



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-01/26-01/01

URBROJ: 2103-20-03-26-2

Velika Trnovitica, 27. ožujka 2026. godine

Sukladno odredbama članka 19. do 23. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja daje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTU

**kandidatima/kandidatkinjama u postupku prijama u službu višeg referenta/ice
za komunalno redarstvo u Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Trnovitica**

I. OBJAVA NATJEČAJA

U "Narodnim novinama" broj 32/26 od 27. ožujka 2026. godine i na službenoj mrežnoj stranici Općine Velika Trnovitica, objavljen je Javni natječaj za prijam u službu višeg referenta/ice za komunalno redarstvo u Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Trnovitica (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Obavijesti i uputi odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prijava na predmetni Natječaj smatra se dostavljenom u roku ako je na prijemnom žigu vidljivo da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj, odnosno ako je predana neposredno u pisarnicu Općine Velika Trnovitica, Velika Trnovitica 223a, 43284 Velika Trnovitica zaključno **do 7. travnja 2026.** godine.

Neposredna predaja prijave u pisarnicu Općine Velika Trnovitica može se obaviti svaki radni dan od 8:00 do 16:00 sati.

II. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO REDARSTVO

- stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik društvene, zdravstvene, biotehničke ili tehničke struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, odgovornost, poznavanje rada na računalu te propisa o komunalnom gospodarstvu i upravnom postupku.

Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena koji je potreban za njihovo izvršavanje:

- Nadzire provedbu i obavlja poslove provedbe odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva 5%
- Na terenu obavlja poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda, 5%
- Prati izvođenje radova, 5%
- Prati stanje objekata i uređenja komunalno infrastrukture, komunalne opreme i prometne signalizacije na području općine, podnosi izvješće o njihovom stanju odnosno podnosi prijedloge o održavanju ili zamjeni 5%
- Iz svoje nadležnosti rješavanjem naređuje pravnim i fizičkim osobama radnje za održavanje komunalnog reda 2%
- Predlaže ovlaštenoj osobi pokretanje prekršajnog postupka 2%
- Izriče mandatne kazne naplaćuje naknade propisane odlukama Općine, poduzima i druge radnje neophodne za održavanje komunalnog reda 1%
- Prati stanje na terenu u cilju evidentiranja novih obveznika plaćanja komunalne naknade i komunalnog doprinosa 5%
- Sustavno kontrolira stanje izvršavanja poslova u svezi održavanja prometnica i drugih komunikacija, dezinfekciji i deratizaciji, održavanju groblja, čekaonica, te sanaciji divljih deponija 10%
- Predlaže mjere za unapređenje stanja komunalne djelatnost, javne i blagdanske rasvjete 5%
- Obavlja poslove komunalnog redara propisane Zakonom o građevinskoj inspekciji 5%
- Obavlja poslove vezano za zaštitu okoliša 5%
- Obavlja poslove komunalnog redara propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom 5%
- Obavlja poslove komunalnog redara propisane Zakonom o zaštiti od buke 5%
- Obavlja poslove komunalnog redara propisane Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu 5%
- Brine o uklanjanju uginulih i zbrinjavanju napuštenih životinja 10%
- Prati i provodi sve zakonske propise, uputstva i odluke iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada 10%
- U okviru svoje nadležnosti prima stranke i daje odgovarajuća obrazloženja i tumačenja 5%
- Izvršava naloge pročelnika koji se odnose na službu 5%.

Podaci o plaći

Koeficijent složenosti poslova predmetnog radnog mjesta je 3,00 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 500,00 eura bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,

- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak

Ukoliko je prijava na natječaj nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili putem pošte) i/ili neuredna (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela neurednu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Natječaj. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

3. Provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja. Navedeni kandidati bit će pozvani na testiranje pozivom koji će se objaviti na mrežnoj stranici Općine Velika Trnovitica. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjuja.

4. Poziv za testiranje bit će objavljen na službenoj stranici Općine Velika Trnovitica, najmanje pet (5) dana prije testiranja.

IV. PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje ili osobe koje su podnijele nepravodobnu ili nepotpunu prijavu, neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljeni testovi po područjima provjere znanja.

Pisana provjera znanja traje 30 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
- razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila bit će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na Natječaj.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 50% bodova (5 bodova) na testiranju.

Kandidate koji su uspješno položili testove Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) poziva da pristupe razgovoru (intervju) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Velika Trnovitica. Na intervjuu je moguće ostvariti od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervju, Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

Povjerenstvo izrađuje i, uz ranije utvrđenu rang listu kandidata, pročelnici podnosi Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti koje potpisuju svi članovi.

Kandidat koji bude izabran pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata, Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Velika Trnovitica provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. te zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pročelnica Jedinog upravnog odjela donosi rješenje o prijmu u službu na neodređeno vrijeme izabranog kandidata.

Rješenje o prijmu dostavit će se svim kandidatima prijavljenima na Natječaj za navedeno radno mjesto javnom objavom.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu u službu.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na mrežnoj stranici Općine Velika Trnovitica. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od javne objave rješenja na mrežnoj stranici Općine Velika Trnovitica. Javno objavljeno rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata uklanja se s mrežnih stranica Općine Velika Trnovitica nakon isteka roka od šest mjeseci od dana njegove objave.

V. PODRUČJE TESTIRANJA

Prethodna provjera obuhvaća:

a) Pisano testiranje - sastoji se od pisanog testa radi provjere poznavanja ustavnog ustrojstva, osnova djelokruga, ustrojstva i načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Općine Velika Trnovitica te provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Test se sastoji od 10 pitanja i može se ostvariti do 10 bodova.

b) Intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova odnosno minimalno 5 bodova iz prethodno provedenog testiranja. Konačna ocjena intervju je prosjek ukupne ocjene svih članova Povjerenstva, a može se ostvariti do 10 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25),
3. Statut Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica 2/21),
4. Zakon o komunalnom gospodarstvu – Dio treći i dio četvrti (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21)

VI. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Tekst Natječaja dostupan je ispod ove objave.

Od dana objave u "Narodnim novinama" počinje teći rok za podnošenje prijava na Natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na službenoj mrežnoj stranici Općine Velika Trnovitica, najkasnije pet (5) dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom postupka.

Također molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u Natječaju - **manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata**. Ukoliko podnositelj utvrdi da je potrebno **dopuniti prijavu** koju je već podnio, to je može učiniti **zaključno do dana isteka roka za podnošenje prijava**. Naknadna dostava dokumentacije nije moguća, bez obzira na razloge.

Kandidat može tijekom Natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Na mrežnoj stranici Općine Velika Trnovitica objavljuvat će se i dodatne upute vezane uz Natječaj.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Marica Prohaska