

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VELIKA TRNOVITICA

Općina Velika Trnovitica  
Velika Trnovitica 223A  
43285 Velika Trnovitica  
Tel.:043/541-028

---

Glasnik izlazi prema potrebi  
Godina 2022.  
br. 3  
21.07.2022. g.

---

## OPĆINSKO VIJEĆE

1. I. izmjene i dopune proračuna za 2022. godinu s pripadajućim programima
2. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Velika Trnovitica
3. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti – održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Velika Trnovitica
4. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Velika Trnovitica, Opći uvjeti
5. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za 2021. godinu
  - Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za 2021. godinu
6. Odluka o donošenju Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu
  - Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu

## OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o financijskoj pomoći župi sv. Martina Biskupa
2. Odluka o donaciji Vatrogasnoj zajednici Općine Velika Trnovitica
3. Odluka o počeku postupka jednostavne nabave I. faza rekonstrukcije nogostupa u Velikoj Trnovitici
4. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provođenje postupka jednostavne nabave za I. fazu rekonstrukcije nogostupa u Velikoj Trnovitici
5. Odluka o jednokratnoj novčanoj potpori Leonu Pranjiću
6. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika Trnovitica
7. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika Trnovitica
8. Odluka o objavi javnog poziva za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti – održavanje nerazvrstanih cesta

9. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provođenje postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti – održavanje nerazvrstanih cesta
10. Odluka o kupnji zemljišta
11. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja
12. Odluka o donaciji Koordinaciji udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata grada Garešnice, Općina Berek, Hercegovac i Velika Trnovitica
13. Odluka o donaciji ASK Scorpions
14. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Velika Trnovitica
15. Odluka o donaciji ŠRD „ILOVA“ Garešnica
16. Odluka o isplati regresa
17. Odluka o isplati regresa
18. Odluka o isplati regresa
19. Odluka o početku postupka jednostavne nabave
20. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provođenje postupka jednostavne nabave za nabavu radnih bilježnica omota i likovnih mapa za učenike Osnovne škole Trnovitica
21. Odluka o donaciji Folklornom ansamblu „Zdenac“ Garešnica



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA VELIKA TRNOVITICA**  
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/22-01/01  
URBROJ: 2103-20-01-22- 01  
Velika Trnovitica, 20. srpanj 2022.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ( NN br. 87/08, 136/12, 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Velika Trnovitica, Općinsko Vijeće Velika Trnovitica na sjednici održanoj 20. srpnja 2022. godine donijelo je:

### **I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA TRNOVITICA ZA 2022.GODINU**

#### Članak 1.

U Proračunu Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu, članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu sastoji se od Općeg i Posebnog dijela Proračuna i Razvojnih planova, kako slijedi:

Opći dio Proračuna Općine Velika Trnovitica za 2022.godinu čine:

Račun prihoda i rashoda	
Prihoda poslovanja.....	6.623.851,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine.....	290.000,00 kn
Višak prihoda iz 2021. – konto 9221 .....	826.321,00 kn
Ukupni prihodi	7.740.172,00kn
Rashodi poslovanja.....	5.272.466,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine .....	2.040.000,00 kn
Izdaci za finan. imovinu i otplate zajmova .....	79.451,30 kn
Ukupni rashodi	7.391.917,00 kn

#### Članak 2.

Posebni dio Proračuna Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu sačinjavaju izdaci Proračuna u iznosu od 7.312.466 kn i raspoređeni su po nositeljima i korisnicima, te potonjim namjenama i aktivnostima koje su prikazane u tablici koja je sastavni dio Proračuna Općine Velika Trnovitica.

#### Članak 3.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Velika Trnovitica.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marica Prohaska



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA VELIKA TRNOVITICA**

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/22-01/01

URBROJ: 2103-20-01-22-01

Velika Trnovitica, 20. srpanj 2022. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (NN RH 87/08, 136/12 i 15/15.) i članka 31. Statuta općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica br. 2/21) Općinsko vijeće Velika Trnovitica na sjednici održanoj 20. srpnja 2022. godine donijelo je

## **I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA TRNOVITICA ZA 2022. godinu**

U Proračunu Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu sastoje se od Općeg i Posebnog dijela. Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu čine:

A) Račun prihoda i rashoda

B) Račun zaduživanja

C) Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina i to kako slijedi:



# OPĆINA VELIKA TRNOVITICA

## I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA TRNOVITICA ZA 2022. GODINU

### OPĆI DIO

		1	2	5/4
		PLAN	NOVI PLAN	in-
		2022.	2022.	deks
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6	Prihodi poslovanja	7.036.226	6.623.851	94
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	290.000	290.000	100
3	Rashodi poslovanja	4.776.226	5.272.466	110
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.530.000	2.040.000	58
	<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-980.000</b>	<b>-398.615</b>	<b>41</b>
	 Ukupan donos viška/manjka iz prethodne(ih) godine	 1.060.000	 826.321	 78
	Dio viška/manjka iz prethodne(ih) godina koje će se pokriti/rasporediti u razdoblju 2018.-2020.	1.060.000	478.066	45
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
5	Izdaci za finan. Imovinu i otplate zajmova	80.000	79.451	
	<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>80.000</b>	<b>79.451</b>	<b>0</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>				
9	Vlastiti izvori	0		0
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2022. godinu kako slijedi:

BROJ			4	4	5/4
KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA		PLAN	PLAN	in-
šifra	izvora		2022.	2022.	deks
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>		<b>7.036.226</b>	<b>6.623.851</b>	<b>94</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>		<b>1.091.651</b>	<b>1.091.651</b>	<b>100</b>
611	Porez i priraz na dohodak		974.651	974.651	100
613	Porezi na imovinu		90.000	90.000	100
614	Porezi na robu i u sluge		27.000	27.000	100
<b>63</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države</b>		<b>3.509.375</b>	<b>3.097.000</b>	<b>88</b>
632	Pomoći od međunarodnih institucija		0	0	
633	Pomoći iz proračuna		3.310.000	2.930.000	89
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države		84.375	52.000	62
635	Pomoći izravnarja za decentralizirane funkcije		115.000	115.000	100
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>		<b>380.200</b>	<b>360.200</b>	<b>95</b>
641	Prihodi od financijske imovine		20.200	10.200	50
642	Prihodi od nefinancijske imovine		360.000	350.000	97
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>		<b>2.055.000</b>	<b>2.075.000</b>	<b>101</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe		90.000	90.000	100
652	Prihodi po posebnim propisima		1.805.000	1.805.000	100

BROJ		4	4	5/4
KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	PLAN	PLAN	in-
šifra izvora		2022.	2022.	deks
653	Komunalni doprinosi i naknade	160.000	180.000	113
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0	0	0
6632	Kapitalne donacije	0	0	0
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ost.prih</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>681</b>	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>290.000</b>	<b>290.000</b>	<b>100</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvodne imovine</b>	<b>90.000</b>	<b>90.000</b>	<b>100</b>
711	Prihodi od prodaje mater. imovine	90.000	90.000	100
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>100</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	200.000	200.000	100
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.776.226</b>	<b>5.272.466</b>	<b>110</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>598.726</b>	<b>766.866</b>	<b>128</b>
311	Plaće	476.960	620.085	130
312	Ostali rashodi za zaposlene	43.000	43.000	100
313	Doprinosi na plaće	78.766	103.781	132
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.534.000</b>	<b>2.868.100</b>	<b>113</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	73.000	95.500	131
322	Rashodi za materijal i energiju	378.000	466.000	123
323	Rashodi za usluge	1.890.000	2.105.600	111
324	Nakn.tr.osobama izvan rad.odn.	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193.000	201.000	104
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>56.500</b>	<b>58.000</b>	<b>103</b>
343	Ostali financijski rashodi	56.500	58.000	103
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100</b>
352	Subvencije trg.dr.,obrt.,malim i srednjim poduzet.izvan javnog sek.	20.000	20.000	100
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>122.500</b>	<b>122.500</b>	<b>100</b>
363	Pomoći unutar opće države	122.500	122.500	100
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>690.000</b>	<b>735.000</b>	<b>107</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	690.000	735.000	107
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>754.500</b>	<b>702.000</b>	<b>93</b>
381	Tekuće donacije	679.500	682.000	100
382	Kapitalne donacije	0	0	0
383	Naknada štete fizičkim i pravnim osobama	60.000	5.000	8
385	Izvanredni rashodi	15.000	15.000	100
386	Kapitalne donacije	0	0	0
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.530.000</b>	<b>2.040.000</b>	<b>58</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000	100.000	100
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.430.000</b>	<b>1.940.000</b>	<b>57</b>
421	Građevinski objekti	2.400.000	1.100.000	46
422	Postrojenja i oprema	780.000	780.000	100
423	Prijevozna sredstva	200.000	0	0
425	Višegodišnji nasadi	10.000	10.000	100
426	Nematerijala proizvedana imovina	40.000	50.000	125
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>81</b>	<b>Primljene glavnice zajmova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>813</b>	<b>Primici glavnice zajmova danih bankama</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>5</b>	<b>Izdaci za finan. imovinu i otplate zajmova</b>		<b>79.451</b>	
<b>54</b>	<b>Izdaci za otlatu glavnice primljenih zajmova</b>		<b>79.421</b>	
<b>547</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti</b>		<b>79.451</b>	
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>0</b>	<b>826.321</b>	
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>826.321</b>	
<b>922</b>	<b>Višak/manjak prihoda iz pret.god.</b>	<b>0</b>	<b>826.321</b>	

Šifra izvora:

1 Opći prihodi i primici

BROJ		4	4	5/4
KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	PLAN	PLAN	in-
šifra izvora		2022.	2022.	deks
2	Vlastiti prihodi			
3	Prihodi za posebne namjene			
4	Pomoći			
5	Donacije			
6	Prihodi od nefin. imovine			
7	Namjenski primici od zaduživanja			
8	Višak iz prethodne godine			

Izdaci Proračuna Općine V. Trnovitica za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 7.391.917 kn iskazani su po programima i aktivnostima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:



OPĆINA VELIKA TRNOVITICA

## I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA TRNOVITICA ZA 2022. GODINU

## II. Posebni dio

## II. I. Organizacijska klasifikacija

Račun/pozicija	Opis	Plan 2022.	Novi plan 2022.	Indeks
<b>RAZDJEL 00001</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>393.219</b>	<b>393.219</b>	<b>100</b>
Glava	Općinsko vijeće i izvršna tijela	393.219	393.219	100
<b>RAZDJEL 00002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>7.913.007</b>	<b>6.919.247</b>	<b>87,441</b>
Glava 00001	Jedinstveni upravni odjel	2.352.710	2.091.210	88,885
Glava 00002	Vatrogastvo i civilna zaštita	272.500	287.500	105,5
Glava 00003	Gospodarstvo	138.000	83.000	60,145
Glava 00004	Komunalna infrastruktura	3.937.297	2.702.000	68,626
Glava 00005	Javne ustanove predškolskog odgoja	360.000	622.000	172,78
Glava 00006	Programska djelatnost kulture	130.000	110.000	84,615
Glava 00007	Programska djelatnost športa	250.000	275.000	110
Glava 00008	Programska djelatnost socijalne skrbi	472.500	748.537	158,42
<b>UKUPNO:</b>		<b>8.306.226</b>	<b>7.312.466</b>	<b>88,036</b>

Šifra:					1	2	2/1
Programska							
Program/	Šifra	FUNK.	BROJ		PLAN	PLAN	in-
projekt	Izvor	KLASIF.	RACUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	2022.	2022.	deks
Aktivnost							
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>					<b>8.306.226</b>	<b>7.312.466</b>	<b>88</b>
<b>001</b>			<b>RAZDJEL 001</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>393.219</b>	<b>393.219</b>	<b>100</b>
<b>001 01</b>			<b>GLAVA 001 01</b>	<b>Općinsko vijeće i izvršna tijela</b>			
<b>01</b>		<b>01</b>	<b>Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge</b>				
<b>Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave</b>					<b>384.219</b>	<b>384.219</b>	<b>100</b>
<b>P 1001</b>			<b>Aktivnost: Predstavničko i izvršna tijela</b>		<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>100</b>
<b>A 1001 01</b>		<b>0111</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>100</b>
		<b>0111</b>	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>100</b>
	1	0111	323	Rashodi za usluge	20.000	20.000	100
	1	0111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000	100.000	100
		<b>0111</b>	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>100</b>
	1	0111	343	Ostali financijski rashodi	30.000	30.000	100
<b>A 1001 02</b>		<b>0111</b>	<b>Aktivnost: Izvršna tijela - općinski načelnik</b>		<b>234.219</b>	<b>234.219</b>	<b>100</b>
		<b>0111</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>234.219</b>	<b>234.219</b>	<b>100</b>
		<b>0111</b>	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>179.219</b>	<b>179.219</b>	<b>100</b>
	1	0111	311	Plaće (bruto)	153.836	153.836	100
	1	0111	312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0
	1	0111	313	Doprinosi na plaće	25.383	25.383	100
		<b>0111</b>	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>55.000</b>	<b>55.000</b>	<b>100</b>
	1	0111	321	Naknade troškova zaposlenima	40.000	40.000	100
	1	0111	322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0
	1	0111	323	Rashodi za usluge	5.000	5.000	100
	1	0111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	10.000	100
<b>P 1002</b>			<b>Program 02</b>	<b>Program političkih stranaka</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>100</b>
<b>A 1002 01</b>		<b>0111</b>	<b>Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka</b>		<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>100</b>
		<b>0111</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>100</b>
		<b>0111</b>	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>100</b>
	1	0111	381	Tekuće donacije	9.000	9.000	100
<b>002</b>			<b>RAZDJEL 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>7.913.007</b>	<b>6.919.247</b>	<b>87</b>
<b>002 01</b>			<b>GLAVA 002 01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>2.352.710</b>	<b>2.091.210</b>	<b>89</b>

01	01	Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge			
P 1003		Program 03: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	2.352.710	2.091.210	89
A 1003 01	0112	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	853.710	882.210	103
	0112	3 Rashodi poslovanja	853.710	882.210	103
	0112	31 Rashodi za zaposlene	317.210	317.210	100
1, 3	0112	311 Plaće	238.749	238.749	100
1	0112	312 Ostali rashodi za zaposlene	39.000	39.000	100
1, 3	0112	313 Doprinosi na plaće	39.461	39.461	100
	0112	32 Materijalni rashodi	510.000	537.000	105
1	0112	321 Naknade troškova zaposlenima	29.000	30.000	103
1	0112	322 Rashodi za materijal i energiju	87.000	97.000	111
1,3,8	0112	323 Rashodi za usluge	350.000	360.000	103
4	0112	324 Nakn. troškova osobama izvan radnog odn.	0	0	0
1	0112	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000	50.000	114
1	0112	34 Financijski rashodi	26.500	28.000	106
1	0112	343 Ostali financijski rashodi	26.500	28.000	106
A 1003 02	0113	Aktivnost: Troškovi izbora	0	0	0
	0113	3 Rashodi poslovanja	0	0	0
	0113	32 Materijalni rashodi	0	0	0
4,8	0113	322 Rashodi za materijal i energiju	0	0	0
4,8	0113	323 Rashodi za usluge	0	0	0
4,8	0113	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0
A 1003 03	0112	Aktivnost: Održavanje zgrada za korištenje - domovi	584.000	484.000	83
	0112	3 Rashodi poslovanja	584.000	484.000	83
	0112	32 Materijalni rashodi	584.000	484.000	83
1,3,4,8	0112	322 Rashodi za materijal i energiju	60.000	60.000	100
1,3,4,8	0112	323 Rashodi za usluge	520.000	420.000	81
	0112	329 Ostali nespoemnnuti rashodi poslovanja	4.000	4.000	100
A 1003 04	0112	Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna	15.000	15.000	100
	0112	3 Rashodi poslovanja	15.000	15.000	100
	0112	38 Donacije i ostali rashodi	15.000	15.000	100
1	0112	385 Izvanredni rashodi	15.000	15.000	100
A 1003 05	0112	Tekući projekt 01 Nabava dugotrajne imovine	860.000	660.000	77
	0112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	860.000	660.000	77
	0112	41 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000	100.000	100
	0112	411 Zemljište	100.000	100.000	100
	0112	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	760.000	560.000	74
1,4	0112	422 Postrojenja i oprema	550.000	550.000	100
	0112	423 Prijevozna sredstva	200.000	0	0
6	0112	425 Višegodišnji nasadi	10.000	10.000	100
	049	Aktivnost: Prostorno planiranje	40.000	50.000	125
	049	4 Izdaci za financijsku imovinu	40.000	50.000	125
	049	42 Izdaci za udjele u glavnici	40.000	50.000	125
6	049	426 Nematerijalna proizvedena imovina	40.000	50.000	125
	06	Aktivnost: Unapređenje stanovanja	0	0	0
	06	3 Rashodi poslovanja	0	0	0
		37 Nakn.grad.i kućan. na temelju osig.i dr.nakn.	0	0	0
1, 4		372 Ostale nakn.grad.i kućan.iz prorač.	0	0	0
		38 Donacije i ostali rashodi	0	0	0
1, 4		382 Kapitalne donacije	0	0	0
002 02		GLAVA 002 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	272.500	287.500	106
03	03	Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost			
P 1004		Program 04: Zaštita od požara i civilne zaštite	272.500	287.500	106
A 1004 01	0320	Aktivnost: Osnovna djelatnost JVP	265.000	280.000	106
	0320	3 Rashodi poslovanja	265.000	280.000	106
	0320	32 Materijalni rashodi	25.000	40.000	160
	0320	323 Rashodi za usluge	25.000	40.000	160

		<b>0320</b>	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inoz.i unutar opće države</b>	<b>115.000</b>	<b>115.000</b>	<b>100</b>
1,4		0320	363	Pomoći unutar opće države	115.000	115.000	100
		<b>0320</b>	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>125.000</b>	<b>125.000</b>	<b>100</b>
1		0320	381	Tekuće donacije	125.000	125.000	100
<b>A 1004 02</b>		<b>0320</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Civilna zaštita</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>	<b>100</b>
		<b>0320</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>	<b>100</b>
			<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			322	Rashodi za usluge	0	0	0
		<b>0320</b>	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inoz.i unutar opće države</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>	<b>100</b>
1		0320	363	Pomoći unutar države	7.500	7.500	100
<b>A 1004 03</b>		<b>0320</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Unapređenje rada Policijske postaje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>0320</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>0320</b>	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1		0320	363	Pomoći unutar opće države	0	0	0
<b>002 03</b>				<b>Glava 002 03 ( GOSPODARSTVO</b>	<b>138.000</b>	<b>83.000</b>	<b>60</b>
<b>04</b>		<b>04</b>		<b>Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski odnosi</b>			
<b>P 1005</b>				<b>Program 05: Poticanje razvoja gospodarstva</b>	<b>138.000</b>	<b>83.000</b>	<b>60</b>
<b>A 1005 01</b>		<b>0412</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Djelovanje poduzetničkog centra i razvoj poduzetničkih zona</b>			
		<b>0412</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>0412</b>	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6		0412	323	Rashodi za usluge	0	0	0
		<b>0412</b>	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6		0412	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0	0	0
			<b>Aktivnost</b>	<b>Poticanje poljoprivrede - subvencioniranja uzgoja stoke</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A 1005 02</b>		<b>0421</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>0421</b>	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A 1005 03</b>			<b>Aktivnost</b>	<b>Poticanje poljoprivrede - sufinanciranje osiguranja poljop.usijeva</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100</b>
		<b>0421</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100</b>
		<b>0421</b>	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100</b>
1		0421	352	Subv.poljop.,malim i srednjim poduzet.	20.000	20.000	100
<b>A 1005 04</b>			<b>Aktivnost</b>	<b>Poticanje poljoprivrede - sufinanciranje usavršavanja i obrazovanja poljoprived.</b>	<b>60.000</b>	<b>5.000</b>	<b>8</b>
		<b>0421</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000</b>	<b>5.000</b>	<b>8</b>
		<b>0421</b>	<b>38</b>	<b>Naknada štete</b>	<b>60.000</b>	<b>5.000</b>	<b>8</b>
3		0421	383	Naknada štete	60.000	5.000	8
<b>A 1005 05</b>			<b>Aktivnost:</b>	<b>Manifestacije</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>100</b>
		<b>0421</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>100</b>
		<b>0421</b>	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>100</b>
1		0421	322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0
1		0421	323	Rashodi za usluge	0	0	0
1		0421	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	30.000	100
		<b>0421</b>	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100</b>
1		0421	381	Tekuće donacije	20.000	20.000	100
<b>A 1005 06</b>		<b>0473</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Djelovanje Turističke zajednice</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>100</b>
		<b>0473</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>100</b>
		<b>0473</b>	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>100</b>
1		0473	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	5.000	100
		<b>0473</b>	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>100</b>
1		0473	381	Tekuće donacije	3.000	3.000	100
<b>002 04</b>				<b>GLAVA 002 04: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>3.937.297</b>	<b>2.702.000</b>	<b>69</b>
<b>04</b>		<b>04</b>		<b>Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi</b>			
<b>P 1006</b>				<b>Program 06:</b>	<b>2.997.297</b>	<b>2.112.000</b>	
				<b>Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>			<b>70</b>
<b>A 1006 01</b>		<b>0451</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Održavanje cesta, mostova, kanala i drugih javnih površina</b>	<b>2.450.000</b>	<b>1.490.000</b>	<b>61</b>
				<b>izvor: 438 - prihodi posebne namjene</b>			<b>3</b>

		<b>0451</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>550.000</b>	<b>590.000</b>	<b>107</b>
		<b>0451</b>	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>550.000</b>	<b>590.000</b>	<b>107</b>
	3	0451	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000	200.000	133
	3	0451	323	Rashodi za usluge - tekuća održavanja i asfaltiranja nerazvrstanih cesta	400.000	390.000	98
		<b>0451</b>	<b>36</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>			<b>0</b>
		0451	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0	0	0
		<b>0451</b>	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvodne imovine</b>	<b>1.900.000</b>	<b>900.000</b>	<b>47</b>
		<b>0451</b>	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvodne imovine</b>	<b>1.900.000</b>	<b>900.000</b>	<b>47</b>
		0451	421	Nogostup Velika Trmoovitica	1.000.000	0	0
		0451	421	Nogostup Velika Trmoovitica	700.000	700.000	100
	1,3,4,6,8	0451	421	Nogostup Nova Ploščica	200.000	200.000	100
<b>A 1006 02</b>		<b>0560</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina</b>	<b>268.297</b>	<b>306.000</b>	<b>114</b>
		<b>0560</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>238.297</b>	<b>276.000</b>	<b>116</b>
		<b>0560</b>	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>102.297</b>	<b>52.000</b>	<b>51</b>
	4	0560	311	Plaće (bruto)	84.375	40.000	47
		0560	312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000	4.000	100
	4	0560	313	Doprinosi na plaće	13.922	8.000	57
		<b>0560</b>	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>136.000</b>	<b>224.000</b>	<b>165</b>
	4	0560	321	Naknade troškova zaposlenima	4.000	3.000	75
	1	0560	322	Rashodi za materijal i energiju	32.000	41.000	128
	1	0560	323	Rashodi za usluge	100.000	180.000	180
		<b>0560</b>	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>100</b>
		<b>0560</b>	<b>42</b>	<b>Rash. za proizvedenu nefinancijsku imovinu</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>100</b>
	3, 4	0560	422	Postrojenja i oprema	30.000	30.000	100
<b>A 1006 03</b>		<b>0640</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu</b>	<b>75.000</b>	<b>75.000</b>	<b>100</b>
		<b>0640</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>75.000</b>	<b>75.000</b>	<b>100</b>
		<b>0640</b>	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>75.000</b>	<b>75.000</b>	<b>100</b>
	3	0640	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000	40.000	100
	3	0640	323	Rashodi za usluge	35.000	35.000	100
		<b>0640</b>	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>0640</b>	<b>42</b>	<b>Rash. za proizvedenu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	3, 4	0640	421	Građevinski objekti	0	0	0
		<b>0520</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Održavanje objekata i uređaja odvodnje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>0520</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>0520</b>	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1	0520	323	Rashodi za usluge	0	0	0
<b>A 1006 04</b>		<b>0490</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Održavanje groblja i mrtvačnice</b>	<b>204.000</b>	<b>241.000</b>	<b>118</b>
		<b>0490</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>204.000</b>	<b>241.000</b>	<b>118</b>
		<b>0490</b>	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>204.000</b>	<b>241.000</b>	<b>118</b>
	1	0490	322	Rashodi za materijal i energiju	9.000	26.000	289
	3	0490	323	Rashodi za usluge	195.000	215.000	110
		<b>0490</b>	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	3	0490	381	Tekuće donacije	0	0	0
		<b>0490</b>	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>0490</b>	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	3	0490	422	Postrojenja i oprema	0	0	0
		0490	425	Višegodišnji nasadi	0	0	0
		<b>0630</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Održavanje objekata vodoopskrbe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>0630</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>0630</b>	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	3	0630	323	Rashodi za usluge	0	0	0
<b>A 1006 05</b>		<b>0451</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Održavanje drugih javnih površina (uređenje parkova)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

		0451	3	Rashodi poslovanja	0	0	0
		0451	32	Materijalni rashodi	0	0	0
4		0451	323	Rashodi za usluge	0	0	0
<b>P 1007</b>				<b>Program 07: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>500.000</b>	<b>200.000</b>	<b>40</b>
<b>K 1007 01</b>	0630			<b>Kapitalni Nadogradnja građevinskih objekata projekt 01: Mlinski Vinogradi</b>	<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		0630	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000	0	0
		0630	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	0	0
3,6,8,5	0630	421		Građevinski objekti	300.000	0	0
<b>K 1007 02</b>	0520			<b>Kapitalni Izgradnja vodovoda i plinovoda projekt 02:</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>100</b>
		0520	3	Rashodi poslovanja	0	0	0
		0520	38	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0	0	0
4, 6	0520	386		Kapitalne pomoći	0	0	0
		0520	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	200.000	100
		0520	42	Rashodi za nab.proizv.dugotrajne imovine	200.000	200.000	100
4	0520	421		Građevinski objekti	200.000	200.000	100
<b>P 1008</b>				<b>Program 08: Program zaštite okoliša</b>	<b>440.000</b>	<b>390.000</b>	<b>89</b>
<b>A 1008 01</b>	0510			<b>Aktivnost: Sanacija nelegalnih odlagališta smeća</b>	<b>100.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50</b>
		0510	3	Rashodi poslovanja	100.000	50.000	50
		0510	32	Materijalni rashodi	100.000	50.000	50
1	0510	323		Rashodi za usluge	100.000	50.000	50
		0510		<b>Kapitalni projekt: 01 Nabava spremnika- Fond</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>100</b>
		0510	3	Rashodi poslovanja	0	0	0
		0510	36	Ostali rashodi	0	0	0
		0510	363	Kapitalne pomoći	0	0	0
		0510	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	200.000	100
		0510	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	200.000	100
1	0510	422		Postrojenja i oprema - spremnici	200.000	200.000	100
				<b>Aktivnost Veterinarske usluge</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100</b>
		0510	3	Rashodi poslovanja	100.000	100.000	100
		0510	32	Materijalni rashodi	100.000	100.000	100
		0510	323	Rashodi za usluge	100.000	100.000	100
				<b>Aktivnost Deratizacija i dezinskcija</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>100</b>
		0510	3	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	100
		0510	32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	100
		0510	323	Rashodi za usluge	40.000	40.000	100
<b>002 05</b>				<b>GLAVA 002 05: JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJ.</b>	<b>360.000</b>	<b>622.000</b>	<b>173</b>
<b>09</b>	09			<b>Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje</b>			
<b>P 1009</b>				<b>Program 09: Program predškolskog odgoja - mala škola</b>	<b>30.000</b>	<b>262.000</b>	<b>873</b>
<b>A 1009 01</b>	0911			<b>Aktivnost: Odgojno i administrativno tehničko osoblje</b>	<b>30.000</b>	<b>262.000</b>	<b>873</b>
		0911	3	Rashodi poslovanja	30.000	262.000	873
		0911	32	Materijalni rashodi	0	230.000	0
1	0911	322		Rashodi za materijal i energiju	0	0	0
1	0911	323		Rashodi za usluge	0	230.000	0
		0911	36	Pomoći dane u inozem. i unutar opće države	0	0	0
1	0911	363		Pomoći unutar opće države	0	0	0
		0911	38	Donacije i ostali rashodi	30.000	32.000	107
1	0911	381		Tekuće donacije - mala škola	30.000	32.000	107
<b>P 1010</b>				<b>Program 10: Javne potrebe u školstvu</b>	<b>330.000</b>	<b>360.000</b>	<b>109</b>
<b>A 1010 01</b>	0912			<b>Aktivnost: Sufinanciranje potreba u školstvu</b>	<b>75.000</b>	<b>95.000</b>	<b>127</b>
		0912	3	Rashodi poslovanja	75.000	95.000	127

	0912	36	<b>Pomoći dane u inozem. i unutar opće države</b>	0	0	0
1	0912	363	Pomoći unutar opće države	0	0	0
	0912	37	<b>Naknade građ.i kuć.na tem.osig.i dr.nakn.</b>	50.000	70.000	140
1	0912	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror. (škol.kuhinja)	50.000	70.000	140
	0912	38	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	25.000	25.000	100
	0912	381	Tekuće donacije osnovnoj školi-pomoći za školske izlete, knjige i slično	25.000	25.000	100
		Aktivnost	Sufinanciranje troškova školske kuhinje	50.000	50.000	100
	0912	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	50.000	50.000	100
	0912	37	<b>Naknade građ. I kuć.</b>	50.000	50.000	100
	0912	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	50.000	50.000	100
		Aktivnost:	Sufinanciranje nabave rad.biljeznica i opreme	60.000	70.000	117
	0912	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	60.000	70.000	117
	0912	37	<b>Naknade građ. I kuć.</b>	60.000	70.000	117
	0912	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	60.000	70.000	117
		Aktivnost		145.000	145.000	100
			Jednokratne novčane pomoći studentima, srednjoškolcima + smještaj u domovima			100
	0912	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	145.000	145.000	100
	0912	37	<b>Naknade građ. I kuć.</b>	145.000	145.000	100
	0912	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	145.000	145.000	100
		Aktivnost		130.000	110.000	85
002 06			<b>GLAVA 002 06: PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE</b>			85
08	08		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija			
P 1011			Program 11: Program javnih potreba	130.000	110.000	85
A 1011 01	0820		Aktivnost: Manifestacije u kulturi	70.000	40.000	57
	0820	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	70.000	40.000	57
	0820	38	<b>Ostali rashodi</b>	70.000	40.000	57
8	0820	381	Tekuće donacije	70.000	40.000	57
	0820		Aktivnost: Djelatnost knjižnice	0	0	0
	0820	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	0	0	0
	0820	32	<b>Materijalni rashodi</b>	0	0	0
1	0820	322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0
1	0820	323	Rashodi za usluge	0	0	0
	0820	36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	0	0	0
1	0820	363	Pomoći unutar opće države	0	0	0
A 1011 02	0840		Aktivnost: Pomoć vjerskim zajednicama	60.000	70.000	117
	0840	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	60.000	70.000	117
	0840	38	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	60.000	70.000	117
8	0840	381	Tekuće donacije	60.000	70.000	117
002 07			<b>GLAVA 002 07: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA</b>	250.000	275.000	110
08	08		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija			
P 1012			Program 12: Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	250.000	275.000	110
A 1012 01	0810		Aktivnost: Osnovna djelatnost športskih udruga	250.000	275.000	110
	0810	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	250.000	275.000	110
	0810	38	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	250.000	275.000	110
8	0810	381	Tekuće donacije	250.000	275.000	110
002 08			<b>GLAVA 002 08: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI</b>	472.500	748.537	158
10	10		Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita			
P 1013			Program 13: Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	245.000	680.537	278
A 1013 01	1070		Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	20.000	30.000	150
	1070	3	<b>Rashodi poslovanja</b>	20.000	30.000	150
	1070	37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	10.000	15.000	150
	1070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	10.000	15.000	150
1,3	1070	38	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	10.000	15.000	150

1,3	1070	381	Tekuće donacije	10.000	15.000	150
		<b>Aktivnost</b>	<b>Pomoć za novorođenčad</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>100</b>
	<b>1070</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>100</b>
	<b>1070</b>	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>100</b>
	1070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	50.000	50.000	100
		<b>Aktivnosti</b>	<b>Tekuće pomoći - ogrjev</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>100</b>
	<b>1070</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>100</b>
	<b>1070</b>	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>100</b>
	1070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	25.000	25.000	100
		<b>Aktivnost</b>	<b>Sufinanciranje vrtića</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>100</b>
	<b>1070</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>100</b>
	<b>1070</b>	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>100</b>
	1070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	150.000	150.000	100
		<b>Aktivnost</b>	<b>Program potpore obiteljima ( kupnja ili adaptacija)</b>	<b>150.000</b>	<b>160.000</b>	<b>107</b>
	<b>1070</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000</b>	<b>160.000</b>	<b>107</b>
	<b>1070</b>	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>150.000</b>	<b>160.000</b>	<b>107</b>
	1070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	150.000	160.000	107
		<b>Aktivnost</b>	<b>Pomoć u kući - projekt "Zaželi" - "Ruka podrške"</b>	<b>0</b>	<b>265.537</b>	<b>0</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0</b>	<b>265.537</b>	<b>0</b>	
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0</b>	<b>218.437</b>	<b>0</b>	
	311	Plaće za redovan rad	0	187.500	0	
	313	Doprinosi na plaće	0	30.937	0	
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>47.100</b>	<b>0</b>	
	321	Naknade troškova zaposlenima	0	22.500	0	
	322	Rashodi za materijal i energiju	0	2.000	0	
	323	Rashodi za usluge	0	20.600	0	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	2.000	0	
<b>P 1014</b>		<b>Program 14: Humanitarna skrb kroz udruge građana</b>	<b>77.500</b>	<b>68.000</b>	<b>88</b>	
<b>A 1014 01</b>	1090	<b>Aktivnost: HVIDRA, dragovoljci i invalidi dom.rata i ost. udr. inv.</b>	<b>30.000</b>	<b>35.000</b>	<b>117</b>	
	<b>1090</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000</b>	<b>35.000</b>	<b>117</b>
	<b>1090</b>	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>30.000</b>	<b>35.000</b>	<b>117</b>
1	1090	381	Tekuće donacije	30.000	35.000	117
	<b>1090</b>	<b>Udruga Potrošač</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>100</b>	
	1090	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>100</b>
	1090	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>100</b>
1	1090	381	tekuće donacije	1.000	1.000	100
<b>A 1014 02</b>	1090	<b>Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa</b>	<b>17.500</b>	<b>7.000</b>	<b>40</b>	
	<b>1090</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>17.500</b>	<b>7.000</b>	<b>40</b>
	<b>1090</b>	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>17.500</b>	<b>7.000</b>	<b>40</b>
1	1090	381	Tekuće donacije	17.500	7.000	40
<b>A 1015 04</b>	1090	<b>Aktivnost: Poticaj djelovanju ostalih udruga</b>	<b>29.000</b>	<b>25.000</b>	<b>86</b>	
	<b>1090</b>	<b>3</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>29.000</b>	<b>25.000</b>	<b>86</b>
	<b>1090</b>	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>29.000</b>	<b>25.000</b>	<b>86</b>
1	1090	381	Tekuće donacije	29.000	25.000	86

Rashodi po funkcijskoj klasifikaciji u ukupnom iznosu iskazani su u tablici kako slijedi:

		PLAN	PLAN
		2022.	2022.
Funkcijska klasifikacija:	01-Opće javne usluge	2.705.929	2.434.429
Funkcijska klasifikacija:	02-Obrana		
Funkcijska klasifikacija:	03-Javni red i sigurnost	272.500	287.500

Funkcijska klasifikacija:	04-Ekonomske poslovi	2.832.000	1.864.000
Funkcijska klasifikacija:	05-Zaštita okoliša	908.297	896.000
Funkcijska klasifikacija:	06-Usluge unapređenja stanovanja i zajedn.	375.000	75.000
Funkcijska klasifikacija:	07-Zdravstvo		
Funkcijska klasifikacija:	08-Rekreacija, kultura i religija	380.000	385.000
Funkcijska klasifikacija:	09-Obrazovanje	360.000	622.000
Funkcijska klasifikacija:	10-Socijalna skrb	472.500	748.537
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>8.306.226</b>	<b>7.312.466</b>

I. izmjene i dopune Proračuna Općine V.Trnovitca za 2022.godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Velika Trnovitica. I. izmjene i dopune proračuna će biti objavljen i na internetskim stranicama Općine Velika Trnovitica. Sastavni dio Proračuna Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu je Plan razvojnih programa

Predsjednica Općinskog vijeća  
Marica Prohaska

## OPĆINA VELIKA TRNOVITICA

### BILJEŠKE UZ I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA TRNOVITICA ZA 2022. GODINU

Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica donijelo je 03. prosinca 2021. godine Proračun Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu, te je isti planiran u iznosu od 8.306.226 kuna. Članak 45. Zakona o proračunu ( NN 144/21) omogućava u toku godine donošenje izmjena i dopuna proračuna . Prijedlog I. izmjena i dopuna proračuna Općine Velika Trnovitica sastavljen je radi usklađenja prihoda i rashoda proračuna odnosno neke stavke se povećavaju, neke smanjuju, a neke nisu bile planirane kod donošenja proračuna.

Izmjene i dopune Proračuna se sastoje od općeg i posebnog dijela. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U proračun je po ovim izmjenama i dopunama unesen višak prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 826.321 kunu, a prema ovim izmjenama plan prihoda i primitaka iznosi 6.913.851 kunu, dok rashoda i izdataka 7.312.466 kuna.

#### OPĆI DIO

##### PRIHODI:

Prilikom planiranja prihoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2021 godini i ostvarenje u prvih šest mjeseci tekuće godine, te procjena njihovog kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini. Pomoći iz državnog proračuna i institucija te tijela EU planirane su temeljem Državnog proračuna ( kompenzacijske mjere), potpisanih Ugovora o sufinanciranju projekata, prijavnih obrazaca projekta, te očekivanih natječaja.

Prihodi proračuna su prikazani u općem dijelu proračuna, a dijele se na prihode poslovanja, prihode od prodaje nefinancijske imovine i primitke od financijske imovine i zaduživanja.

<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>7.036.226</b>	<b>6.623.851</b>	<b>94</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.091.651</b>	<b>1.091.651</b>	<b>100</b>
611	Porez i prirez na dohodak	974.651	974.651	100
613	Porezi na imovinu	90.000	90.000	100
614	Porezi na robu i u sluge	27.000	27.000	100
<b>63</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države</b>	<b>3.509.375</b>	<b>3.097.000</b>	<b>88</b>
632	Pomoći od međunarodnih institucija	0	0	
633	Pomoći iz proračuna	3.310.000	2.930.000	89
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	84.375	52.000	62
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	115.000	115.000	100
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>380.200</b>	<b>360.200</b>	<b>95</b>
641	Prihodi od financijske imovine	20.200	10.200	50
642	Prihodi od nefinancijske imovine	360.000	350.000	97

<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>2.055.000</b>	<b>2.075.000</b>	<b>101</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	90.000	90.000	100
652	Prihodi po posebnim propisima	1.805.000	1.805.000	100
653	Komunalni doprinosi i naknade	160.000	180.000	113
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0	0	0
6632	Kapitalne donacije	0	0	0
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ost.prih</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>681</b>	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>290.000</b>	<b>290.000</b>	<b>100</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvodne imovine</b>	<b>90.000</b>	<b>90.000</b>	<b>100</b>
711	Prihodi od prodaje mater. imovine	90.000	90.000	100
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>100</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	200.000	200.000	100

Ukupni plan prihoda za 2022. godinu je iznosio 7.326.226 kuna, a po ovim izmjenama novi plan prihoda iznosi 6.913.851 kuna.

Smanjenja i povećanja stavaka su se u prvim izmjenama i dopunama temeljila sa godišnjem izvršenjem za 2021 godinu koja je temeljna godina za planiranje tekuće godine, plus prijenos prenesenog viška prošlih godina, dok u ovim izmjenama i dopunama proračuna uz prethodno navedeno ulazi i ostvarenje navedenih prihoda do trenutka izrade izmjena i dopuna, kao i projekcija njihovih ostvarenja u narednom razdoblju. Također sukladno izbačenim stavkama rashoda koje se neće realizirati u tekućem razdoblju, a za koje se očekivalo sufinanciranje, izbačeno je i sa prihodovne strane očekivan priljev prihoda.

Unutar skupine konta 63, a koja se odnosi na Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države razlika je umanjenje, a odnosi se na usklade sredstava koja smo do sada već ostvarili prijavama na natječaje, dobivena sredstva zavoda za zapošljavanje za djelatnike na javnim radovima, te na preraspodjelu sredstava koja očekujemo prijavama na natječaje za koje do sada nisu objavljeni rezultati ili od onih koji su se planirali prijavljivati, ali se od istih odustaje u ovom tekućem razdoblju, te za oni koje će se u dogledno vrijeme otvarati. Unutar ove stavke također ulaze sredstva koje država dotira u tromjesečnim razdobljima umjesto dosadašnjeg fiskalnog izravnjanja. Prema navedenome, očekivati je da će se ova stavka ponovno mijenjati.

Skupina konta 64 odnosi se na prihode od imovine, te je navedena skupina usklađena sukladno potraživanjima koja općina ima i prema procjenama kako će se isto priljevati na račun do kraja godine. u navedenu skupinu ulaze sredstva od kamata, zateznih kamata, iznajmljivanja domova, poslovnih prostora, mrtvačnice, zakup zemlje, sredstva od nezakonito izgrađenih zgrada, te naknada za koncesije.

Skupina konta 65, prihodi po posebnim administrativnim propisima, odnosi se na sredstva koje općina ostvaruje od šumskog i vodnog doprinosa, ekoloških renta, grobne naknade, te komunalnog doprinosa i komunalne naknade.

## RASHODI

Prema navedenim izmjena prihodovnih stavaka, isto se tako rade i izmjene i dopune rashoda i izdataka sukladno planovima i mogućnostima proračuna. Unutar ovih izmjena napravljene su korekcije rashoda i izdataka sukladno dosadašnjim ostvarenim rashodima i izdacima, te onima koji se planiraju, a koji do sada nisu bili planirani. Rashode čine: rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za financijsku imovinu. Rashode poslovanja čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći i ostali rashodi, dok u rashode za nefinancijsku imovinu spadaju rashodi za nabavu materijalne imovine i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.776.226</b>	<b>5.272.466</b>	<b>110</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>598.726</b>	<b>766.866</b>	<b>128</b>
311	Plaće	476.960	620.085	130
312	Ostali rashodi za zaposlene	43.000	43.000	100
313	Doprinosi na plaće	78.766	103.781	132
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.534.000</b>	<b>2.868.100</b>	<b>113</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	73.000	95.500	131
322	Rashodi za materijal i energiju	378.000	466.000	123
323	Rashodi za usluge	1.890.000	2.105.600	111
324	Nakn.tr.osobama izvan rad.odn.	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193.000	201.000	104
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>56.500</b>	<b>58.000</b>	<b>103</b>
343	Ostali financijski rashodi	56.500	58.000	103
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100</b>
352	Subvencije trg.dr.,obrt.,malim i srednjim poduzet.izvan javnog sek.	20.000	20.000	100
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>122.500</b>	<b>122.500</b>	<b>100</b>
363	Pomoći unutar opće države	122.500	122.500	100
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>690.000</b>	<b>735.000</b>	<b>107</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	690.000	735.000	107
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>754.500</b>	<b>702.000</b>	<b>93</b>
381	Tekuće donacije	679.500	682.000	100
382	Kapitalne donacije	0	0	0
383	Naknada štete fizičkim i pravnim osobama	60.000	5.000	8
385	Izvanredni rashodi	15.000	15.000	100
386	Kapitalne donacije	0	0	0
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.530.000</b>	<b>2.040.000</b>	<b>58</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000	100.000	100
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.430.000</b>	<b>1.940.000</b>	<b>57</b>
421	Građevinski objekti	2.400.000	1.100.000	46
422	Postrojenja i oprema	780.000	780.000	100
423	Prijevozna sredstva	200.000	0	0
425	Višegodišnji nasadi	10.000	10.000	100
426	Nematerijala proizvedana imovina	40.000	50.000	125

#### POSEBNI DIO:

U posebnoj dijelu proračuna rashodi su iskazani po organizacijskoj i ekonomskoj klasifikaciji te su raspoređeni po projektima i aktivnostima. Proračun je podijeljen u dva razdjela i to razdjel 001 Općinsko vijeće i ured načelnika i razdjel 002 Jedinствени upravni odjel. Razdjeli se dijele na glave. Razdjel Općinsko vijeće ima Općinsko vijeće i izvršna, a razdjel Jedinствени upravni odjel ima osam glava i to: Jedinствени upravni odjel, Vatrogastvo i civilna zaštita, Gospodarstvo, Komunalna infrastruktura, Javne ustanove predškolskog i školskog

odgoja, Programska djelatnost kulture, Programska djelatnost športa i Programska djelatnost socijalne skrbi.

Unutar ovih bilješki pojasnit ćemo izmjene koje su se po izmjenama i dopunama dogodile, dok stavke koje su ostale nepromijenjene nećemo dodatno pojašnjavati, obzirom da su iste identične prvotno planiranom Proračunu za 2022. godinu.

Na stavci A 1003 03 Aktivnost: održavanje zgrada za korištenje – domovi, dogodilo se umanjeње planiranih stavaka, a isto se odnosi na to da se iz planiranog proračuna briše stavka izgradnje terase doma u Gornjoj Ploščici, isto nije moguće napraviti zbog veličine čestice, odnosno, ne može se dobiti dozvola zbog preizgrađenosti navedene čestice na kojoj se mjesni dom nalazi, te obzirom na navedeno od istoga se odustaje, a ide se u procese rješavanja navedenog problema.

Unutar A1003 05 Nabava dugotrajne imovine napravljene su korekcije obzirom da se neće ići u kupovinu službenog automobila.

Stavka A1003 06 Aktivnost: prostorno planiranje je povećana za 10.000,00 kuna, a isto je prema projekcijama cijene koštanja usluge izrade izmjena i dopuna prostornog plana u koji ćemo u narednom razdoblju ići.

Unutar GLAVA 002 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA povećana je stavka Intelektualnih i osobnih usluga, vidljiva na kontu 323, ista je povećana za 15.000 kuna te sada iznosi 40.000 kuna. Povećanje se dogodilo obzirom na cijenu projekta koji je izrađen za vatrogasno spremište u mjestu Nova Ploščica.

Stavka A 1005 04 Aktivnost poticanje poljoprivrede – naknada šteta, na istoj je umanjeње sukladno ostvarenim iznosima za prošlogodišnje prijavljene štete od potresa i suše.

Unutar GLAVA002 04 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA, Aktivnost A 1006 01 održavanje cesta, mostova, kanala i drugih javnih površina maknuto je planirano asfaltiranje kod polupodzemnih spremnika u Velikoj Trnovitici, a u iznosu od 110.000,00 kuna, napravljena je korekcija na stavci usluga tekućih i investicijskih održavanja, te na intelektualnim uslugama, a koje se odnose na izrade projekata. Također je zbog nepostojanja natječaja na koji bi se mogli prijaviti sa adaptacijom ceste Velika Trnovitica – Ladislav ista za ovo proračunsko razdoblje uklonjena iz proračuna.

Unutar aktivnosti održavanje i uređivanje javnih zelenih površina napravljene su korekcije obzirom na planirano, a dobivene djelatnike na javnim radovima, te na cijene usluga i povećanje troškova vezanih za održavanje javnih zelenih površina.

Unutar programa 07 – izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture je uklonjena planirana stavka Nadogradnje mjesnog doma u Mlinskim Vinogradima, a situacija je ista kao i

kod mjesnog doma u Gornjoj Ploščici, nije moguće dobiti dozvolu za rad, obzirom na preizgrađenost čestice.

Smanjena je stavka sanacije nelaganih odlagališta smeća, ista je smanjena obzirom da cijena saniranja nije toliko visoka.

Unutar GLAVA 002 05 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG I ŠKOLSKOG ODGOJA, a na aktivnosti Program predškolskog odgoja – mala škola ubačena je stavka tekućeg i investicijskog održavanja, u iznosu od 200.000,00 kuna. Ista se odnosi na adaptaciju prostora male škole, kako bi se ista prilagodila i prenamijenila u vrtić. Za navedeno je pokrenut postupak dobivanja prava građanje od strane škole kako bi se što prije moglo krenuti u navedene radove.

Unutar GLAVA 002 08 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI dodana je aktivnost Pomoć ukući – projekt „Zaželi“ – „Ruka podrške“ – isto je dodano iz razloga što se Općina samostalno prijavila na navedni natječaj Ministarstva rada, te se očekuje prolazak na istome. U ovim izmjenama i dopunama stavljene su iznosi koje si planiraju od 8. mjeseca, te će isti biti korigirani ovisno o tome kada se natječaj odobri, te od kada se kreće raditi na projektu sukladno odobrenju. U navedene iznose ulaze plaće za djelatnike, troškovi prijevoza, ostali troškovi zaposlenima, troškovi koji se odnose na nabavku paketa koji će biti dijeljeni korisnicima, te na troškove održavanja početne konferencije koju smo dužni održati prije početka rada samog projekta.

Predsjednica Općinskog Vijeća

Marica Prohaska



Na temelju članka 16.,33. I 9. Zakona o proračunu ( Narodne novine broj 87/07., 136/12 i 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica br. 1/18.) Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica na svojoj sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022. donijelo je:

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA  
OPĆINE VELIKA TRNOVITICA ZA RAZDOBLJNE OD 2022. DO 2024. GODINE**

Naziv cilja	Naziv mjere	Program / aktivnost	Naziv programa / Aktivnosti	Plan 2022.	Novi plan 2022.	Polazna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Odgovornost za provedbu mjere	
										Razdjel	Glava
<b>CILJ 1. RAZVOJ KONKRETNOG I ODRŽIVOG RAZVOJA</b>	<b>MJERA 1.1. JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>P 1004</b>	<b>Zaštita od požara i civilna zaštita</b>	<b>247.500</b>	<b>247.500,00</b>					<b>002</b>	<b>002 02</b>
		A 1004 01	Osnovna djelatnost VZO	125.000	125.000	4	4	4	4	002	002 02
		A 1004 01	Financiranje JVP Garešnica	115.000	115.000	3	4	4	4	002	002 02
		A 1004 02	Civilna zaštita i HGSS	7.500	7.500	60,5 km <sup>2</sup>	60,5 km <sup>2</sup>	60,5 km <sup>2</sup>	60,5 km <sup>2</sup>	002	002 02
		<b>P 1006</b>	<b>Održ. objekata i uređaja kom.infrast.</b>	<b>3.429.794</b>	<b>2.158.000</b>					<b>002</b>	<b>002 04</b>
		A 1006 01	Održavanje nerazvrstanih cesta	650.000	710.000	12km	12km	10km	11km	002	002 04
		A 1006 02	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	100.794	232.000					002	002 04
			<i>-rashodi za zaposlene</i>	<i>60.794</i>	<i>52.000</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	002	002 04
			<i>-održavanje i uređivanje javnih zelenih površina</i>	<i>40.000</i>	<i>180.000</i>	<i>23.200</i>	<i>23.200</i>	<i>23.200</i>	<i>23.200</i>	002	002 04
		A 1006 03	Rashodi za uređaje i			450	450	450	450	002	002 04
			Javnu rasvjetu	75.000	75.000	30	30	30	30	002	002 04
		A1006 04	Rekonstrukcija javne rasvjete	-							
		A 1006 05	Tratovar Nova Plošćica	200.000	200.000						
			Tratovar Velika Trnovitica	700.000	700.000						

CILJ 2. RAZVOJ Ljudskih potencijala	Mjera 1.2. RAZVOJ MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA TE POLJOPRIVREDE	A 1006 06	Cesta Ladislav- V. Tmrovitica	1.000.000	0,00						
		A 1006 07	Održavanje groblja i nrtvačnica	204.000	241.000	3 groblja i javne površine	3 groblja i javne površine	3 groblja i javne površine	3 groblja i javne površine	002	002 04
		A 1006 08	Održavanje dr. javnih površina (uređenje parkova)	0		50	50	55	55	002	002 04
			<b>Izgradnja objekata i uređaj kom.infrast.</b>	<b>500.000</b>	<b>200.000</b>					<b>002</b>	<b>002 04</b>
		K 1007 01	Nadogradnja doma Mlinski Vinogradi	300.000	0	200m <sup>2</sup>	200m <sup>2</sup>	-	-	002	002 04
		K 1007 01	Izgradnja objekata i uređaja kom. Infrastr.	200.000	200.000						
		<b>P 1005 Poticanje razvoja gospodarstva</b>	<b>138.000</b>	<b>83.000</b>					<b>002</b>	<b>002 03</b>	
	A 1005 01	Djelovanje poduzetničkog centra	0		0	0	5	5	002	002 03	
	A 1005 02	Subvencija uzgoja stoke	0		0	0	0	0	002	002 03	
	A 1005 03	Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva	20.000	20.000	35	35	35	35	002	002 03	
	A 1005 04	Naknada štete	60.000	5.000	30	30	30	30	002	002 03	
	A 1005 05	Manifestacije	50.000	50.000	8	9	9	10	002	002 03	
	A 1005 06	Djelovanje Turističke zajednice	8.000	8.000	3	3	3	3	002	002 03	
	CILJ 2. RAZVOJ Ljudskih potencijala	Mjera 2.1. UNAPREĐENJE POSTOJEĆE OBRASUŠTAVA I SKLAB. S TRZ.POTREB.	<b>P 1009 Program predškolskog odgoda</b>	<b>30.000</b>	<b>262.000</b>					<b>002</b>	<b>002 05</b>
			A 1009 01	Program predškolskog odgoda	30.000	32.000	20 kom 10 polaznika	20 kom 10 polazn.	20 kom 10 polazn.	20 kom 10 polazn.	002
A 1009 01			Program vrtića-uređenje prostorija	0	230.000,00						

CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 2.1. POTICAJ ZDRAVLJA NACINA ŽIVOTA I UNAPR.ZDRAV. ZAŠTITE	<b>P 1010 Javne potrebe u školstvu</b>	<b>330.000</b>	<b>360.000</b>					<b>002</b>	<b>002 05</b>	
		A 1010 01	Sufinanciranje potreba (sufinanciranje cijene prijevoza)	50.000	70.000	38	38	40	40	002	002 05
		A 1010 01	Pomoć organiz. izleta i nagrada učenicima	25.000	25.000	2	2	3	3	002	002 05
		A 1010 02	Sufinanciranje troškova školske kuhinje	50.000	50.000						
		A 1010 03	Financiranje i nabavke radnih bilježnica	60.000	70.000						
		A 1010 04	Jednokratna pomoć studentima + srednjoškolicima - domovi	145.000	145.000						
	Mjera 3.2. OČUVANJE, OBNOVA I ZAŠTITA PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE	<b>P 1012 Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti</b>	<b>250.000</b>	<b>275.000</b>					<b>002</b>	<b>002 07</b>	
		A 1012 01	Osnovna djelatnost športskih udruga	250.000	275.000	35	35	35	35	002	002 07
		<b>P 1008 Program zaštite okoliša</b>	<b>440.000</b>	<b>440.000</b>					<b>002</b>	<b>002 04</b>	
		A 1008 01	Sanacija nelegalnih odlagališta smeća	100.000	500.000	100	100	110	110	002	002 04
		A 1008 02	Nabava spremnika	200.000	200.000	1	1	-	-	002	002 04
		A 1008 02	Veterinarske usluge	100.000	90.000						

Mjera 3.3. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA CILJANIH/UGROŽENIH SKUPINA	A 1008 03	Deratizacija dezinsekcija	40.000	50.000						
	<b>P 1011</b>	<b>Program javnih potreba u kulturi</b>	<b>130.000</b>	<b>110.000</b>					<b>002</b>	<b>002 06</b>
	A 1011 01	Manifestacije u kulturi	70.000	40.000	80	80	85	90	002	002 06
	A 1011 02	Pomoć vjerskim zajedicama	60.000	70.000	3	3	3	3	002	002 06
	<b>P 1013</b>	<b>Programska djelatnost socijalne skrbi</b>	<b>395.000</b>	<b>415.000</b>					<b>002</b>	<b>002 08</b>
	A 1013 01	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	20.000	30.000	50	50	55	55	002	002 08
	A 1013 02	Pomoć za opremu za novorođeno dijete	50.000	50.000						
	A 1013 03	Troškovi ogrjeva	25.000	25.000						
	A 1013 04	Sufinanciranje vrtića	150.000	150.000						
	A 1013 05	Program potpore obiteljima – adaptacija ili kupnja	150.000	160.000						
	<b>P 1014</b>	<b>Humanitarna skrb kroz udruge građana</b>	<b>77.500</b>	<b>68.000</b>					<b>002</b>	<b>002 08</b>

A 1014 01	HVIDRA, dragovoljci invalidi i invalidske udruge	30.000	35.000	35	35	35	35	002	002 08
A 1014 02	Udruge potrošač	1.000	1.000						
A 1014 02	Humanitarna djelatnost Crvenog Križa	17.5000	7.000	2	2	2	2	002	002 08
A 1014 03	Poticaj djelovanju ostalih udruuga	29.000	25.000	25	25	25	25	002	002 08
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>5.467.764</b>	<b>4.618.500</b>						

Ovaj Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Općine Velika Trnovitica za period 2021. do 2023. godine, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Velika Trnovitica. Plan razvojnih programa biti će objavljen i na internetskim stranicama Općine Velika Trnovitica.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA TRNOVITICA

Klasa: 400-01/22-01/01  
URBROJ: 2103-20-01-22-  
Velika Trnovitica, 20. srpanj 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća

/ Marica Prohaska /



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
Općinsko vijeće

KLASA: 612-01/22-01/02  
URBROJ: 2103-20-01-22-01  
Velika Trnovitica, 20. srpanj 2022.

Na temelju članka 1. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90 i 27/93) i članka 31. Statuta Općine Velika Trnovitica, po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica na svojoj sjednici, održanoj 03. prosinca 2021. godine, donosi

**I . I Z M J E N E P R O G R A M A**  
**javnih potreba u kulturi Općine Velika Trnovitica**  
**za 2022. godinu**

I.

Sredstva za ostvarivanje javnih potreba u kulturi na području Općine Velika Trnovitica osiguravaju se u Proračunu Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu, kako slijedi:

R. br.	NAZIV KONTO	Plan za 2022.g.	Novi plan 2022. godina
1.	KUD TRNOVITICA 381191	70.000,00	40.000,00

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Velika Trnovitica", a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marica Prohaska



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA VELIKA TRNOVITICA**  
Općinsko vijeće

KLASA: 550-03/22-01/002  
URBROJ: 2103-20-01-22-1  
V.Trnovitica, 20. srpnja 2022.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 31. Statuta Općine Velika Trnovitica, po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica na svojoj sjednici, održanoj 20. srpnja 2022. godine, donosi

**O D L U K U**  
o financiranju Socijalnog programa iz Proračuna  
za 2022. godinu

I.

Usvajaju se izdaci za Socijalni program u 2022. godini, kako slijedi:

			Izvorni plan	Novi plan
--	--	--	--------------	-----------

1.	Tekuće pomoći građanima za ogrjev	3721	25.000,00	25.000,00
2.	Tekuće pomoći za novorođenčad	3721	50.000,00	50.000,00
3.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	3811	60.000,00	70.000,00
4.	Tekuće donacije osnovnom obrazovanju	3811	25.000,00	25.000,00
5.	Tekuće donacije Crvenom križu GD Garešnica	3811	17.500,00	7.000,00
6.	Tekuće donacije -mala škola	3811	30.000,00	32.000,00
7.	Tekuće donacije Udruzi hrvatskih branitelja i pojedincima	3811	30.000,00	35.000,00
8.	Tekuće pomoći-socijalna skrb(ostalo)	3721	10.000,00	15.000,00
9.	Sufinanciranje cijene prijevoza	3722	50.000,00	70.000,00
10.	Sufinanciranje vrtića	3721	150.000,00	150.000,00
11.	Nabava radnih bilježnica	3721	60.000,00	70.000,00
12.	Stipendije	3721	60.000,00	60.000,00
13.	Potpore srednjoškolcima	3721	85.000,00	85.000,00
14.	Potpore obiteljima (adaptacija ili kupnja)	3721	150.000,00	150.000,00
15.	Sufinanciranje troškova prehrane – šk. Kuhinja	3721	50.000,00	50.000,00
	<b>U k u p n o :</b>		<b>852.500,00</b>	<b>894.000,00</b>

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Velika Trnovitica“ a primjenjuje se od 01.siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA: Marica Prohaska



REPUBLIKA HRVATSKA  
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
 OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
 Općinsko vijeće

KLASA: 620-01/22-01/02

URBROJ: 2103-20-01-22-1

Velika Trnovitica, 20. srpnja 2022.

Na osnovu članka 74. Zakona o športu ("Narodne novine", broj 71/06) i članka 31. Statuta Općine Velika Trnovitica, po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica na svojoj sjednici, održanoj 20. srpnja 2022. godine, donosi

I . I Z M J E N E P R O G R A M A  
 javnih potreba u športu na području Općine Velika Trnovitica u 2022. godini

I.

Sredstva za ostvarivanje javnih potreba u športu na području Općine Velika Trnovitica osiguravaju se u Proračunu Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu, kako slijedi:

. br.	NAZIV	Konto	Plan 2022. g	Novi plan 2022.
.	Tekuće donacije – NK“ Moslavina „V.Trnovitica		38115 140.000,00	130.000,00
.	Tekuće donacije – NK "Mladost" N.Ploščica		381151 60.000,00	65.000,00
.	Tekuće donacije – ŠRD Klen V.Trnovitica		3811910 30.000,00	30.000,00
.	Tekuće donacije – ŠRD Amur V.Mlinska		3811913 10.000,00	10.000,00
5.	Tekuće donacije – ŠRD Šaran M.Mlinska	3811914	10.000,00	10.000,00
6.	Tekuće donacije – ostale udruge		20.000,00	20.000,00
7.	ŠRD „Babuška“ Gornja Ploščica			20.000,00
8.	ŠRD „SPLAV“ Nova Ploščica			5.000,00
9.	LD „Vepar“			15.000,00
10.	LD „Hrastilnica“			10.000,00
	UKUPNO:		270.000,00	315.000,00

## II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Velika Trnovitica", a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marica Prohaska



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA VELIKA TRNOVITICA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 940-01/22-01/38

URBROJ: 2103-20-01-22-6

Velika Trnovitica, 20. srpnja 2022. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Velika Trnovitica („Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 02/21), članka 7. stavka 1. točke 2. te članka 15a. stavka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 04/16) Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica na 8. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**  
**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju**  
**poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Velika Trnovitica**

**Članak 1.**

Na raspisani natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika Trnovitica javio se Ivica Moravek, Velika Trnovitica 315, 43285 Velika Trnovitica te ponudio iznos od 121.500,00 kuna (slovima: stodvadesetijednatisućapetstotinakuna).

Odabire se Ivica Moravek, OIB: 26253071615, Velika Trnovitica 315, Velika Trnovitica kao ponuditelj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika Trnovitica.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se načelnik Općine na sklapanje Ugovora o kupoprodaji. Kupac Ivica Moravek obavezan je uplatiti postignutu cijenu prodaje umanjenu za iznos jamčevine u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji u iznosu od 109.400,00 kuna (slovima: stodevettisućacetiristotinekuna).

U slučaju zakašnjenja s obvezom plaćanja ugovorene cijene, kupac je dužan uz cijenu prodaje platiti i zakonsku zateznu kamatu za vrijeme kašnjenja.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Velika Trnovitica.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Marica Prohaska



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/22-01/10

URBROJ: 2103-20-01-22-09

Velika Trnovitica, 20. srpnja 2022. godina

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj:68/18, 110/18 i 32/20), članka 18. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Velika Trnovitica („Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica“, broj: 02/19) i članka 31. Statuta Općine Velika Trnovitica ("Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica " broj 02/21) Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica na svojoj 8. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022. god., donosi

## **ODLUKU**

### **o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti – održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Velika Trnovitica**

#### **Članak 1.**

Temeljem provedenog javnog poziva za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti - održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Velika Trnovitica, kao najpovoljniji ponuditelj odabire se „Europromet“ d.o.o., Kapelica 38, 43 280 Garešnica, OIB: 45136523744.

#### **Članak 2.**

Komunalna djelatnost - održavanje nerazvrstanih cesta koja se odnosi na skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta, povjerava se na rok od 4 (četiri) godine, počevši od dana zaključenja ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.

#### **Članak 3.**

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinskog načelnika na sklapanje Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti – održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Velika Trnovitica za četverogodišnje razdoblje (2022.-2026. god.).

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Velika Trnovitica“.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marica Prohaska**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA VELIKA TRNOVITICA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/22-01/11  
URBROJ: 2103-20-01-22-2  
Velika Trnovitica, 20. srpanj 2022. godine

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br.84/21), članka 31. Statuta Općine Velika Trnovitica („Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica“, broj 02/21), Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022., donosi

**ODLUKU**  
**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**  
**na području Općine Velika Trnovitica**

**1. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području općine Velika Trnovitica (u daljnjem tekstu: Općina).

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Općine putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za njegovu obradu.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
  1. miješanog komunalnog otpada
  2. reciklabilnog komunalnog otpada i
  3. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

**Članak 2.**

Ova Odluka sadrži odredbe o:

- kriteriju obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
- standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanjoj učestalosti odvoza otpada prema područjima,
- obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu,
- području pružanja javne usluge,
- iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
- načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
- načinu korištenja zajedničkog spremnika,

- prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
- načinu određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici kućanstva i pravne ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- ugovornoj kazni,
- općim uvjetima ugovora s korisnicima,
- provedbi ugovora o korištenju javne usluge koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično),
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta.

### **Članak 3.**

Na području Općine javnu uslugu obavlja trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Mate Lovraka 30, Garešnica, OIB: 27917254847 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

### **Članak 4.**

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

### **Članak 5.**

Korisnici iz članka 4. ove Odluke razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnik kućanstvo ili
- korisnik koji nije kućanstvo.

Korisnik iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka je Korisnik koji nije razvrstan u kategoriju Korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

### **Članak 6.**

Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu cjenikom Davatelja usluge, Korisniku se pružaju i sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz članka 1. stavka 3. podstavka 1. točke 1. ove Odluke u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz članka 1. stavka 3. podstavka 1. točke 4. ove Odluke.

### **Članak 7.**

Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu na području Općine u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,

4. osigurati Korisniku spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika i to odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad ovlaštenoj osobi,
9. voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu,
10. označiti spremnik natpisom na propisani način i održavati natpis,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad na odlagalište otpada na adresi Velika Mlinska 69a, Velika Mlinska, Općina Velika Trnovitica do otvaranja centra za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom te cjenikom Davatelja usluge,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Pored obveza iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge dužan je u svemu postupati sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima kojima se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

### **Članak 8.**

Korisnik je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika, te kad više Korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno cjeniku Davatelja usluge, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim Korisnika koji nije kućanstvo,
7. predavati glomazni otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno odredbama ove Odluke,
8. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
9. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge,
10. osigurati smještaj spremnika sukladno odredbama Odluke,
11. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava),

12. obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama vezanim za ugovorni odnos Davatelja usluge i Korisnika, odnosno prestanku korištenja nekretnine i svim drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose Davatelja usluge i Korisnika, u roku od 15 dana od dana nastupanja promjene,

13. omogućiti Davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

## **2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE**

### **Članak 9.**

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij za obračun količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu određuju se u trajanju od jednog mjeseca.

## **3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

### **Članak 10.**

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za prikupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 120, 240, 360, 770 i 1100 litara.

Otpadni papir prikuplja se u tipiziranim plastičnim vrećama volumena 80 litara i plastičnim spremnicima volumena 120, 240, 770 i 1100 litara.

Otpadna plastika prikuplja se u posebnim tipiziranim plastičnim vrećama volumena 120 litara, plastičnim spremnicima volumena 120, 240, 770 i 1100 litara.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se i putem odgovarajućih tipiziranih spremnika i polupodzemnih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, postavljenih na javnoj površini volumena 1100, 3000 i 5000 litara.

Iznimno od odredbe članka 9. stavka 1. ove Odluke, u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim vrećama za miješani komunalni otpad volumena 120 litara, koje će Korisniku usluge na njegov zahtjev i o njegovom trošku osigurati Davatelj usluge, sukladno važećem cjeniku.

U cijeni vreće iz prethodnog stavka sadržani su troškovi prijevoza i zbrinjavanja na taj način prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

U slučaju da Korisnik usluge zatraži dodatne vreće za prikupljanje otpadne plastike i papira Davatelj usluge će mu iste osigurati uz naknadu, sukladno važećem cjeniku.

Korisnicima javne usluge koji nisu kućanstvo Davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno skupljanje reciklabilnog otpada.

Korisnik javne usluge koji nije kućanstvo može s Davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada.

### **Članak 11.**

Spremnici za komunalni otpad moraju sadržavati natpis s nazivom Davatelja usluge, naziv vrste otpada kojoj je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju sadržavati natpis s nazivom Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom reciklabilnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

U spremnike za miješani komunalni otpad odlaže se otpad sukladno uputama Davatelja usluge.

Korisniku koji nije kućanstvo zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.

Korisniku nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

Korisniku je zabranjeno oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

#### **Članak 12.**

Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod Korisnika u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju Davatelju usluge u ugovorenim terminima.

Do dodjele pojedinačnog spremnika ili u slučaju kad ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovog članka, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika.

Mjesto za postavljanje zajedničkih spremnika na površini javne namjene određuje Davatelj usluge uz suglasnost Grada.

Zajednički spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada Davatelja usluge.

### **4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA**

#### **Članak 13.**

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom (1) u dva tjedna.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona je jednom (1) mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza reciklabilnog otpada je jednom (1) mjesečno.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada prema područjima, sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

### **5. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 14.**

Područje pružanja javne usluge jest područje Općine Velika Trnovitica kao jedinice lokalne samouprave.

#### **Članak 15.**

Reciklažno dvorište Općine Velika Trnovitica nalazi se na adresi Velika Mlinska 69A, Velika Mlinska.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na mrežnoj stranici Davatelja usluge i lokaciji reciklažnog dvorišta.

Zeleni otok sa polupodzemnim spremnicima (papir, plastika, tekstil i staklo) nalazi se u centru mjesta Velika Trnovitica i u Novoj Ploščici.

### **6. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA**

#### **Članak 16.**

Davatelj usluge dužan je osigurati svakom Korisniku usluge mogućnost odvojene predaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi nekretnine).

Davatelj usluge dužan je svakom Korisniku omogućiti odvojeno sakupljanje otpada (otpadni papir i karton, otpadna plastika, biorazgradivi otpad) putem vreća i/ili spremnika, putem polupodzemnih spremnika, te putem reciklažnog dvorišta.

### **Članak 17.**

U slučaju kada više Korisnika kućanstvo koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovog članka potpisuju svi Korisnici zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka mora biti priložen najmanje jednoj Izjavi za jedno obračunsko mjesto.

Ako sporazum iz stavka 1. ovog članka nije postignut, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika Davatelj usluge utvrđuje na temelju Izjave, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, broj fizičkih osoba u kućanstvu utvrđuje se na temelju podataka o raspodjeli zajedničke potrošnje pitke vode ili na drugi prikladan način.

Zbroj udjela svih Korisnika u zajedničkom spremniku za obračunsko mjesto, određenih sukladno ovom članku, uvijek mora iznositi jedan.

### **Članak 18.**

Korisniku koji je pravna ili fizička osoba – obrtnik dodijelit će se pojedinačni standardizirani spremnik sukladno odredbama članka 10., 11., 12. i 16. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, do dodjele pojedinačnog spremnika ili ako ne postoji mogućnost smještaja pojedinačnih spremnika na obračunskom mjestu kod Korisnika sukladno članku 12. ove Odluke, Korisnik iz stavka 1. ovoga članka koristit će zajednički spremnik na javnoj površini.

U slučaju kada zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini koriste pravne ili fizičke osobe – obrtnici te fizičke osobe u kućanstvu i pravne ili fizičke osobe-obrtnici, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele.

Na sporazum iz stavka 3. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 17. stavaka 2. i 3. ove Odluke.

Ako sporazum iz stavka 3. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 4. ovoga članka, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na način da se najprije pravnim ili fizičkim osobama – obrtnicima određuje udio u zajedničkom spremniku, a preostali volumen zajedničkog spremnika Davatelj usluge podijelit će na fizičke osobe u kućanstvu prema kriterijima iz članka 17. stavaka 4., 5. i 6. ove Odluke.

### **Članak 19.**

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u ukupnoj godišnjoj količini do 2 m<sup>3</sup> može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 2m<sup>3</sup> godišnje plaća se naknada prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u količini do 2m<sup>3</sup> prikuplja se bez naknade jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta tih Korisnika sukladno rasporedu Davatelja usluge, a za veće količine ili po zahtjevu tih Korisnika, Davatelj usluge će osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada fizičkih osoba iz kućanstava na obračunskom mjestu tih Korisnika, uz obvezu plaćanja cijene prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad od pravnih i fizičkih osoba – obrtnika može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih Korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

## **7. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 20.**

Izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu Izjava) je obrazac kojim se Korisnik i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora (u daljnjem tekstu: Izjava).

Davatelj usluge dužan je Korisniku dostaviti Izjavu.

Izjava se dostavlja pisanim putem na adresu Korisnika ili elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

### **Članak 21.**

Korisnik je dužan dostaviti Davatelju usluge dva primjerka potpisane Izjave u roku od 15 dana od dana njezina zaprimanja.

Davatelj usluge će u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave jedan potpisani primjerak Izjave vratiti Korisniku.

Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik kada je taj podatak u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima kojima se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u slučaju kada se Korisnik ne očituje o traženim podacima u roku iz stavka 1. ovoga članka te u slučajevima iz članka 17. stavka 4. i članka 18. stavka 5. ove Odluke.

Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

## **8. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

### **Članak 22.**

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Davatelj usluge i Korisnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka smatra se sklopljenim:

- dostavom Izjave Davatelju usluge sukladno članku 21. stavku 1. ove Odluke, ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za komunalni otpad od strane Korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada utvrđeni su u privitku koji čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 1.).

## **9. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA**

### **Članak 23.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika smatra se izvadak iz evidencije Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu tog Korisnika.

## **10. CIJENA JAVNE USLUGE**

### **Članak 24.**

Korisnik je dužan platiti cijenu javne usluge koja se određuje ovom Odlukom i cjenikom Davatelja usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova obrade miješanog komunalnog otpada, troškova rada odlagališta otpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškova prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se bez naknade sakuplja kod Korisnika na obračunskom mjestu i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

### **Članak 25.**

Strukturu cijene javne usluge čini

- varijabilni dio cijene: cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- fiksni dio cijene: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU)

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = MJU + (JCV \times BP \times U)$$

### **Članak 26.**

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća se radi pokrivanja troškova obrade miješanog komunalnog otpada i troškova prijevoza i obrade reciklabilnog komunalnog i glomaznog otpada koji se bez naknade sakuplja kod Korisnika na obračunskom mjestu.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražene u kunama (JCV), broja pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji Davatelja usluge (BP) i udjela Korisnika u korištenju spremnika (U).

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U.$$

### **Članak 27.**

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Pod obveznom minimalnom javnom uslugom podrazumijeva se osiguranje uvjeta za primopredaju komunalnog otpada u obračunskom razdoblju s minimalnom učestalošću sukladno članku 13. stavku 1. ove Odluke.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

## **Članak 28.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova rada odlagališta otpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta, troškova obrade zaprimljenog reciklabilnog otpada s kućnog praga korisnika i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi 59,66 kuna bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi 136,28 kuna bez PDV-a.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik može razvrstati i u kategoriju Korisnika kućanstvo i u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

## **Članak 29.**

Ako Korisnik trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju izjave vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

## **11. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE**

### **Članak 30.**

Kriterije za određivanje Korisnika u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge utvrđuju se posebnom odlukom Općine.

## **12. UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 31.**

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je Korisnik postupio protivno Ugovoru:

1. ako u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 360,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 820,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
2. ako ne predaje otpad davatelju usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu), a na temelju podatak očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj usluge utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 720,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 1.640,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,

3. ako ošteti ili uništi spremnik, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 360,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 820,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
4. ako se u spremnik za miješani komunalni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno uputama davatelja usluge, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 360,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 820,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
5. ako u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno uputama davatelja usluge, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 360,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 820,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
6. ako se u spremnik odlaže opasni otpad, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 720,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 1.640,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
7. ako se u spremnik odlaže žar i vrući pepeo, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 720,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 1.640,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
8. ako se u spremnik otpad sabije na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 290,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 1.049,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
9. ako se u spremnik odlaže otpad na način da se otpad rasipa prilikom preuzimanja, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 100,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 300,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
10. ako se u spremnik odlažu veće količine otpada na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti ili izvan spremnika, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 100,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 300,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
11. ako se utvrdi da je korisnik usluge naveo da je kućanstvo, a nedvojbeno se utvrdi da pripada kategoriji korisnika usluge koji nije kućanstvo, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 1.640,00 kn,
12. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 720,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 1.640,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo.

Kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Davatelj usluge neće naplatiti ugovornu kaznu, već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti Korisnika ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi put.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

### **Članak 32.**

Postupanja iz članka 31. stavka 2. ove Odluke utvrđuju se od strane zaposlenika Davatelja usluge na terenu i Korisnika koji to zatraži, uz korištenje odgovarajućih dokaznih sredstava kao što su sastavljeni zapisnik, fotografski zapis ili video snimak o postupanju, odnosno na temelju podataka o očitavanju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način iz kojeg je moguće utvrditi korištenje nekretnine (prijava komunalnog redara, prijava građana, izjava Korisnika i slično).

### **13. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

#### **Članak 33.**

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora uzrokovanih neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, elementarne nepogode, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora od strane Davatelja usluge uslijed okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica, a ispunjenje ugovornih obveza Davatelja usluge odgađa se za vrijeme trajanja navedenih okolnosti.

### **14. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Članak 34.**

Davatelj usluge je dužan mještanima omogućiti podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja usluge poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom te na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan na prigovor mještana odgovoriti u roku od 15 dana od dana njegova zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora mještana najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun Davatelja usluge je 8 (osam) dana od dana dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

### **15. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA**

#### **Članak 35.**

Ako ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu Korisnika na vlastitoj nekretnini, spremnici se mogu postaviti na javnoj površini.

Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje Davatelj usluge uz suglasnost Općine.

### **16. NADZOR**

#### **Članak 36.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Trnovitica.

### **17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 37.**

Davatelj usluge donijet će cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### **Članak 38.**

Davatelj usluge osigurat će otpremu spremnika za pojedinačno korištenje javne usluge te pojedinačno korištenje javne usluge u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### **Članak 39.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Velika Trnovitica („Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica 1/18).

### **Članak 40.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Velika Trnovitica“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marica Prohaska

## **Privitak 1.**

# **OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

## **1. Opće odredbe**

1.1 Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Velika Trnovitica (u daljnjem tekstu: Odluka).

1.2. Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) i to: odvojenog sakupljanja otpadnog papira, plastike, glomaznog otpada i Korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Velika Trnovitica.

## **2. Primjena Općih uvjeta**

2.1. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike koji sklope Ugovor s Davateljem usluge.

2.2. U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, tada odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

2.3. Korisnik je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

## **3. Ugovaranje javne usluge**

3.1. Javne usluge utvrđene u točki 1.2. ovih Općih uvjeta (u daljnjem tekstu: javna usluga) Korisnik ugovara s Davateljem usluge sklapanjem Ugovora sukladno Odluci.

3.2. Ugovor se smatra sklopljenim:

- dostavom Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) Davatelju usluge sukladno Odluci, ili

- prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada od strane Korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

3.3. Sklapanjem Ugovora Korisnik pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

3.4. Ugovor s Korisnikom sklapa se na neodređeno vrijeme.

3.5. Cijena javne usluge utvrđuje se Odlukom i cjenikom koji donosi Davatelj usluge sukladno odredbama Odluke. Korisnik je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Odlukom i cjenikom Davatelja usluge.

3.6. Cijenu javne usluge Korisnik plaća na temelju računa koji mu Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kada nastaje obveza plaćanja. Korisnik je dužan podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate sukladno propisima.

## **4. Prava i obveze ugovornih stranaka**

4.1. Davatelj usluge i Korisnik imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

4.2. Novi Korisnik dužan je 15 dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

4.3. Davatelj usluge i Korisnik sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik sklapanja Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik neopravdano odbija dostaviti Izjavu odnosno sklopiti Ugovor.

- 4.4. U slučaju bilo kakve promjene podataka Korisnika koje utječu na međusobni odnos Davatelja usluge i Korisnika, Korisnik je dužan pisanim putem o tome izvijestiti Davatelja usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene odnosno u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.
- 4.5. Korisnik je obavezan u roku od 15 dana pisanim putem obavijestiti Davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).
- 4.6. Status ili prestanak statusa Korisnika dokazuje se vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom koja je u službenim obrascima Davatelja usluge navedena u privitku istih.
- 4.7. Svaka promjena na strani Korisnika prihvaća se od datuma prijave Davatelju usluge te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom evidentiranja promjene svi dospjeli računi Davatelja usluge moraju biti plaćeni.
- 4.8. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, nakon čega može biti brisan iz evidencije o korištenju usluge Davatelja usluge.
- 4.9. Korisnik može otkazati Ugovor isključivo u slučaju promjene prava vlasništva odnosno korištenja nekretnine te ukoliko se radi o nekretnini koja se trajno ne koristi sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom i Odluci.
- 4.10. Spremnici za odlaganje otpada smještaju se sukladno Odluci.
- 4.11. Korisnik je dužan pojedinačne spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje ili nestanak.
- 4.12. U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik.
- 4.13. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, na način da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge dužan je bez odgode otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.
- 4.14. U slučaju da se dokaže da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada prouzročio Davatelj usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će Davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju Davatelj usluge i Korisnik.

## **5. Završne odredbe**

- 5.1. Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih stranaka valjani su isključivo ukoliko su učinjeni u pisanom obliku.
- 5.2. U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.
- 5.3. Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništetna ili neprovediva, to neće utjecati na ostale odredbe Ugovora koje će se primjenjivati u najvećem mogućem opsegu sukladno propisima. U tom slučaju, ugovorne stranke će bez odgode sporazumno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništetnu ili neprovedivu odredbu, najbližu prvotnoj namjeri ugovornih stranaka.
- 5.4. Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj stranci na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne stranke od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj stranci na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.
- 5.5. Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.
- 5.6. Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Bjelovaru.

5.7. Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA VELIKA TRNOVITICA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 406-01/22-01/02

URBROJ: 2103-20-01-22-1

Velika Trnovitica, 20. srpnja 2022. god.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19 – pročišćeni tekst, 144/20) i članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica na 8. sjednici, održanoj dana 20. srpnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU**

**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM  
U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA ZA 2021. GODINU**

**I.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za 2021. godinu kojeg je Općina Velika Trnovitica u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

**II.**

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

**III.**

Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica za prethodnu godinu, a najkasnije do 30. rujna.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Velika Trnovitica«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Velika Trnovitica i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Marica Prohaska

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA VELIKA TRNOVITICA**



**IZVJEŠĆE**  
**O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM**  
**U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA ZA 2021.**  
**GODINU**

Velika Trnovitica, lipanj 2022.

## SADRŽAJ

<b>1. UVOD</b> .....	<b>48</b>
<b>2. IZVJEŠĆA O GODIŠNIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE VELIKA TRNOVITICA PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE</b> .....	<b>49</b>
2.1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA.....	51
2.2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA.....	53
2.3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA.....	55
2.4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA.....	57
2.5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA .....	58
2.6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA.....	60
2.7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA.....	61
2.8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE.....	62
2.9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVIETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA.....	64
2.10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE.....	66
<b>3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</b> .....	<b>67</b>
3.1. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA“ .....	69
3.2. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRIJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE VELIKA TRNOVITICA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ .....	76
3.3. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ ....	78
3.4. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ .....	81
3.5. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA VELIKA TRNOVITICA.....	82
3.6. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ .....	84
3.7. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE VELIKA TRNOVITICA“ .....	86

## **POPIS TABLICA**

<a href="#">TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA</a> .....	52
<a href="#">TABLICA 2. KUPLJENE NEKRETNINE U 2021. GODINI</a> .....	57
<a href="#">TABLICA 3. INFRASTRUKTURNI PROJEKTI KOJI SU SE PROVELI TIJEKOM 2021.GODINE</a> .....	59
<a href="#">TABLICA 4. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA</a> .....	64
<a href="#">TABLICA 5. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA</a> .....	68

## 1. UVOD

Velika Trnovitica izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za 2021. godinu (dalje u tekstu Izvješće za 2021. godinu). Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Velika Trnovitica. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Trnovitica. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Velika Trnovitica i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica, utvrđenih Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Velika Trnovitica, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. godine.

## **2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE VELIKA TRNOVITICA PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE**

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Velika Trnovitica raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Velika Trnovitica je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za razdoblje od 2019. do 2025. godine (dalje u tekstu Strategija) koja je donesena 19.lipnja 2020. godine, Plan upravljanja imovinom za 2020. godinu koji je donesen 19.lipnja 2020. godine, Plan upravljanja imovinom za 2021. godinu koji je donesen 28.prosinca 2020. godine i Plan upravljanja imovinom za 2022. godinu koji je donesen 3. prosinca 2021. godine.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Velika Trnovitica uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Trnovitica raspolaže.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Velika Trnovitica da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Velika Trnovitica i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun. Naglašavajući transparentan pristup, Općina Velika Trnovitica na svojim mrežnim stranicama kontinuirano ažurira i objavljuje Registar imenovanih članova nadzornih i upravnih odbora trgovačkih društava u svom (su)vlasništvu. U navedenom Registru postavljene su i poveznice na trgovačka društva kako bi javnost imala uvid u njihovo poslovanje i izvješća koja objavljuju na svojim Internet stranicama.

Doneseni akti Općine Velika Trnovitica u 2021. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 2/21

- Odluka o donošenju Statuta Općine Velika Trnovitica

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 3/21

- Godišnje izvršenje proračuna za 2020. godinu s pripadajućim programima
- I. Izmjene i dopune proračuna za 2021. godinu s pripadajućim programima

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 5/21

- Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Trnovitica
- II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Trnovitica s pripadajućim programima

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 6/21

- Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Velika Trnovitica s pripadajućim programima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2021
- Odluka o usvajanju izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za 2020. godinu

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 7/21

- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu
- Odluka o usvajanju proračuna Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu s Projekcijama za 2023.-2024. godinu s pripadajućim Programima

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 8/21

- Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2021. godinu
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra

## ➤ **Kadrovske osnove za rad**

Koncem 2021. godine Općina Velika Trnovitica imala je 6 zaposlenika ( 3 u Jedinostvenom upravnom odjelu, 1 dužnosnika i 2 u javnim radovima). Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar Jedinostvenog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

### **2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica**

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Velika Trnovitica važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Trnovitica kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Velika Trnovitica u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2020.	Dobit/gubitak 2020.	Broj zaposlenih 2020.	% vlasništva
VODA GAREŠNICA d.o.o.	Mate Lovraka 30, Garešnica (Grad Garešnica)	28215207993	2.256.800,00	4.352.712,05	187.021,31	7	9,2 %
KOMUNALAC d.o.o.	Mate Lovraka 30, Garešnica (Grad Garešnica)	27917254847	1.504.600,00	20.218.577,19	218.683,20	68	9,2 %
Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2021.	Dobit/gubitak 2021.	Broj zaposlenih 2021.	% vlasništva
KRUGOVAL 93,1 MHZ GAREŠNICA d.o.o.	Vladimira Nazora 25, Garešnica (Grad Garešnica)	21271747339	20.000,00	792.890	113.061	6	9 % <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Podaci o poslovanju za trgovačka društva VODA GAREŠNICA d.o.o. i KOMUNALAC d.o.o. upisani su iz 2020. godine jer do trenutka izrade Izvješća o provedbi plana trgovačka društva nisu dostavila Izvješća o financijskom poslovanju. Trgovačko društvo KRUGOVAL 93,1 MHZ GAREŠNICA d.o.o. dostavilo je podatke te su isti upisani.

## **2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Velika Trnovitica**

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za razdoblje od 2019. do 2025. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Velika Trnovitica:

1. Općina Velika Trnovitica mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Velika Trnovitica budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Odluke Općine Velika Trnovitica kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom, a koje su donesene u 2021. godini, navedene su u nastavku:

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 2/21

- Odluka o donošenju Statuta Općine Velika Trnovitica

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 3/21

- Godišnje izvršenje proračuna za 2020. godinu s pripadajućim programima
- I. Izmjene i dopune proračuna za 2021. godinu s pripadajućim programima

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 5/21

- Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Trnovitica
- II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Trnovitica s pripadajućim programima

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 6/21

- Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Velika Trnovitica s pripadajućim programima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2021
- Odluka o usvajanju izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za 2020. godinu

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 7/21

- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu
- Odluka o usvajanju proračuna Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu s Projekcijama za 2023.-2024. godinu s pripadajućim Programima

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 8/21

- Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2021. godinu

### **2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Trnovitica**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine», broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Velika Trnovitica koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Trnovitica podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Velika Trnovitica, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Velika Trnovitica ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

U 2021. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Trnovitica:

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 2/21

- Odluka o donošenju Statuta Općine Velika Trnovitica

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 3/21

- Godišnje izvršenje proračuna za 2020. godinu s pripadajućim programima
- I. Izmjene i dopune proračuna za 2021. godinu s pripadajućim programima

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 5/21

- Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Trnovitica
- II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Trnovitica s pripadajućim programima

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 6/21

- Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Velika Trnovitica s pripadajućim programima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2021
- Odluka o usvajanju izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za 2020. godinu

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 7/21

- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu
- Odluka o usvajanju proračuna Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu s Projekcijama za 2023.-2024. godinu s pripadajućim Programima

»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 8/21

- Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2021. godinu
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra.

## 2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Velika Trnovitica

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Velika Trnovitica mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Velika Trnovitica budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tijekom 2021. godine Općina Velika Trnovitica planirala je prodaju 18 nekretnina, no prodaja istih nije ostvarena, a kupljene nekretnine navedene su u tablici br.2.

Tablica 2. Kupljene nekretnine u 2021. godini

Br. čestice	Površina u m <sup>2</sup>	Kratki opis
Zemljište koje se kupilo tijekom 2021. godine		
2126/1	1186,89	Zemljište potrebno za realizaciju projekta prema strategiji razvoja
2127/1	2888,11	
2239/1	1511	
2239/2	1424	
2240/1	334	
3135/3	827	
3135/4	831	

## **2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja**

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 100/15, 123/16, 131/17, 111/18, 138/21),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 145/20),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
- Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),

- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Narodne novine«, broj 96/19),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14).

Općina Velika Trnovitica nije imala u planu u 2021. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije. Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode infrastrukturni projekti koji su se proveli tijekom 2021. godine:

*Tablica 3. Infrastrukturni projekti koji su se proveli tijekom 2021.godine*

<b>Redni broj</b>	<b>Projekti</b>
1.	Izgrađeno parkiralište u naselju Nova Ploščica
2.	Dovršena IV.faza rekonstrukcije nogostupa u Novoj Ploščici
3.	Asfaltirano parkiralište kod groblja u Velikoj Trnovitici

## **2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Velika Trnovitica**

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Velika Trnovitica:

1. Procjena potencijala imovine Općine Velika Trnovitica mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15,122/15),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Velika Trnovitica u 2021. godini nije vršila procjenu nekretnina.

## **2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa**

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Velika Trnovitica tijekom 2021.godine rješavala je imovinsko-pravne odnose. Imovinsko pravni odnosi riješeni su za nogometna igrališta koja se nalaze na k.č.br. 2237/1, 451/5 i 1702/1, a za nogometna igrališta koja se nalaze na k.č.br. 2184/1 k.o. Trnovitica i k.č.br. 454/1, 454/2 k.o. Nova Ploščica, zahtjevi su odbijeni.

## 2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja evidencije imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Trnovitica raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Velika Trnovitica postavljen je widget Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljuju javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati

Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje.

Općina Velika Trnovitica tijekom 2021. godine nije dostavljala podatke u Središnji registar državne imovine.

## 2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Velika Trnovitica na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Velika Trnovitica,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Velika Trnovitica s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica:

Na Internet stranici Općine Velika Trnovitica postavljen je widget *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupaju u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Velika Trnovitica dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

*Tablica 4. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica*

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Velika Trnovitica	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15) Općina Velika Trnovitica na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Velika Trnovitica objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.

		novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).	Općina Velika Trnovitica provela je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja imovinom za razdoblje 2019.-2025.godine, Plan upravljanja imovinom za 2020. godinu i Plan upravljanja imovinom za 2021. godinu. Savjetovanje se provodi i za druge akte.

## **2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine**

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tijekom 2021. godine Općina Velika Trnovitica nije dobila na dar nekretnine od Ministarstva državne imovine.

### **3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM**

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti<sup>2</sup> predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi raščlanjeni su u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također su prepoznati pokazatelji ishoda<sup>3</sup> za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te su identificirani i pokazatelji rezultata<sup>4</sup> za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

---

<sup>2</sup>Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

<sup>3</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

<sup>4</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Tablica 5. Pregled posebnih ciljeva i mjera

<b>STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</b>	<b>ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA</b>
<b>POSEBNI CILJEVI</b>	<b>MJERE</b>
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Trnovitica“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Trnovitica putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Trnovitica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Trnovitica“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Velika Trnovitica
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Trnovitica“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

### 3.1. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Trnovitica“

#### PRIOLOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Trnovitica“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

#### POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	<u>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)</u>  <u>Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)</u>	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Ostvareno (1)	Poslovni prostor u zakupu-Hrvatska pošta d.d.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Trnovitica putem prodaje	<u>Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)</u>  <u>Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu</u>	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0))	

	<p><u>izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)</u></p> <p>Statut Općine Velika Trnovitica (»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 1/18 i 1/20)</p> <p>Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika Trnovitica (»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 1/20)</p> <p>Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine (»Službeni glasnik Općine Velika</p>		<p>ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>					
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Trnovitica«, broj 04/16)								
Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine (»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 08/15)								

**PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Trnovitica“**

**Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.**

**STANOVİ**

<b>MJERA</b>	<b>PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI I INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE</b>	<b>AKTIVNOSTI/NA ČIN OSTVARENJA</b>	<b>OPIS AKTIVNOSTI</b>	<b>POKAZATELJI REZULTATA</b>	<b>MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA</b>	<b>POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE</b>	<b>PROJEKT</b>	<b>OPIS PROJEKTA</b>
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	<u>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)</u>  <u>Zakon o procjeni vrijednosti</u>	1. Sklapanje ugovora o najmu stanova	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	

<p>Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Trnovitica putem prodaje</p>	<p><u>nekretnina</u> (»Narodne novine«, broj 78/15)</p> <p><u>Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina</u> (»Narodne novine«, broj 80/11)</p> <p>Statut Općine Općine Velika Trnovitica, broj 01/18)</p> <p>Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Općine Velika</p>	<p>1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposredom pogodbom</p>	<p>Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa stanova namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja stana kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>	<p>Broj sklopljenih kupoprodajni ugovora</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (0) Ciljana (0)</p>	<p>Ostvareno (0)</p>	
--	---	---	--	--	-------------	------------------------------------	----------------------	--

	Trnovitica«, broj 04/16)							
<b>PRILOG 1b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Trnovitica“</b> <b>Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.</b> <b>GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA</b>								
<b>MJERA</b>	<b>PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE</b>	<b>AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA</b>	<b>OPIS AKTIVNOSTI</b>	<b>POKAZATELJI REZULTATA</b>	<b>MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJI REZULTATA</b>	<b>POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOSTI MJERNE JEDINICE</b>	<b>OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE</b>	<b>OPIS PROJEKTA</b>
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	<u>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)</u> <u>Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)</u>	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Velika Trnovitica	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (1)	Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Velika Trnovitica
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Trnovitica putem prodaje	<u>Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)</u> <u>Zakon o gradnji (»Narodne</u>	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (4) Ciljana (22)	Ostvareno (1)	Zemljište potrebno za realizaciju projekta prema strategiji razvoja

	<p><u>novine</u>«, broj <u>153/13, 20/17, 39/19)</u></p> <p><u>Zakon o poljoprivrednom zemljištu</u> (»<u>Narodne novine</u>«, broj <u>20/18, 115/18, 98/19)</u></p> <p><u>Zakon o šumama</u> (»<u>Narodne novine</u>«, broj <u>68/18, 115/18, 98/19)</u></p> <p>Statut Općine Velika Trnovitica (»<u>Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica</u>«, br. 2/21)</p> <p>Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine (»<u>Službeni glasnik Općine Velika</u></p>		<p>provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

	Trnovitica, broj 04/16)							
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

### 3.2. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Trnovitica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Trnovitica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica	<p><u>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)</u></p> <p><u>Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)</u></p>	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)	Ostvareno (3)	
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (01)	

Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica	1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Ciljana: - podatak nije bio poznat	Ostvareno (0)	
	2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Velika Trnovitica	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Trnovitica	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)	Ostvareno (0)	

**3.3. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**

**PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3.**„Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	<u>Zakon o upravljanju državnom imovinom</u> (»Narodne novine«, broj <u>52/18</u> )	1. Izrada narudžbenice sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (4) Ciljana (22)	Ostvareno (0)	Narudžbenica s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina
	<u>Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina</u> (»Narodne novine«, broj <u>78/15</u> )							
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj <u>114/15,122/15</u> )  <u>Pravilnik o metodama procjene</u>	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (4) Ciljana (22)	Ostvareno (0)	

	<p><u>vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)</u></p> <p><u>Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</u></p>		<p>nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzorčesticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzorčesticu.</p>					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

		3. Izrada procjemenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjemeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjemeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazna (4) Ciljana (22)	Ostvareno (0)	Izrađen procjemeni elaborat za čestice namijenjene kupnji i prodaji
--	--	---------------------------------	---	-----------------------------------	------	-----------------------------	---------------	---

### 3.4. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	<u>Zakon o upravljanju državnom imovinom</u> (»Narodne novine«, broj 52/18)  <u>Zakon o procjeni učinaka propisa</u> (»Narodne novine« broj 44/17)  <u>Zakon o pravu na pristup informacijama</u> (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	(2)	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu  Izvešće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica za 2021. godinu
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)	(3)	
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Velika Trnovitica	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)	(3)	
			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Usvojeno (2)	

### 3.5. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Trnovitica

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Trnovitica“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ I REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Velika Trnovitica	<u>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)</u>  <u>Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)</u>  <u>Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)</u>  Odluka o uspostavi evidencije imovine Općine Velika Trnovitica (»Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica«, broj 1/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	%	Pojavni oblici nekretnina Polazna (149) Ciljana (149)  Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3)  Pojavni oblici pokretnina Polazna (0) Ciljana (0)	/	Projekt Implementacija upravljanja imovinom  Izrađena Evidencija imovine
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Velika Trnovitica	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina Polazna (149) Ciljana (149)  Pojavni oblici financijske imovine	/	

						(dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3)		
						Pojavni oblici pokretnina Polazna (0) Ciljana (0)		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Dva puta godišnje slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Dva puta godišnje ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazna (0) Ciljana (12)	Ostvareno (0)	

### 3.6. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

**PRIOLOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“**  
**Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	<u>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)</u>  <u>Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)</u>  <u>Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)</u>	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	<p>Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 202.</p> <p>Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 202.</p> <p>Izrada prijedloga Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2020. godinu.</p> <p>Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća</p>	<p>Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.</p> <p>Prijedlog Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2020. godinu</p>	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (2) Ciljana (2)	(2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom  Izrada Plana upravljanja imovinom i revidiranje Strategije upravljanja imovinom
		2. Revidiranje Strategije upravljanja	Ažuriranje i uskladba dokumenta s	Revidirana Strategija				

		imovinom 2019.- 2025.	novim aktima i podacima					
--	--	--------------------------	----------------------------	--	--	--	--	--

### 3.7. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Trnovitica“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Trnovitica“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/U PRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima		1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	/	
		2. Raspisivanja i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2021. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	/	
			Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	/	
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	(1)	Redovna nadogradnja sustava

		2. Prihvatanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (1) Ciljana (1)	(1)	
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazna (2) Ciljana (2)	(2)	Akti i Odluke vezani za uredsko poslovanje
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	(1)	
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	%	Polazna (1) Ciljana (1)	(1)	



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 370-01/22-01/02

URBROJ: 2103-20-01-22-1

Velika Trnovitica, 20. srpanj 2022. godine

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst, 94/17-ispravak), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 02/21), Općinsko vijeće Općine Velika Trnovitica na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 20. srpnja 2022. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o donošenju Programa mjera za poticanje rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Program mjera za poticanje rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Velika Trnovitica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

#### **Članak 2.**

Program je sastavni dio ove Odluke i bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Velika Trnovitica.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Velika Trnovitica.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Marica Prohaska



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 370-01/22-01/02

URBROJ: 2103-20-01-22-2

Velika Trnovitica, 20. srpanj 2022. godine

**PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA  
STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI  
NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA  
ZA 2022. GODINU**

## 1. UVOD

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stambeni objekt je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno gospodarskim uvjetima svake zajednice. Na području socijalne politike u fokusu zanimanja je socijalno stanovanje i intervencije koje jedinice lokalne i regionalne samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba svojih građana.

Općina Velika Trnovitica nizom mjera pomaže mladim obiteljima kako bi im život u zajednici olakšala kroz razne socijalne mjere. Ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Velika Trnovitica (u daljnjem tekstu: Program), Općina namjerava pomoći svom stanovništvu na način da se riješi stambeno pitanje mladih obitelji čime se nastoji osigurati i poboljšati kvaliteta života te se nastoji spriječiti iseljavanje stanovništva.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

**Obitelj** je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno.

**Samohrani roditelj** je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

**Jednoroditeljska obitelj** je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

**Izvanbračna zajednica** je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka).

## 2. STANOVNIŠTVO NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA

### 2.1. OPĆI PODACI

Općina Velika Trnovitica jedinica je lokalne samouprave u središtu Bjelovarsko-bilogorske županije, udaljena 30 kilometara od Bjelovara, Daruvara, Čazme i Kutine. Na području Općine postoji osam naselja: Velika Trnovitica, Gornja Ploščica, Gornja Trnovitica, Mala Mlinska, Mala Trnovitica, Mlinski Vinogradi, Nova Ploščica i Velika Mlinska.

*Tablica 1. Opći podaci o Općini Velika Trnovitica*

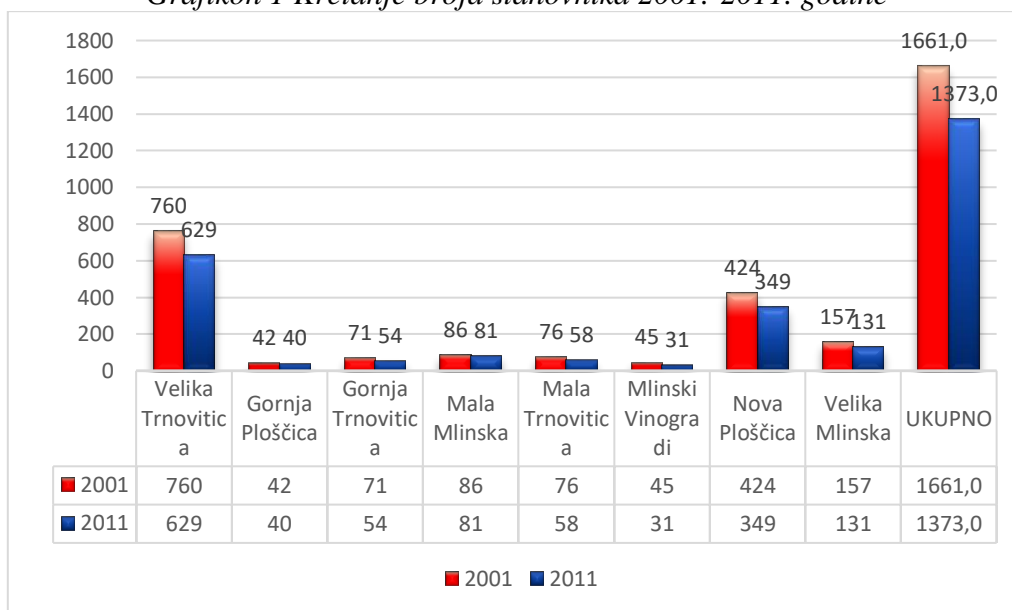
Broj naselja Općine	8
Broj stanovnika Općine (Popis stanovništva iz 2011.)	1.373
Površina Općine	60,50 km <sup>2</sup>
Gustoća naseljenosti	22 stan/km <sup>2</sup>

*Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr))*

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina je na površini od 60,50 km<sup>2</sup> imala registrirano 1.373 stanovnika što čini 1,14% ukupnog broja stanovnika na području Bjelovarsko-bilogorske županije, broj stanovnika konstantno opada od 70-ih godina. Gustoća naseljenosti u Općini iznosi 22 stanovnika/km<sup>2</sup>. U usporedbi s prethodnim popisom

stanovništva iz 2001. godine u Općini je 2011. godine zabilježeno 288 manje stanovnika, a podaci ukazuju kako je pad broja stanovnika zabilježen u svakom naselju (*Grafikon 1*).

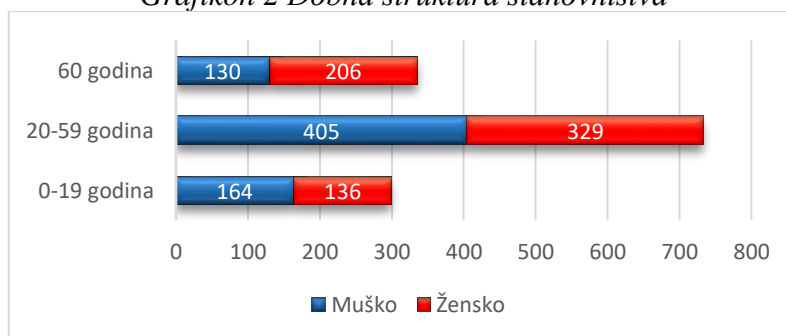
*Grafikon 1 Kretanje broja stanovnika 2001.-2011. godine*



*Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr))*

Dobna struktura stanovništva pozitivno utječe na ruralni razvoj Općine, a podaci iz *Grafikona 2* ukazuju na velik udio radno sposobnog (zrelog) stanovništva i potencijalno radno sposobnog (mladog) stanovništva. Također, omjeri muške i ženske populacije približno su jednaki što je, naravno, dodatni preduvjet za razvoj različitih sektora i zadovoljavanje aspekata ravnopravnosti spolova na tržištu rada.

*Grafikon 2 Dobna struktura stanovništva*



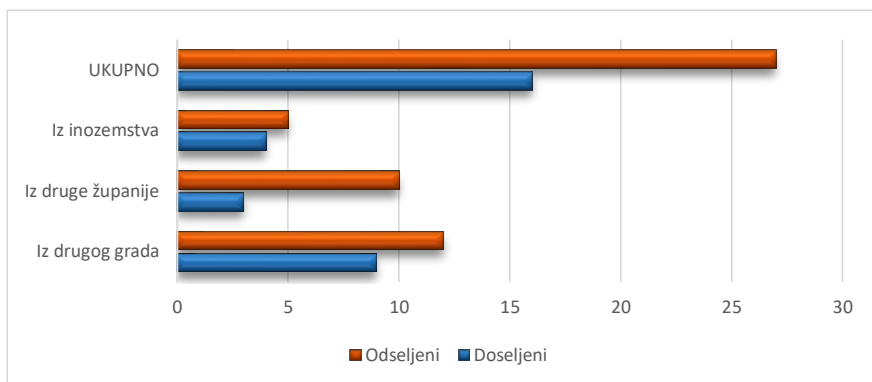
*Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr))*

## 2.2. MIGRACIJE STANOVNIŠTVA

Prostorna pokretljivost stanovništva dosta je prisutna na ovom području. Prisutne su dnevne migracije stanovništva, kao dnevno kretanje radne snage od mjesta stalnog boravka do radnog mjesta, budući da veliki broj stanovnika dnevno odlazi na posao u industrijski razvijenije okolne gradove. Međutim, sve veći problem ovog područja su emigracije mladih i obrazovanih osoba s područja Općine Velika Trnovitica u gradove i u inozemstvo, koji odlaze

najčešće zbog nemogućnosti pronalaska posla, a manjim dijelom zbog većih plaća, kvalitetnijih radnih mjesta i kvalitetnijeg života općenito.

*Grafikon 3 Dospeljeno i odseljeno stanovništvo u 2019.*

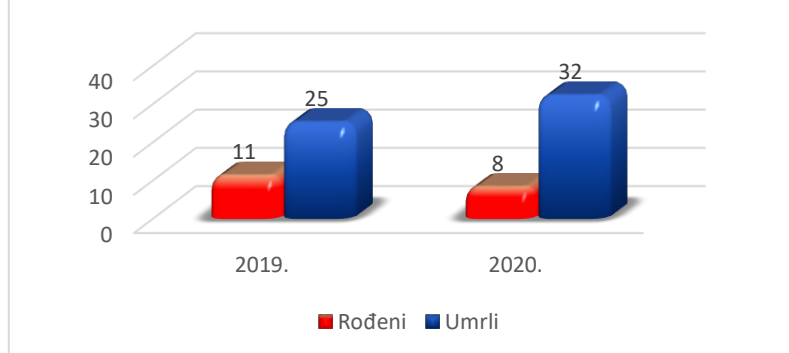


*Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr))*

*Grafikon 3* nam prikazuje da u Općini Velika Trnovitica u 2019. godini broj doseljenih stanovnika iznosio je 16, dok je odseljenih 11 više, odnosno 27 stanovnika koje je napustilo trnovitički kraj.

Prirodno kretanje broja stanovnika Općine Velika Trnovitica – negativno je. U 2020. godini rođeno je 8, a umrlo 32 stanovnika, što znači da je u prošloj pandemijskoj godini 24 više umrlih u odnosu na broj rođenih (*Grafikon 4*).

*Grafikon 4 Prirodno kretanje broja stanovnika u 2019. i 2020.*



*Izvor: Državni zavod za statistiku ([www.dzs.hr](http://www.dzs.hr))*

Po pokazateljima iz prethodnih grafikona vidljivo je da se područje Općine Velika Trnovitica suočava s depulacijom stanovništva.

### 2.3. DEMOGRAFSKI PROGRAM KROZ PROSTORNO PLANIRANJE U OPĆINI VELIKA TRNOVITICA

Imajući u vidu navedene demografske podatke, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Općine Velika Trnovitica nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje.

Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru Bjelovarsko-bilogorske županije, pa tako i Općine Velika Trnovitica, su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna

ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

### **3. CILJ PROGRAMA**

Ciljevi demografskog razvoja mogu se preciznije odrediti kao: obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture; ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem prirodnog kretanja i migracijskih tokova; osiguranjem ravnomyernog razmjesta stanovništva u prostoru i poboljšanjem standarda življenja.

Demografski cilj treba realizirati zadržavanjem postojećeg i povratkom iseljenog posebno mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja. Potrebno je stimulirati ostanak mlađih osoba u radno-aktivnoj dobi te stvarati uvjete za imigracijska kretanja.

### **4. KORISNICI PROGRAMA**

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji. Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se prijavitelj i njegov bračni ili izvanbračni drug pod uvjetom da jedan od njih nije navršio više od 35 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje, a vlasnik je ili suvlasnik na nekretnini, te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili njezinim uređenjem po prvi put.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Na javni poziv za korištenje mjera iz ovog Programa može se javiti mlada obitelj koja ispunjava slijedeće uvjete:

- a) da svi članovi mlade obitelji imaju prebivalište na području Općine ili
- b) da svi doseljeni članovi mlade obitelji prijave prebivalište na području Općine u roku od 3 godine od kupnje nekretnine po povlaštenoj cijeni,
- c) da bar jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova nije navršio više od 35 godine života do dana raspisivanja javnog poziva, a suvlasnik je na nekretnini,
- d) da svaki od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, nema u vlasništvu/suvlasništvu: obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici/suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske,
- e) da svaki od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova koji po prvi put rješavaju stambeno pitanje nemaju građevinsko zemljište ni drugi stambeni objekt na području Republike Hrvatske, ili da isto nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili,
- f) da niti jedan član mlade obitelji nema nepodmirenih dugovanja prema Općini
- g) da bar jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova ima stalna primanja.
- h) da bračni ili izvanbračni drugovi ili samohrani roditelj nisu kažnjavani odnosno da se protiv njih ne vodi kazneni postupak

Na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe prethodnih stavaka

## **5. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI**

### **5.1. MJERA 1.1.: FINANCIJSKA POMOĆ PRI KUPNJI GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ILI STAMBENOG OBJEKTA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA TRNOVITICA**

Financijska pomoć se može odobriti pri kupnji građevinskog zemljišta odnosno stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane Javnim pozivom.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta ili stambenog objekta od fizičke osobe, a uz uvjet da se građevinsko zemljište odnosno stambeni objekt nalazi na području općine Velika Trnovitica mlada obitelj može ostvariti pomoć u visini od 20.000,00 kuna na temelju zaključenog kupoprodajnog ugovora

Potpورا se neće odobriti za kupnju stambenog objekta koji je u vlasništvu/suvlasništvu osobe koja je najmanje s jednim bračnim/izvanbračnim drugom u:

- krvnom srodstvu u ravnoj lozi - otac, majka, djed, baka, pradjed ili prabaka,
- krvnom srodstvu u pobočnoj lozi - brat ili sestra,
- srodstvu po tazbini - bračni drugovi, roditelji bračnih/izvanbračnih drugova,
- građanskom srodstvu - posvojitelji, posvojenici.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika.

Potpورا za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o objektu na području Općine Velika Trnovitica te da podnositelji nemaju duga i da na nekretnini za koju traže potporu nije evidentiran dug prema Općini Velika Trnovitica.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području Općine Velika Trnovitica i time postao korisnikom ove mjere, dužan je, kao i članovi njegove obitelji, prijaviti prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta u roku od 6 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći te je korisnik mjere dužan zadržati to prebivalište i boravište slijedećih 10 godina. Prijavi na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta (Obrazac 7).

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za kupnju građevinskog zemljišta na području Općine Velika Trnovitica i time postao korisnikom ove mjere, dužan je, kao i članovi njegove obitelji, prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku od 3 godine od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći te je korisnik mjere dužan zadržati to prebivalište i boravište slijedećih 10 godina. Prijavi na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta (Obrazac 7).

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 5).

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine po raspisanom javnom pozivu ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Potpore je jednokratna po obitelji odnosno po nekretnini i ne može se kombinirati s ostalim mjerama iz ovog Programa u istoj kalendarskoj godini.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Velika Trnovitica na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Korisnik je dužan u razdoblju 10 godina svake godine do 31.12. dostaviti Općini Velika Trnovitica dokaz o prebivalištu (preslika osobne iskaznice, uvjerenje o prebivalištu, uvjerenje o boravištu) na adresi sufinanciranja ovim Javnim pozivom.

Dokaz o prebivalištu za sve članove kućanstva uz izuzetak djeca korisnika ako se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- a) prijava za Mjeru 1.1. – (Obrazac 1)
- b) dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinjoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području RH (Potvrda Porezne o prometu nekretnina za zadnjih 15 godina uz Obrazac 3),
- c) preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog druga te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci odnosno Izjava o izvanbračnoj zajednici (Obrazac 4),
- d) izvadak iz zemljišnih knjiga za zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
- e) izjava za suvlasnika (Obrazac 5),
- f) preslika ugovora o kupoprodaji zemljišta odnosno stambenog objekta,
- g) izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 6),
- h) izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 7),
- i) izjava o nepostojanju duga prema Općini Velika Trnovitica za stambeni objekt za koji se traži prijava i za prijavitelja na Javni poziv kao i za bračnog/izvanbračnog druga (zatražiti u Općini).
- j) uvjerenje o nekažnjavanju podnositelja zahtjeva i bračnog/izvanbračnog druga
- k) dokaz da je barem jedan od korisnika radnom odnosu (potvrda poslodavca ili dr.)

## **5.2. MJERA 1.2.: POBOLJŠANJE KVALITETE STANOVANJA ULAGANJEM U REKONSTRUKCIJU OBITELJSKE KUĆE ILI STANA KOJIM SE OSIGURAVA NOVI ILI POBOLJŠAVA POSTOJEĆI STAMBENI PROSTOR**

Rekonstrukcija obiteljske kuće ili stana, u smislu ovog Programa, podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i kopija građevinske dozvole.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta za ukupni trošak radova i materijala.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji, spajanje na komunalnu infrastrukturu (plin, voda, struja, kanalizacija), adaptacija

i sanacija stambenog prostora, poboljšanje energetske učinkovitosti i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Troškovi unutarnjeg uređenja poput nabave namještaja, opreme, kućanskih aparata, bijele tehnike i sl. nisu prihvatljivi troškovi.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Velika Trnovitica zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Potpore mladoj obitelji po ovoj mjeri odobrava se u visini do 20.000,00 kuna prihvatljivih troškova rekonstrukcije, dogradnje i/ili nadogradnje nastalih u 2022. godini.

Potpore se, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava ako se radi o objektu na području Općine Velika Trnovitica, uz uvjet da podnositelji nemaju duga i da na nekretnini za koju traže potporu nije evidentiran dug prema Općini Velika Trnovitica te ukoliko podnositelj zahtjeva nema prijavljeno prebivalište na adresi objekta, potpora će se odobriti po dostavi dokaza o prijavi prebivališta za podnositelja i članove obitelji, osim u slučaju izgradnje novog objekta.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 5).

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine po raspisanom javnom pozivu ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Potpore je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s ostalim mjerama iz ovog Programa u istoj kalendarskoj godini.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Velika Trnovitica na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Korisnik je dužan u razdoblju 10 godina svake godine do 31.12. dostaviti Općini Velika Trnovitica dokaz o prebivalištu (preslika osobne iskaznice, uvjerenje o prebivalištu, uvjerenje o boravištu) na adresi sufinanciranja ovim Javnim pozivom.

Dokaz o prebivalištu za sve članove kućanstva uz izuzetak djeca korisnika ako se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- a) Prijava za Mjeru 1.2. – (Obrazac 2.)
- b) dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području RH (Potvrda Porezne o prometu nekretnina za zadnjih 15 godina uz Obrazac 3),
- c) preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga te izjava o izvanbračnoj zajednici – Obrazac 4),
- d) izvadak iz zemljišnih knjiga za zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
- e) izjava za suvlasnika (obrazac 5),
- f) dokaz o plaćanju računa sa preslikom računa,
- g) 3 (tri) fotografije prije izvođenja radova i 3 (tri) fotografije nakon izvođenja radova,
- h) izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 6),

- i) izjava o nepostojanju duga prema Općini Velika Trnovitica za stambeni objekt za koji se traži prijava i za prijavitelja na Javni poziv kao i za bračnog/izvanbračnog druga (zatražiti u Općini)
- j) uvjerenje o nekažnjavanju podnositelja zahtjeva i bračnog/izvanbračnog druga
- k) dokaz da je barem jedan od korisnika radnom odnosu (potvrda poslodavca ili dr.)

a za povećanje kvadrature stambenog prostora potrebno je priložiti i:

- l) skica postojećeg stanja sa vidljivom razlikom u kvadraturi za nadogradnju i dogradnju (ako ne postoji građevinska dozvola) – izdano od ovlaštenog projektanta ili građevinska dozvola

## **6. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA**

Za provedbu mjera iz ovog Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Općinski načelnik raspisuje Javni poziv.

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Velika Trnovitica objavljuje se, u pravilu, početkom godine i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja. Mora sadržavati popis mjera koje mlade obitelji mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere. Objavljuje se na stranicama općine <https://www.velika-trnovitica.hr/> i na oglasnoj ploči općine Velika Trnovitica.

Prijave na Javni poziv podnose se Općini Velikoj Trnovitici, Jedinostvenom upravnom odjelu, u pisanom obliku na prijavnim obrascu. Uz prijavu, podnositelj prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu Javnim pozivom. Na osnovu provedenog Javnog poziva, Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva donosi Odluku o dodjeli sredstava.

## **7. OSTALE ODREDBE**

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po drugoj osnovi prema Općini Velika Trnovitica.

Korisnici mjera po ovom Programu mogu imati prebivalište izvan područja općine Velika Trnovitica pod uvjetom da stambeno pitanje rješavaju na području općine Velika Trnovitica.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi manjkave dokumente ili dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Podnositeljima zahtjeva za potpore u okviru mjera 1.1. i 1.2. koji su dostavili kompletnu dokumentaciju te udovoljavaju uvjetima ovog Programa, odobrava se isplata te se ista isplaćuje do 31.12. tekuće godine.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom, nastali u godini u kojoj je raspisan javni poziv.

Korisniku programa koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 10 godina od dana realiziranja subvencije. Unutar razdoblja od 10 godina od dana realiziranja subvencije, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata subvencioniranih sredstava.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne prijave prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje u propisanim rokovima,
- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne zadrže prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- da korisnik mjere otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je kupovinu primio potporu, najmanje 10 godina
- da korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupi protivno smislu ovog Programa.

## **7. ZAKLJUČAK**

Ovim Programom nije moguće ukupnu problematiku demografskog stanja na području općine Velika Trnovitica u cijelosti riješiti, ali demografsko stanje u općini Velika Trnovitica ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovništva, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Općine Velika Trnovitica, ali i u državnom Proračunu.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marica Prohaska



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 050-01/22-01/06

URBROJ: 2103-20-02-22-2

Velika Trnovitica, 09. svibanj 2022. god.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 02/21) Općinski načelnik donio je sljedeću

**ODLUKU  
O financijskoj pomoći župi sv. Martina Biskupa**

**Članak 1.**

Općinski načelnik Općine Velika Trnovitica donosi Odluku o financijskoj pomoći župi sv. Martina biskupa u Velikoj Trnovitici, Velika Trnovitica 147, 43285 Velika Trnovitica OIB: 35834520645 u iznosu od 2.500,00 kuna, koja će se uplatiti na žiro račun župe sv. Martina biskupa

broj: HR6924020061100097902, otvoren u Erste&Steiermärkische bank d.d.

**Članak 2.**

Ova Odluka donosi se na temelju pisane zamolbe vlč. Krunoslava Brunovića, župnika župe sv. Martina u Velikoj Trnovitici, za financijsku pomoć za održavanje manifestacije pod nazivom „Likovna Kolonija“ akademskih slikara, koja će se održati 18.06.2022. godine.

**Članak 3.**

Općinski načelnik Općine Velika Trnovitica ovlašćuje Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Trnovitica da postupi sukladno navedenom u članku 1. ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na danom njenog donošenja.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Ivan Marković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 050-01/22-01/07

URBROJ: 2103-20-02-22-2

Velika Trnovitica, 10. svibanj 2022. god.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 02/21) Općinski načelnik donio je sljedeću

**ODLUKU  
O donaciji Vatrogasnoj zajednici  
Općine Velika Trnovitica**

**Članak 1.**

Općinski načelnik Općine Velika Trnovitica donosi Odluku o donaciji Vatrogasnoj zajednici Općine Velika Trnovitica, Velika Trnovitica 223A, Velika Trnovitica, OIB: 67313656039 u iznosu od 5.000,00 kuna, koja će se uplatiti na račun

broj: HR2124020061100070151, otvoren kod Erste & Steiermärkische bank d.d.

**Članak 2.**

Ova Odluka donosi se na temelju pisane zamolbe predsjednika Vatrogasne zajednice Općine Velika Trnovitica, Mihaela Skendera za obilježavanje 70-te godine postojanja Dobrovoljnog vatrogasnog društva Nova Ploščica.

**Članak 3.**

Općinski načelnik Općine Velika Trnovitica ovlašćuje Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Trnovitica da postupi sukladno navedenom u članku 1. ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na danom njenog donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Marković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA VELIKA TRNOVITICA**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 361-01/22-01/01  
URBROJ: 2103-20-02-22-07  
Velika Trnovitica, 25. svibanj 2022. godine

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) i članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave i članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik broj 02/21), Općinski načelnik donosi

**ODLUKU**  
**o početku postupka jednostavne nabave**  
**I. faza rekonstrukcije nogostupa u Velikoj Trnovitici**

**Članak 1.**

1. Naručitelj: Općina Velika Trnovitica, Velika Trnovitica, 43285 Velika Trnovitica, OIB: 87993861361
  2. Predmet nabave: I. faza rekonstrukcije nogostupa u Velikoj Trnovitici
  3. Evidencijski broj jednostavne nabave: 3-J-22
  4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 499.500,00 kn
  5. Odabrani postupak nabave: prikupljanje ponuda pozivom za dostavu ponude od najmanje tri gospodarska subjekta koji imaju ovlaštenje za izvršenje nabave navedene u točki 2. Ovog članka.
- Izvor podataka: istraživanje tržišta, Internet

**Članak 2.**

Postupak jednostavne nabave provest će ovlašteni predstavnici naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Općinski načelnik Općine Velika Trnovitica.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Marković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA VELIKA TRNOVITICA**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 361-01/22-01/01  
URBROJ: 2103-20-02-22-08  
Velika Trnovitica, 25. svibanj 2022. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave i članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik broj 02/21), Općinski načelnik donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provođenje postupka**  
**jednostavne nabave za I. fazu rekonstrukcije nogostupa**  
**u Velikoj Trnovitici**

**Članak 1.**

Osniva se Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave za I. fazu rekonstrukcije nogostupa u Velikoj Trnovitici (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

Adrijana Župljanin  
Andrea Jandrić,  
Žaklina Nađ.

**Članak 2.**

Zadaće Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.)
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda),
- prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Povjerenstvo je u svom radu dužno postupati sukladno propisima i pravilima struke i u interesu Općine Velika Trnovitica.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Velika Trnovitica.

**Općinski načelnik**  
**Ivan Marković**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 603-03/22-01/01

URBROJ: 2103-20-02-22-2

Velika Trnovitica, 31. svibanj 2022. god.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 02/21) Općinski načelnik donio je sljedeću

**ODLUKU  
O jednokratnoj novčanoj potpori Leonu Pranjiću**

**Članak 1.**

Općinski načelnik Općine Velika Trnovitica donosi Odluku o jednokratnoj novčanoj potpori Leonu Pranjiću, Nova Ploščica 160a, 43 285 Velika Trnovitica, OIB: 08626025011 u iznosu od 4.000,00 kuna, koja će se uplatiti na račun

broj: HR7924020063210268314, otvoren kod Erste & Steiermärkische bank d.d.

**Članak 2.**

Ova Odluka donosi se za ostvarene zapažene rezultate na Državnom natjecanju učenika strukovnih škola, WorldSkills Croatia 2022. na kojem je Leon Pranjić osvojio 1. mjesto u disciplini „Građevinska tehnologija“.

**Članak 3.**

Općinski načelnik Općine Velika Trnovitica ovlašćuje Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Trnovitica da postupi sukladno navedenom u članku 1. ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na danom njenog donošenja.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Marković**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 940-01/22-01/39

URBROJ: 2103-20-02-22-1

Velika Trnovitica, 31. svibnja 2022.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 2/21), članka 7. stavka 1. točke 1. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 04/16) Općinski načelnik donosi sljedeću

**ODLUKU  
O raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu  
Općine Velika Trnovitica**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Trnovitica raspisivanje javnog natječaja za prodaju nekretnina građevinske i poljoprivredne namjene u vlasništvu Općine Velika Trnovitica:

**LOKACIJA:**

Katastarska općina Trnovitica, zemljišnoknjižni uložak broj 454:

k.č.br. 1950/3 – oranica ograda Rieka,

k.č.br. 2013/2 – livada Rieka,

k.č.br. 2014/3 – livada Rieka,

k.č.br. 2077/4 – grmlje Rieka,

- ukupne površine 2581 čhv

Katastarska općina Trnovitica, zemljišnoknjižni uložak broj 1333:

k.č.br. 1971/1 – livada Mlinska,

k.č.br. 1972/1 – livada Kozjača,

- ukupne površine 794 čhv.

**Sveukupno površina nekretnina zk.ul.br. 454 i zk.ul.br. 1333 iznosi: 3375 čhv**

-početna kupoprodajna cijena: 26.000,00 kuna (slovima: dvadesetišesttisućakuna)

-jamčevina iznosi: 2.600,00 kuna (slovima: dvijetisućešeststotinakuna)

## **Članak 2.**

Ponude u pisanom obliku (na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu), imaju pravo podnijeti fizičke i pravne osobe koje prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske mogu stjecati vlasništvo na nekretninama u Republici Hrvatskoj, uz uvjet da svi prethodno navedeni nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Velika Trnovitica.

### **Pisana ponuda mora sadržavati:**

- ispunjen i potpisan obrazac ponude za prodaju nekretnina,
- dokaz o državljanstvu za fizičke osobe (domovnica, preslika osobne iskaznice ili putovnice za strane državljane),
- podatke o registraciji – izvod iz registra (izvornik ili preslika), ne starije od 3 mjeseca od dana objave ovog Natječaja, odnosno za stranu pravnu osobu (ako im je natjecanje dozvoljeno) ovjereni prijevod izvornika isprave o registraciji tvrtke u matičnoj državi,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- potvrdu o podmirenim dospjelim obvezama prema Općini Velika Trnovitica (ne stariju od 30 dana od dana početka provedbe natječaja)

Ponuditelj može dati ponudu za sve nekretnine zajedno ili svaku pojedinu nekretninu pri čemu za svaku pojedinu nekretninu ispunjava zasebni obrazac ponude. Obrazac ponude može se dobiti u Jedinственном upravnom odjelu i na web stranici: [www.velika-trnovitica.hr](http://www.velika-trnovitica.hr), za vrijeme dok je javni natječaj otvoren.

Potvrdu o podmirenim dospjelim obvezama prema Općini Velika Trnovitica izdaje Jedinственный upravni odjel Općine Velika Trnovitica.

## **Članak 3.**

Radi ozbiljnosti ponude, ponuditelji su obvezni uplatiti jamčevinu u visini od 10% utvrđene početne cijene za nekretnine iz članka 1. uplaćuje se u Proračun Općine Velika Trnovitica, IBAN: HR9724020061856500003, model HR68, poziv na broj 7242-OIB uplatitelja, s naznakom „Jamčevina za ponudu - prodaja nekretnina“, a ponuditeljima koji ne uspiju na Natječaju, jamčevina će se vratiti u roku od 8 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu.

Ako ponuditelj odustane od ponude nakon što njegova ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, gubi pravo na povrat jamčevine.

## **Članak 4.**

Najpovoljniji ponuditelj je onaj koji je ponudio najvišu cijenu i ispunjava sve uvjete iz ovog Natječaja.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje ponude, najpovoljnijim se smatra slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu i ispunjava sve uvjete Natječaja.

## **Članak 5.**

Natječaj traje 8 (osam) dana od dana objave natječaja na službenim internetskim stranicama Općine Velika Trnovitica ([www.velika-trnovitica.hr](http://www.velika-trnovitica.hr)) i oglasnoj ploči Općine Velika Trnovitica. U samom tekstu natječaja utvrdit će se rok za dostavu ponuda.

## **Članak 6.**

Zadužuje se Povjerenstvo imenovano posebnom Odlukom za provedbu postupka otvaranja ponuda, razmatranja ponuda i dokaza te utvrđivanje njihove pravovaljanosti.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinski načelnik Općine Velika Trnovitica na prijedlog Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

#### **Članak 7.**

Općina Velika Trnovitica zadržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja te poništiti raspisani natječaj iz ove Odluke u cijelosti ili djelomično, bez obveze obrazloženja i bez snošenja novčanih i svih drugih evidentiranih posljedica. U tom slučaju obvezuje se na povrat uplaćene jamčevine.

#### **Članak 8.**

Općina Velika Trnovitica i najpovoljniji ponuditelj sklopit će Ugovor o kupoprodaji nekretnine najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

#### **Članak 9.**

Ugovor o kupoprodaji nekretnine mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika. Troškove ovjere navedenog ugovora snosi kupac, kao i sve druge eventualne troškove oko provedbe Ugovora.

#### **Članak 10.**

Nepotpune i nepravodobno poslane ponude neće se razmatrati, kao ni ponude s ponuđenim iznosom nižim od utvrđene početne cijene.

#### **Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Velika Trnovitica.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Marković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 940-01/22-01/39

URBROJ: 2103-20-02-22-2

Velika Trnovitica, 31. svibnja 2022. god.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 02/21), članka 7. stavka 1. točke 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 04/16) Općinski načelnik donosi sljedeću

**ODLUKU**

**O imenovanju povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju  
nekretnina u vlasništvu Općine Velika Trnovitica**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnine građevinske i poljoprivredne namjene u vlasništvu Općine Velika Trnovitica na lokaciji katastarska općina Trnovitica, k.č. br. 1950/3, 2013/2, 2014/3, 2077/4, 1971/1 i 1972/1  
U Povjerenstvo se imenuju:

1. Marica Prohaska, predsjednica Općinskog vijeća Općine Velika Trnovitica, za predsjednika
2. Adrijana Župljanin, pročelnica JUO Općine Velika Trnovitica za člana
3. Andrea Jandrić, stručna suradnica za računovodstvo i financije, za člana.

**Članak 2.**

Imenovano Povjerenstvo provest će postupak raspisivanja javnog natječaja, provedbe postupka prikupljanja, otvaranja i ocjene ponuda pristiglih na natječaj.

Nakon provedenog postupka ocjene pristiglih ponuda, Povjerenstvo će Općinskom vijeću dostaviti Zapisnik o provedenom postupku s prijedlogom za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njene objave u Službenom glasniku Općine Velika Trnovitica.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Marković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**B.IELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA VELIKA TRNOVITICA**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 363-01/22-01/10

URBROJ: 2103-20-02-22-1

Velika Trnovitica, 07. lipnja 2022. god.

Na temelju članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 15. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Velika Trnovitica („Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica“, broj 02/19), članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica („Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica“, broj 02/21), općinski načelnik Općine Velika Trnovitica donosi

## **ODLUKU**

### **o objavi javnog poziva za prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti – održavanje nerazvrstanih cesta**

#### **Članak 1.**

Naručitelj: Općina Velika Trnovitica, Velika Trnovitica 223a, 43 285 Velika Trnovitica,  
OIB: 8799386136  
Kontakt: 043/541-038  
E-mail: [opcina-velika.trnovitica@bj.t-com.hr](mailto:opcina-velika.trnovitica@bj.t-com.hr)

#### **Članak 2.**

Predmet javnog poziva je prikupljanje pisanih ponuda radi odabira najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Velika Trnovitica.

#### **Članak 3.**

Poslovi obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta dodjeljuje se na razdoblje od 4 (četiri) godine.

#### **Članak 4.**

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponuda koji se upućuje na adrese najmanje tri ponuditelja.

#### **Članak 5.**

Postupak prikupljanja ponuda provoditi će Povjerenstvo imenovano posebnom Odlukom, a koje će kompletan materijal s prijedlogom za odabir ponude uputiti Općinskom vijeću u svrhu donošenja Odluke o izboru.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Velika Trnovitica.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Ivan Marković**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**B.IELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA VELIKA TRNOVITICA**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 363-01/22-01/10

URBROJ: 2103-20-02-22-2

Velika Trnovitica, 07. lipnja 2022. god.

Na temelju članka 15. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Velika Trnovitica („Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica“, broj 02/19), članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica („Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica“, broj 02/21), općinski načelnik Općine Velika Trnovitica donosi

## **ODLUKU**

### **o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provođenje postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti – održavanje nerazvrstanih cesta**

#### **Članak 1.**

Osniva se Povjerenstvo za provođenje postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti – održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Velika Trnovitica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

Adrijana Župljanin,  
Andrea Jandrić,  
Žaklina Nađ.

#### **Članak 2.**

Zadaće Povjerenstva su:

- priprema i objava javnog poziva za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti – održavanja nerazvrstanih cesta
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda),
- predlaganje izbora najpovoljnijeg ponuditelja Općinskom vijeću Općine Velika Trnovitica

Povjerenstvo je u svom radu dužno postupati sukladno propisima i pravilima struke i u interesu Općine Velika Trnovitica.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Velika Trnovitica.

**Općinski načelnik**  
**Ivan Marković**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 940-01/22-01/41

URBROJ: 2103-20-02-22-1

Velika Trnovitica, 07. lipanj 2022. god.

Sukladno članku 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 02/21) općinski načelnik donosi

**ODLUKU  
O kupnji zemljišta**

**Članak 1.**

Ovom odlukom pristupa se kupnji dijela zemljišta na k.č.br. 2441 površine 62 čhv k. o. Trnovitica od knjižnog vlasnika Ivana Novaka iz Velike Trnovitice 95, 43 285 Velika Trnovitica, OIB: 97338669323 (vlasnik).

Parcelacijskim elaboratom od k.č.br. 2441 k.o. Trnovitica u vlasništvu Novak Ivan, Velika Trnovitica 95, Velika Trnovitica, odcijepit će se dio u svrhu kupoprodaje nekretnina.

Novoformirana čestica nalazi se u jugoistočnom dijelu parcele te se proteže od jugoistočne međe u pravcu sjeverozapada u površini 76 m<sup>2</sup>. Detaljan prikaz novoformirane čestice biti će prikazan parcelacijskim elaboratom izrađenim od strane Metra d.o.o. Novoformirana čestica dobiti će broj 2441/2.

**Članak 2.**

Na temelju ove Odluke načelnik Općine Velika Trnovitica sklopiti će predugovor te nakon parcelacije kupoprodajni ugovor između Općine Velika Trnovitica kao kupca i Ivana Novaka kao prodavatelja.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Trnovitica“

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Ivan Marković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 361-01/22-01/01  
URBROJ: 2103-20-02-22-14  
Velika Trnovitica, 13. lipanj 2022. godine

Na temelju članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 2/21) i članka 2. Odluke o početku postupka jednostavne nabave I. faze rekonstrukcije nogostupa u Velikoj Trnovitici, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU  
O odabiru najpovoljnijeg ponuditelja**

**Članak 1.**

Odabire se ponuda za I. fazu rekonstrukcije nogostupa u Velikoj Trnovitici, Ponuditelja FRIO d.o.o., Galovac 5, 43000 Bjelovar, OIB: 16745295979, zaprimljena 08. lipnja 2022. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode svakom ponuditelju u postupku u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda i to preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

**Podaci o predmetnoj nabavi:**

- **predmet nabave:** I. faza rekonstrukcije nogostupa u Velikoj Trnovitici
- sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno manju od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi
- **evidencijski broj jednostavne nabave:** 03-J-22
- **procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 499.500,00 kn
- **cijena odabrane ponude (bez PDV-a):** 495.730,07 kn

- **zahtjev za pokretanje postupka zaprimljen od:** Općinskog načelnika Općine Velika Trnovitica
- **način izvršenja:** ugovor,
- **sastavni dio ove Odluke:** Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda od 10. lipanj 2022. godine

**Pouka o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Općinski načelnik  
Ivan Marković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 050-01/22-01/08

URBROJ: 2103-20-02-22-2

Velika Trnovitica, 13. lipanj 2022. god.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 02/21) Općinski načelnik donio je sljedeću

**ODLUKU**

**O donaciji Koordinaciji udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata  
Grada Garešnice, Općina Berek, Hercegovac i Velika Trnovitica**

**Članak 1.**

Općinski načelnik Općine Velika Trnovitica donosi Odluku o donaciji Koordinaciji udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Grada Garešnice, Općina Berek, Hercegovac i Velika Trnovitica u iznosu od 2.000,00 kuna, koja će se uplatiti na račun broj: HR1523400091110638222, otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d.

**Članak 2.**

Ova Odluka donosi se na temelju pisane zamolbe za donaciju Koordinacije udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Grada Garešnice, Općina Berek, Hercegovac i Velika Trnovitica za organiziranje dvanaeste obljetnice „Dana branitelja“ Grada Garešnice, Općina Berek, Hercegovac i Velika Trnovitica, Međunarodnog Praznika rada koji će se održati 25. lipnja 2022.god.

**Članak 3.**

Općinski načelnik Općine Velika Trnovitica ovlašćuje Jedinствeni upravni odjel Općine Velika Trnovitica da postupi sukladno navedenom u članku 1. ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na danom njenog donošenja.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Ivan Marković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 050-01/22-01/09

URBROJ: 2103-20-02-22-2

Velika Trnovitica, 20. lipanj 2022. god.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 02/21) Općinski načelnik donio je sljedeću

**ODLUKU  
O donaciji ASK Scorpions**

**Članak 1.**

Općinski načelnik Općine Velika Trnovitica donosi Odluku o donaciji ASK Scorpions, Krste Frankopana 65, 43 000 Bjelovar, OIB: 78973984207 u iznosu od 5.000,00 kuna, koja će se uplatiti na račun

broj: HR4424020061100688403, otvoren kod Erste & Steiermärkische bank d.d.

**Članak 2.**

Ova Odluka donosi se na temelju pisane zamolbe predsjednika ASK Scorpions, Juraja Markovića za nabavu potrošne opreme, ali i opreme za potencijalne nove članove kluba.

**Članak 3.**

Općinski načelnik Općine Velika Trnovitica ovlašćuje Jedinствeni upravni odjel Općine Velika Trnovitica da postupi sukladno navedenom u članku 1. ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na danom njenog donošenja.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Marković**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA VELIKA TRNOVITICA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 94-01/22-01/39  
URBROJ: 2103-20-01-22-6  
Velika Trnovitica, 20. lipanj 2022. godine

Na temelju članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 2/21), članka 7. stavka 1. točke 1. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 04/16) Općinski načelnik donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja**  
**za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Velika Trnovitica**

**Članak 1.**

Na raspisani natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika Trnovitica javio se Ivica Moravek, Velika Trnovitica 315, 43285 Velika Trnovitica te ponudio iznos od 26.500,00 kuna (slovima: dvadesetšestisućapetstotinakuna).

Odabire se Ivica Moravek, OIB: 26253071615, Velika Trnovitica 315, Velika Trnovitica kao ponuditelj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Velika Trnovitica.

**Članak 2.**

Načelnik Općine sklapa Ugovora o kupoprodaji sa odabranim ponuditeljem.

Kupac Ivica Moravek obvezan je uplatiti postignutu cijenu prodaje umanjenju za iznos jamčevine u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji u iznosu od 23.900,00 kuna (slovima: dvadesettritisućedevedestotinakuna).

U slučaju zakašnjenja s obvezom plaćanja ugovorene cijene, kupac je dužan uz cijenu prodaje platiti i zakonsku zateznu kamatu za vrijeme kašnjenja.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Velika Trnovitica.

Općinski načelnik  
Ivan Marković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 050-01/22-01/10

URBROJ: 2103-20-02-22-2

Velika Trnovitica, 23. lipanj 2022. god.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 02/21) Općinski načelnik donio je sljedeću

**ODLUKU  
O donaciji ŠRD „ILOVA“ Garešnica**

**Članak 1.**

Općinski načelnik Općine Velika Trnovitica donosi Odluku o donaciji ŠRD „ILOVA“ Garešnica, Jezero „Skresovi“ bb, 43 280 Garešnica, OIB: 87074984525 u iznosu od 5.000,00 kuna, koja će se uplatiti na račun

broj: HR9124020061100008945, otvoren kod Erste & Steiermärkische bank d.d.

**Članak 2.**

Ova Odluka donosi se na temelju pisane zamolbe tajnika ŠRD „ILOVA“ Garešnica, Vladimir Vrebac za sudjelovanje na Svjetskom klupskom prvenstvu u Belgiji.

**Članak 3.**

Općinski načelnik Općine Velika Trnovitica ovlašćuje Jedinствeni upravni odjel Općine Velika Trnovitica da postupi sukladno navedenom u članku 1. ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na danom njenog donošenja.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Marković**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 120-04/22-01/02  
URBROJ: 2103-20-02-22-1  
Velika Trnovitica, 08. srpnja 2022.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 2/21) općinski načelnik donosi

**ODLUKU  
o isplati regresa**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom odobrava se isplata regresa sukladno članku 7. stavku 2. Pravilnika o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 01/19, 80/19, 01/20, 74/20, 01/21) službenici Općine Velika Trnovitica:

ANDREI JANDRIĆ – stručnoj suradnici za računovodstvo i financije, OIB. 082899461361, u iznosu 1.500,00 kuna (slovima: tisućpetstokuna).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a sredstva navedena u članku 1. ove odluke isplatit će se na tekuće račune službenica do 14. srpnja 2022. godine, sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Marković**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 120-04/22-01/02  
URBROJ: 2103-20-02-22-2  
Velika Trnovitica, 08. srpnja 2022.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 2/21) općinski načelnik donosi

**ODLUKU  
O isplati regresa**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom odobrava se isplata regresa sukladno članku 7. stavku 2. Pravilnika o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 01/19, 80/19, 01/20, 74/20, 01/21) službenici Općine Velika Trnovitica:

ŽAKLINI NAĐ – administrativnoj referentici, OIB:069231486993, u iznosu os 1.500,00 kuna (tisućpetstokuna).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a sredstva navedena u članku 1. ove odluke isplatit će se na tekuće račune službenica do 14. srpnja 2022. godine, sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Ivan Marković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 120-04/22-01/02  
URBROJ: 2103-20-02-22-3  
Velika Trnovitica, 08. srpnja 2022.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 2/21) općinski načelnik donosi

**ODLUKU  
O isplati regresa**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom odobrava se isplata regresa sukladno članku 7. stavku 2. Pravilnika o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 01/19, 80/19, 01/20, 74/20, 01/21) službenici Općine Velika Trnovitica:

ADRIJANI ŽUPLJANIN– pročelnici Jedinstvenog upravnog odjela, OIB: 51911351758, u iznosu od 1.500,00 kuna (slovima: tisućpetstokuna).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a sredstva navedena u članku 1. ove odluke isplatit će se na tekuće račune službenica do 14. srpnja 2022. godine, sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Ivan Marković



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-04/22-01/05

URBROJ: 2103-20-02-22-1

Velika Trnovitica, 08. srpnja 2022. godine

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) i članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave i članka 46. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik broj 2/21), općinski načelnik donosi

**ODLUKU**  
**o početku postupka jednostavne nabave**

**Članak 1.**

1. Naručitelj: Općina Velika Trnovitica, Velika Trnovitica 223 a, 43285 Velika Trnovitica, OIB: 87993861361, MB: 02539586.
2. Predmet nabave: **Nabava radnih bilježnica, omota i likovnih mapa za učenike Osnovne škole Trnovitica, Velika Trnovitica**
3. Evidencijski broj jednostavne nabave: 4-J-22
4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 45.000,00 kn
5. Odabrani postupak nabave: prikupljanje ponuda pozivom za dostavu ponude od najmanje tri gospodarska subjekta koji imaju ovlaštenje za izvršenje nabave navedene u točki 2. ovog članka.
- Izvor podataka: istraživanje tržišta, Internet
6. Ovlašteni predstavnici naručitelja bit će imenovani posebnom odlukom.

**Članak 2.**

Postupak jednostavne nabave provest će ovlašteni predstavnici naručitelja sukladno odredbama članka 1. ove Odluke, a Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će Općinski načelnik Općine Velika Trnovitica.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Velika Trnovitica.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Ivan Marković**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 402-04/22-01/05

URBROJ: 2103-20-02-22-2

Velika Trnovitica, 08. srpnja 2022. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave i članka 46. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik broj 2/21), općinski načelnik donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provođenje postupka  
jednostavne nabave za nabavu radni bilježnica, omota i likovnih mapa za učenike  
Osnovne škole Trnovitica**

**Članak 1.**

Osniva se Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave za nabavu radnih bilježnica, omota i likovnih mapa za učenike Osnovne škole Trnovitica iz Velike Trnovitice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

Žaklina Nađ,  
Adrijana Župljanin,  
Andrea Jandrić.

**Članak 2.**

Zadaće Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.)
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda),
- prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Povjerenstvo je u svom radu dužno postupati sukladno propisima i pravilima struke i u interesu Općine Velika Trnovitica.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Velika Trnovitica.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Marković**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA TRNOVITICA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 050-01/22-01/11

URBROJ: 2103-20-02-22-2

Velika Trnovitica, 13. srpanj 2022. god.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Velika Trnovitica (Službeni glasnik Općine Velika Trnovitica broj 02/21) Općinski načelnik donio je sljedeću

**ODLUKU  
O donaciji Folklornom ansamblu „Zdenac“ Garešnica**

**Članak 1.**

Općinski načelnik Općine Velika Trnovitica donosi Odluku o donaciji Folklornom ansamblu „Zdenac“ Garešnica, Kolodvorska 21, 43 280 Garešnica, OIB: 18761169810 u iznosu od 2.000,00 kuna, koja će se uplatiti na račun

broj: HR4423400091100240173, otvoren kod PBZ d.d.

**Članak 2.**

Ova Odluka donosi se na temelju pisane zamolbe Predsjednika Folklornog ansambla „Zdenac“ Garešnica, Krešimira Palijana za sudjelovanje na Međunarodnom festivalu folkloru u Ohridu, Makedonija.

**Članak 3.**

Općinski načelnik Općine Velika Trnovitica ovlašćuje Jedinствeni upravni odjel Općine Velika Trnovitica da postupi sukladno navedenom u članku 1. ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na danom njenog donošenja.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Marković**