnovitica, sukladno Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23).

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Velika Trnovitica uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za Središnji registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Trnovitica raspolaže.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Velika Trnovitica da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Velika Trnovitica i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun. Naglašavajući transparentan pristup, Općina Velika Trnovitica na svojim mrežnim stranicama kontinuirano ažurira i objavljuje Registar imenovanih članova nadzornih i upravnih odbora trgovačkih društava u svom (su)vlasništvu. U navedenom Registru postavljene su i poveznice na trgovačka društva kako bi javnost imala uvid u njihovo poslovanje i izvješća koja objavljuju na svojim Internet stranicama.

Doneseni akti Općine Velika Trnovitica u 2025. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 1/25

- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2024. godinu sa pripadajućim programima i odlukama.

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 5/25

- Odluka o kupnji zemljišta,
- Odluka o davanju na korištenje prostora mjesnih domova na području Općine Velika Trnovitica za potrebe mjesnih odbora, političkih stranaka i udruga.

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 6/25

- Proračun Općine Velika Trnovitica za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu s pripadajućim programima,
- Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Trnovitica,
- Odluka o usvajanju Plana upravljanja destinacijom TZ Sjeverna Moslavina 2025. – 2029.

- Kadrovske osnove za rad

Tijekom 2025. godine u Općini su bile zaposlene 4 službenice u Jedinstvenom upravnom odjelu,1 osoba na poslovima javnih radova i 1 dužnosnik. Općina u 2025. godini nije imala vježbenika niti osoba na stručnom osposobljavanju.. Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar Jedinstvenog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Velika Trnovitica važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Trnovitica kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Velika Trnovitica u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u eurima	Ukupni prihodi 2025.	Dobit/gubitak 2025.	Broj zaposlenih 2025.	% vlasništva
KOMUNALAC d.o.o.	Mate Lovraka 30, Garešnica (Grad Garešnica)	27917254847	199.670,00	4.128.183,00	+24.316,17	79	9,2 %
KRUGOVAL 93,1 MHZ GAREŠNICA d.o.o.	Vladimira Nazora 25, Garešnica (Grad Garešnica)	21271747339	2.654,46	131.405,87	-7.262,38	6	9 %
VODNE USLUGE d.o.o.[1]	Bjelovar (Grad Bjelovar)	43307218011	18.155.870,00[2]	8.945.311,91	-977.077,48	159	0,15%

[1] Društvu VODNE USLUGE d.o.o. su pripojena društva DARKOM VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o., VODA GAREŠNICA d.o.o., VODOVOD d.o.o. i VODOVOD GRUBIŠNO POLJE d.o.o., temeljem Odluka o pripajanju skupštine društava

[2] Temeljni kapital je povećan radi provedbe pristupanja novih članova društvu sa svote od 18.148.870,00 eura za svotu od 7.000,00 eura na svotu od 18.155.870,00 eura uplatama u novcu novih članova u temeljni kapital.

2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Velika Trnovitica

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za razdoblje od 2019. do 2025. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Velika Trnovitica:

1. Općina Velika Trnovitica mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Velika Trnovitica budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Odluke Općine Velika Trnovitica kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima, a koje su donesene u 2025. godini, navedene su u nastavku:

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 1/25

- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2024. godinu sa pripadajućim programima i odlukama.

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 5/25

- Odluka o kupnji zemljišta,
- Odluka o davanju na korištenje prostora mjesnih domova na području Općine Velika Trnovitica za potrebe mjesnih odbora, političkih stranaka i udruga.

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 6/25

- Proračun Općine Velika Trnovitica za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu s pripadajućim programima,
- Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Trnovitica,
- Odluka o usvajanju Plana upravljanja destinacijom TZ Sjeverna Moslavina 2025. – 2029.

U 2025. godini sklopljen je 1 kupoprodajni ugovor za poslovni prostor.

2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Trnovitica

Građevinsko zemljište je, prema odredbama (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19,67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Velika Trnovitica koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Trnovitica podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Velika Trnovitica, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Velika Trnovitica ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Poljoprivrednim zemljištem, prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

U 2025. godini Općina je sklopila dva kupoprodajna ugovora radi stjecanja poljoprivrednog i građevinskog zemljišta. Na temelju navedenih ugovora Općina je stekla vlasništvo nad katastarskim česticama 2127/2, 2126/2 i 2077/44 k.o. Trnovitica te 953/3, 954/3, 953/4 i 954/4 k.o. Ruškovac. Stjecanje navedenih nekretnina provedeno je u skladu s važećim propisima, odlukama nadležnih tijela i potrebama Općine za učinkovitim upravljanjem i razvojem prostora.

2.3.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19,144/21,04/23,133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica na sjednici održanoj 30.03.2016. godine, donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Velika Trnovitica (»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 02/16) kojom se uređuje se korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija, građenje i financiranje nerazvrstanih cesta, upravljanje nerazvrstanim cestama, gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, kao i poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Velika Trnovitica.

U području upravljanja i razvoja nerazvrstanih cesta, Općina Velika Trnovitica je tijekom 2025. godine uspješno realizirala projekt rekonstrukcije nerazvrstane ceste NC02 Velika Trnovitica – Ladislav na katastarskim česticama k.č. br. 2981/1, 3010/4 i 2981/2, k.o. Trnovitica. Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije, a odobrena bespovratna sredstva iznosila su 618.985,51 EUR. Provedbom projekta unaprijeđena je kvaliteta prometne infrastrukture, povećana sigurnost svih sudionika u prometu te poboljšana prometna povezanost naselja na području Općine.

2.4. Izvješće o provedbi godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Velika Trnovitica

Prema odredbama Zakona o sportu (Narodne novine 141/22 (dalje u tekstu: Zakon), sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Općine Velika Trnovitica:

- Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22),
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva turizma i sporta (»Narodne novine«, broj 97/20),
- Pravilnik o pokriću obveznih doprinosa, trajnoj novčanoj naknadi, dodjeli nacionalne sportske stipendije i nagradama za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 41/23),
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na području Bjelovarsko-bilogorske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Bjelovar, Bjelovar, srpanj 2019.).

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Bjelovarsko-bilogorske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 61. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 52/18), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su na dan 1. siječnja 2017. koristile škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, uređena parkirališta, dječja igrališta, sportske građevine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje sport, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube na temelju ovoga Zakona upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla na temelju posebnog propisa.

Općina Velika Trnovitica na svom području ima dva igrališta; Velika Trnovitica (NK Moslavina) i Nova Ploščica (NK Mladost). Prvo igralište vlasništvo u vlasništvu je Općine Velika Trnovitica i Osnovne škole Trnovitica, a drugo igralište u 100%-tnom vlasništvu Općine Velika Trnovitica. U tablici broj 2. daju se podaci o nogometnom igralištu na području Općine Velika Trnovitica te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 2. Podaci o nogometnim igralištima na području Općine Velika Trnovitica te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama koncem 2025. godine

Evidencije o nogometnom igralištu u vlasništvu Općine Velika Trnovitica					
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m^2	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
2237/1	Trnovitica	3665	Velika Trnovitica	Velika Trnovitica	Općina Velika Trnovitica ½, Osnovna škola Trnovitica ½,
451/5, 456/5	Nova Ploščica	1205	Nova Ploščica	Velika Trnovitica	Općina Velika Trnovitica

U 2025. godini Općina Velika Trnovitica nije ostvarila rashode po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima.Također, tijekom 2025. godine nisu ostvareni rashodi za kapitalna ulaganja u nogometne stadione i igrališta, odnosno za navedenu namjenu nije bilo financijskih izdvajanja.

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

U tablici broj 3. nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Velika Trnovitica, koncem 2025. godine.

Tablica 3. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Velika Trnovitica, koncem 2025.godine

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Velika Trnovitica, koncem 2025.godine				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlađe dobne kategorije	Ukupno
Velika Trnovitica	NK Moslavina	40	0	40
Nova Ploščica	NK Mladost	38	0	38

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Velika Trnovitica vodila se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- vodila analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- kod davanja nogometnih stadiona i igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrđena su međusobna prava i obveze lokalne jedinice i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrića troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za lokalne jedinice, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih stadiona i igrališta;
- analizirala i vrednovala učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti; uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu lokalnih jedinica;
- utvrdila ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i i-

gališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime se povećala odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 4. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	• nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost • obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom • ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem • podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni • u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištem
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima,	• utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem • primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem • donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave • nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem	Nogometnim igralištem upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara	• nogometno igralištem privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu • lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) • postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima • rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem izvršeni su namjenski • vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem • analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka

Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	• u sklopu dokumenata sustava unutarnjih kontrola donesen je Proces upravljanja i raspolaganja imovinom, kojim se propisuju ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem, s ciljem osiguranja transparentnog, učinkovitog i odgovornog upravljanja ovom imovinom. • uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka

2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu Općine Velika Trnovitica

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Velika Trnovitica mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Velika Trnovitica budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

U 2025. godini Općina Velika Trnovitica nije prodavala nekretnine u svom vlasništvu. Tijekom izvještajnog razdoblja Općina je provodila postupke kupnje nekretnina radi osiguranja uvjeta za provedbu planiranih aktivnosti i učinkovitije upravljanje prostorom Općine. Pregled nekretnina koje je Općina stekla tijekom 2025. godine prikazan je u tablici u nastavku.

Tablica 5. Kupljene nekretnine tijekom 2025. godine

Popis nekretnina			
K.o.	Kč. br.	Površina u m²	
Trnovitica	2127/2	3046 m²	livada
Trnovitica	2126/2	1025 m²	oranica
Trnovitica	2077/44	1237 m²	oranica
Ruškovac	953/3	359 čhv	oranica stare livade
Ruškovac	954/3	754 čhv	livada stare livade
Ruškovac	953/4	215 čhv	oranica stare livade
Ruškovac	954/4	899 čhv	livada stare livade

2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana izgradnje i održavanja ‚infrastrukturnih projekata na području Općine Velika Trnovitica

Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine provodi se i kroz izgradnju i održavanje infrastrukturnih projekata koji su od ključne važnosti za svaku općinu. Dobro održavana infrastruktura pomaže u poboljšanju kvalitete života stanovnika, privlači investicije i potiče gospodarski rast.

Postoji širok spektar infrastrukturnih projekata koji se mogu izvoditi u općini, a neki od najčešćih uključuju:

- Izgradnja i održavanje cesta: Ceste su bitne za povezivanje različitih dijelova općine i olakšavanje kretanja ljudi i roba. Izgradnja i održavanje cesta uključuju radove na kolovozu, mostovima, propustima, raskrižjima i pješačkim stazama;
- Izgradnja i održavanje vodovoda i kanalizacije: Dostupnost čiste vode i odvođenje otpadnih voda su bitni za javno zdravlje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja vodovoda i kanalizacije uključuju radove na vodovodnim i kanalizacijskim mrežama, crpilištima, prečistačima otpadnih voda i pumpnim stanicama;
- Energetska infrastruktura: Projekti izgradnje i održavanja javne rasvjete;

- Javni objekti: Javni objekti, kao što su škole, bolnice i domovi za starije, su bitni za pružanje osnovnih usluga stanovnicima. Projekti izgradnje i održavanja javnih objekata uključuju radove na zgradama, instalacijama i opremi;
- Parkovi i zelene površine: Parkovi i zelene površine su bitni za rekreaciju, opuštanje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja parkova i zelenih površina uključuju radove na sađenju drveća, uređenju travnjaka, izgradnji staza i dr.

Financiranje infrastrukturnih projekata:

- Proračun Jedinice lokalne samouprave,
- Državni proračun,
- Europski fondovi,
- Privatna ulaganja,
- Naknade i doprinosi.

Važno je da se sredstva za financiranje infrastrukturnih projekata koriste efikasno i transparentno.

U nastavku se navode infrastrukturni projekti koji su se proveli tijekom 2025. godine:

Tablica 6. Infrastrukturni projekti koji su se proveli tijekom 2025.godine

Redni broj	Projekti
1.	4.faza rekonstrukcije nogostupa u Velikoj Trnovitici
2.	rekonstrukcija NC02 Velika Trnovitica – Ladislav (sufinancirana sredstvima EU)

2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Velika Trnovitica

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Velika Trnovitica:

1. Procjena potencijala imovine Općine Velika Trnovitica mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Velika Trnovitica u 2025. godini nije vršila procjenu nekretnina.

2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Na temelju članka 61. Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su na dan 1. siječnja 2017. koristile škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, uređena parkirališta, dječja igrališta, sportske građevine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje sport, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube na temelju ovoga Zakona upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla na temelju posebnog propisa.

Sukladno podnesenim zahtjevima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave odnosno ustanove Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na nekretninama-

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno ustanove provest će sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na zatraženim nekretninama u zemljišne knjige.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine« broj 80/11, 144/21) uređuje se rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu kojega je vlasnik ili kojim upravlja pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske ili pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska te na zemljištu kojega je vlasnik pravna osoba u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave. Ovaj se Zakon primjenjuje na međusobne imovinskopravne odnose i pitanje naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja kada se ta prava stječu radi izgradnje infrastrukturnih građevina.

Općina Velika Trnovitica tijekom 2025. godine nije rješavala imovinsko-pravne odnose.

2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja evidencije imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Trnovitica raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na Internet strancima Općine Velika Trnovitica postavljen je widget Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis,

promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Općina Velika Trnovitica postupila je sukladno Zakonu o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), te su 31. srpnja 2024. godine Evidenciju imovine uvezli u Središnji registar državne imovine.

2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Velika Trnovitica na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Velika Trnovitica,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Velika Trnovitica s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica:

Na Internet stranici Općine Velika Trnovitica postavljen je widget *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15,69/22). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15,69/22) Općina Velika Trnovitica dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 7. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15,69/22)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Velika Trnovitica	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15,69/22) Općina Velika Trnovitica na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Velika Trnovitica objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.

		informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15,69/22) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15,69/22)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15,69/22) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15,69/22).	Općina Velika Trnovitica provela je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja imovinom za razdoblje 2019.-2025.godine, Plan upravljanja imovinom za 2020. godinu, Plan upravljanja imovinom za 2021. godinu, Plan upravljanja imovinom za 2022. godinu, Plan upravljanja imovinom za 2023. godinu, Plan upravljanja imovinom za 2024. godinu, Plan upravljanja nekretninama i pokretninama za 2025. godinu i , Plan upravljanja nekretninama i pokretninama za 2026. godinu i Strategiju upravljanja za 2026-2035. godine. Savjetovanje se provodi i za druge akte.

2.11. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, neizgrađenim građevinskim zemljištem, građevinama i zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, stanovima i poslovnim prostorima može se raspolagati i bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republike Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

O zahtjevima za raspolaganje nekretninama u korist jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba u njihovu vlasništvu odlučuje županija nadležna prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, odnosno ministar te Vlada Republike Hrvatske, sukladno odredbama članka 13. stavaka 5. i 6. Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

U izvršavanju povjerenih poslova upravljanja nekretninama župani odnosno gradonačelnici ovlašteni su donijeti odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninom čija je procijenjena vrijednost ili je ukupni iznos procijenjene naknade niži ili jednak iznosu od 130.000,00 eura, a ako procijenjena vrijednost ili ukupni iznos procijenjene naknade iznosi više od 130.000,00 eura, a do iznosa od 1.000.000,00 eura, odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninom donosi županijska skupština odnosno gradsko vijeće, osim ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje u korist jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave provodi se posebno u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu sa zakonom kojim se uređuje unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture,

- provođenja projekata i planova zaštite prirode, očuvanja i/ili obnove bioraznolikosti odnosno projekata poučavanja o zaštiti prirode, istraživanja i posjećivanja zaštićenih područja prirode,

- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,

- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, građevina socijalne skrbi, groblja, parkirališta, sportskih građevina, građevina za smještaj i zaštitu životinja, muzeja, memorijalnih

centara i drugih sličnih građevina kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- ostvarenja projekata izgradnje poslovne i druge infrastrukture od osobitog značaja za gospodarski razvoj,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja planova gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Tijekom 2025. godine Općina Velika Trnovitica nije dobila na dar nekretnine od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17,151/22.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti[3] predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi raščlanjeni su u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također su prepoznati pokazatelji ishoda[4] za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te su identificirani i pokazatelji rezultata[5] za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

[3]Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17,151/22.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

[4] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17,151/22.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

[5] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17,151/22.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Tablica 8. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Trnovitica“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Trnovitica putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Trnovitica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Trnovitica“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Velika Trnovitica
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Trnovitica“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

3.1. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Trnovitica“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Trnovitica **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2025. POSLOVNI PROSTORI									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18,123/24) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (0) Ciljano (3)	Ostvareno(1)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost ili namjena za koji je dan u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Trnovitica putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno(1)		U 2025. godini Općina je prodala poslovne prostore

	infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11,144/21) Statut Općine Velika Trnovitica (»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 2/21)		oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine						

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Trnovitica“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2025. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19,67/23) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19,145/24)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Velika Trnovitica	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JLS	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno(0)	Općina Velika Trnovitica tijekom 2025. nije imala novih poljoprivrednih zemljišta u zakupu.	
Smanjenje portfelja nekretnina kojima		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (4) Ciljano (0)	Ostvareno(0)	Općina Velika Trnovitica tijekom 2025. godine nije prodavala građevinska zemljišta	

upravlja Općina Velika Trnovitica putem prodaje	Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20,101/23,36/24) Statut Općine Velika Trnovitica (»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 2/21)	zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					niti je sklopila kupoprodajne ugovore o prodaji nekretnina u svom vlasništvu.

3.2. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Trnovitica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Trnovitica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2025.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15,69/22)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)	Ostvareno(3)	/	
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi trgovačkih društava	Ciljana: Podatak nije poznat	Ostvareno(KRUGOVAL 93,1 MHZ GAREŠNICA d.o.o. 131.405,87, VODNE USLUGE d.o.o.[6] 8.945.311,91		Prihodi za trgovačka društva u 2025. godini

[6] Društvu VODNE USLUGE d.o.o. su pripojena društva DARKOM VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o., VODA GAREŠNICA d.o.o., VODOVOD d.o.o. i VODOVOD GRUBIŠNO POLJE d.o.o., temeljem Odluka o pripajanju skupštine društava

(su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica		predstavničkim tijelima trgovačkih društava							
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Velika Trnovitica	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)	Ostvareno(3)	/	

3.3. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2025.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno(0)	/	

	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20, 12/24) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno(0)		Općina Velika Trnovitica tijekom 2025. godine nije vršila procjenu vrijednosti nekretnina.

			uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.						
		3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (4) Ciljano (3)	Ostvareno(0)	Procjembeni elaborat	/

			nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.						

3.4. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2025.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrta akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno(0)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (3)	Ostvareno(3)		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Velika Trnovitica	Savjetovanja s javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (2)	Ostvareno(2)		
			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (3)	Ostvareno(1)		
			Donošenje dokumenata od strane Općinskog načelnika	Broj akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno(2)		

3.5. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Trnovitica

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Trnovitica“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2025.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Velika Trnovitica	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja središnjim registrom državne imovine (»Narodne novine«, broj 37/24)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Izrada Evidencije imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (0) Ciljana (3) Pojavni oblici pokretnina Polazna (0) Ciljana (1)	Ostvareno(0)	Ažuriranje interne evidencije općinske imovine	Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine

		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Velika Trnovitica	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (0)	Ostvareno(kontinuirano)		Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Ostvareno(1)	Općina Velika Trnovitica postupila je sukladno Zakonu o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), te su 31. srpnja 2024. godine Evidenciju imovine uvezli u Središnji registar državne imovine.	

3.6. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ **Razdoblje**: siječanj – prosinac 2025.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu 2. Priprema, izrada i usvajanje Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama 2026-2035. i Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2026.	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024.godinu Izrada prijedloga Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama 2026.-2035. i Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2026. Provedba Savjetovanja s javnošću za Strategiju upravljanja nekretninama i pokretninama 2026.-2035. i Godišnjeg plana	Prijedlog Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu Prijedlog Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama 2026-2035. i Godišnjeg plana Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama 2026.-2035. i Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2026.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (3) Ciljana (3)	Ostvareno(3)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Akti vezani za upravljanje nekretninama i pokretninama

			upravljanja nekretninama i pokretninama za 2026.. Usvajanje dokumenata od strane Općinskog načelnika Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća						
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2019.-2025.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno(0)		
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o proračunu (»Narodne novine« 144/21) Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske(»Narodne	1.Priprema, izrada i usvajanje Izmjena i dopuna Provedbenog programa 2.Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg izvješća o provedbi	Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Provedbenog programa Izrada prijedloga Godišnjeg izvješća o	Prijedlog Izmjena i dopuna Provedbenog programa Prijedlog Godišnjeg izvješća o	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)	Ostvareno(1)	Izrada kratkoročnih akata strateškog planiranja	

	novine« 123/17, 151/22) Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« 37/23)	Provedbenog programa	provedbi Provedbenog programa Usvajanje dokumenata	provedbi Provedbenog programa				

3.7. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Trnovitica“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Trnovitica“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2025.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19,17/25)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno(3)	U 2025. godini zaposlenici su pohađali edukaciju	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2025. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno(0)	U 2025. godini nije bilo novih zapošljavanja“	
				Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno(0)		
Poboljšanje informatizacije i		1. Traženje ponude od	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (0)	Ostvareno(0)		

digitalizacije	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine« 78/15, 102/19)	postojećeg dobavljača				Ciljano (1)		
		2. Prihvaćanje ponude i usposta va plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (1)	Ostvareno(0)	
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni /poboljšani akti	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno(0)	/
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automa tizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazno (100%) Ciljano (100%)	Ostvareno(100%)	

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:363-01/26-01/03
URBROJ:2103-20-01-26-1
Velika Trnovitica, 17. rujna 2026. godine

Temeljem članka 95. Stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 145/2024) i članka 31. Statuta Općine Velika Trnovitica („Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica na svojoj sjednici održanoj 17. rujna 2026. godine, donosi

O D L U K U

O komunalnoj naknadi na području Općine Velika Trnovitica

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:
- područja zona u Općini Velika Trnovitica u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Velika Trnovitica koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Velika Trnovitica koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke Općinskog vijeća koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Prihodi od komunalne naknade na području Općine Velika Trnovitica namijenjeni su financiranju obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih zelenih površina,
3. održavanje čistoće javnih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje javne rasvjete,
6. održavanje groblja.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. poslovni prostor
3. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Članak 4.

Obveznik plaćanja komunalne naknade za nekretnine iz članka 3. ove Odluke dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade istu prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Trnovitica (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

II. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m^2) površine nekretnine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, a za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem: **koeficijenta zone (Kz)**, **koeficijenta namjene (Kn)** i **vrijednosti boda komunalne naknade (B)**.

1. **Područje zona u Općini**

Članak 6.

U Općini Velika Trnovitica određuje se jedna zona za plaćanje komunalne naknade.

2. **Koeficijent zona (Kz)**

Članak 7.

Koeficijent zone (Kz) u **prvoj zoni** određuje se u iznosu **1,00**.

3. **Koeficijent namjene (Kn)**

Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, a iznosi:

1.	Za stambeni prostor	1,00
2.	Za stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana	1,00
3.	Za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	1,00
4.	Za poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne	1,00
5.	Za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti	0,10

Za stambene prostore u izgradnji na području Općine Velika Trnovitica utvrđuje se iznos komunalne naknade u visini 50% od iznosa utvrđene komunalne naknade za stambeni prostor po četvornome metru (m²).

Članak 9.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) utvrđuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u eurima po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Velika Trnovitica.

Ako predstavničko tijelo ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

III OBRAČUN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel do 30.lipnja tekuće godine u skladu s Odlukom o komunalnoj naknadi i Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. Ovog članka donosi se na temelju podataka o vrsti i površini nekretnina iz članka 3. stavka 1. ove Odluke sa stanjem na dan 31. prosinca prethodne godine.

Novo rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi samo ako se odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.

Članak 11.

Iznos komunalne naknade utvrđuje se u godišnjem iznosu, a dospijeva na naplatu do 31. prosinca tekuće godine.

IV OSLOBOĐENJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Komunalna naknada ne plaća se za sljedeće nekretnine:

- objekte i zemljišta osnovnoškolskih i predškolskih ustanova,
- objekte i zemljišta koji služe vjerskim zajednicama,
- objekte zdravstvene djelatnosti,
- zemljišta namijenjena za javne potrebe (ulice, trgovi, parkovi, parkirališta, groblja, športski objekti i tereni).

Nekretnine iz stavka 1. ovog članka oslobađaju se plaćanja komunalne naknade pod uvjetom da njihovi vlasnici odnosno korisnici te nekretnine ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 13.

„Obveze plaćanja komunalne naknade u potpunosti ili djelomično, oslobodit će se:

- obveznik koji u roku od 30 dana od primitka rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade podnese molbu za oslobađanje plaćanja komunalne naknade, a u provedenom postupku budu utvrđeno da bi plaćanje komunalne naknade bitno ugrozilo životnu egzistenciju obveznika.

Zahtjev za oslobađanje plaćanja komunalne naknade podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu uz dokumentaciju kojom se dokazuje visina mjesečnih prihoda obveznika.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade, donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Trnovitica.

U slučaju donošenja rješenja o popunom ili djelomičnom oslobođenju od plaćanja komunalne naknade za pojedinog obveznika, sredstva koja bi bilo potrebno uplatiti da rješenje nije doneseno namirit će se iz proračuna Općine Velika Trnovitica.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi na području Općine Velika Trnovitica KLASA:363-03/18-01/26, URBROJ:2123/06-01-18-4 od 21. prosinca 2018. godine i dopuna Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Velika Trnovitica KLASA: 363-02/23-01/02, URBROJ: 2103-20-01-23-1 od 07. srpnja 2023. godine

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Trnovitica“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marica Prohaska, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/26-01/03
URBROJ: 2103-20-01-26-1
Velika Trnovitica, 17. rujna 2026. godine

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/218, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Velika Trnovitica („Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica „ broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica na sjednici održanoj 17. rujna 2026. donijelo je

ODLUKU
o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade

Članak 1.
Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) za 2027. godinu.

Članak 2.
Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade određuje se u godišnjem iznosu od 0,50 EUR po četvornome metru (m^2) korisne površine stambenog i poslovnog prostora u prvoj zoni.

Članak 3.
Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za izvršenje ove Odluke.

Članak 5.
Ova će odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Trnovitica“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Marica Prohaska, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 053-01/26-01/22
URBROJ: 2103-20-02-26-2
Velika Trnovitica, 23.7. 2026.

Na temelju pisanog zahtjeva predsjednice Kulturnog centra sv. Martin, Domagojeva 15, 10000 Zagreb, OIB: 85362943719 te članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 2/21) načelnik Općine Velika Trnovitica donio je sljedeću

ODLUKU
O donaciji Kulturnom centru sv. Martin

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Velika Trnovitica donosi Odluku o donaciji Gradu Vukovaru u iznosu od 300,00€ (tristoeura) koja će se isplatiti na račun broj: HR5523600001101902599 otvoren u Zagrebačkoj banci d.d.

Članak 2.

Ova Odluka donosi se na temelju pisane zamolbe za sufinanciranje izdavanja znanstveno-stručne knjige pod nazivom „Stope svetog Martina u Hrvatskoj. Europska kulturna ruta Put sv. Martina.
Zamolba za financijsku pomoć je dana 26.8.2026. zaprimljena u Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Trnovitica.

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Velika Trnovitica ovlašćuje Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Trnovitica za provođenje odluke sukladno navedenom u članku 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Marković, v.r.